

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«УТВЕРЖДЕН»

На ученом совете
КГУ им. И. Арабаева
Протокол № 6
От 24 марта 2023 г.



«УТВЕРЖДЕН»

Министерство образование и науки
Кыргызской Республики
Приказ № 1098/1
От 24 марта 2023 г.



УСТАВ

Кыргызского государственного университета
имени Ишеналы Арабаева

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУЙ-ОШТОККУ ЮСТИЦИЯ БАНКАРМАЛЫГЫ

Куратору: ЖАМ МАМБЕКУТТИК НАЙРА КАПТООДОН

№ 12 " 04 " 2023 г. 04 " 23 г.

Кубулук

Адреси: БИШКЕК Ш. А. Б. 11010196610

Министрликте: ЧУЙ-ОШТОККУ ЮСТИЦИЯ БАНКАРМАЛЫГЫ

Иванова Ирина Владимировна

Свидетельство № 12 " 04 " 2023 г.

Дата первичной регистрации: 12 " 04 " 1996 г.

1. Общие положения

- 1.1. Кыргызский государственный университет имени Ишеналы Арабаева (далее – Университет) основан в 1945 году как женское педагогическое училище.
- 1.2. Киргизское женское педагогическое училище 24 октября 1950 г. преобразовано в Киргизский женский учительский институт.
- 1.3. Киргизский женский учительский институт 1 сентября 1952 г. преобразован в Киргизский женский педагогический институт им. В. В. Маяковского.
- 1.4. Указом Президента Кыргызской Республики от 23 июня 1992 г. Киргизский женский педагогический институт им. В. В. Маяковского преобразован в Кыргызский государственный педагогический институт им. И. Арабаева.
- 1.5. В соответствии с Указом и.о. Президента Кыргызской Республики от 3 мая 2005 года УП №160 Кыргызский государственный педагогический институт имени Ишеналы Арабаева преобразован в Кыргызский государственный университет имени Ишеналы Арабаева.
- 1.6. Учредителем Университета является Министерство образования и науки Кыргызской Республики.
- 1.7. Университет является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, среднего, среднего общего, послевузовского, дополнительного профессионального образования и довузовского образования по широкому спектру областей знания, самостоятельно определяющей содержание обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом.
- 1.8. Университет – крупный центр образования, науки и культуры, творческое сообщество профессоров, преподавателей, научных работников и обучающихся в университете.
- 1.9. В своей деятельности университет руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, законом Кыргызской Республики «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, Положением об образовательной организации высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также настоящим Уставом.
- 1.10. Университет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в национальной и иностранных валютах в банках и учреждениях казначейства, открытые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики (далее КР), обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления.
- 1.11. Университет имеет право заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

Организационно-правовая форма Университета – учреждение. Форма собственности – государственная.

1.12. Университет имеет печать с изображением Государственного герба и штампы со своим наименованием на кыргызском и русском языках, а также бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, разрешенные законодательством Кыргызской Республики. Исполнительный орган Университета уполномочен использовать и обеспечить сохранность печати и штампов Университета.

1.13. Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Университетом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.14. Университет обладает хозяйственной самостоятельностью в вопросах определения формы управления, планирования и организации учебной, финансовой и иной деятельности, определение оплаты труда, принятия хозяйственных решений, сбыта услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Университета со стороны государственных органов и иных организаций не допускается, если оно не затрагивает их права по осуществлению контроля и надзора за деятельностью Университета в соответствии с требованиями законодательства.

1.15. По своим обязательствам Университет несет ответственность за свои денежные средства. При недостаточности денежных средств по обязательствам Университета учредитель не несет ответственности.

1.16. Университет может быть участником хозяйственных товариществ, членом ассоциаций (союзов) в порядке, установленном законодательством.

1.17. Университет вправе создавать на территории Кыргызской Республики и за ее пределами структурные подразделения, реализующие учебные программы общего среднего образования, среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования, научно-учебные центры, филиалы, представительства, производственные, коммерческие и иные хозяйствующие субъекты с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики, законодательства иностранного государства, на территории которого учреждается учебное заведение или филиал.

1.18. Миссия Университета заключается во внесении вклада в становление Университета научно-образовательного центра инноваций, реализации многоуровневых образовательных программ и подготовке конкурентноспособных кадров.

1.19. Устав Университета принимается на Ученом совете Университета, после обсуждений на Ученых советах факультетов.

Утвержденный Министерством образования и науки КР, Устав подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством КР.

1.20. Полное (фирменное) наименование Университета:

- на государственном (кыргызском) языке: Ишеналы Арабаев атындагы Кыргыз мамлекеттик университети;

- на официальном (русском) языке: Кыргызский государственный университет имени Ишеналы Арабаева;

- на языке международного делового общения (английском): Kyrgyz State University named after Ishenaly Arabaev.

Сокращенное (фирменное) наименование Университета:

- на государственном (кыргызском) языке: И. Арабаев атындагы КМУ;

- на официальном (русском) языке: КГУ имени И. Арабаева;

- на языке международного делового общения (английском): I. Arabaev KSU.

1.21. Местонахождение (юридический адрес) Университета: Кыргызская Республика, 720026, г. Бишкек, ул. Раззакова, 51.

1.22. Срок деятельности Университета не ограничен.

2. Предмет, цели и задачи деятельности

2.1. Предметом деятельности университета является:

1) реализация основных образовательных программ среднего-профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования, средне-общего образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами и настоящим Уставом;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю Университета в соответствии с тематическим планом научно-технической работы реализуемым за счет средств республиканского бюджета и собственных средств;

3) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средне-профессиональным и высшим профессиональным образованием, также широкого профиля, педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

4) право на осуществление образовательной деятельности возникает у Университета с момента получения соответствующей лицензии.

2.2. Университет имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аттестации (аккредитации) по соответствующим аттестованным (аккредитованным) образовательным программам.

2.3. В состав Университета могут входить центры, представительства, научно-исследовательские институты, факультеты, кафедры, колледжи и лицеи, курсы, отделения, лаборатории, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую либо творческую

деятельность, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, курсы, общежития, библиотека, издательство, редакции журналов и газет, телевидение, профилактории, спортивные и оздоровительные лагеря, спортивные сооружения, в том числе опытные базы, иные учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, а также подразделения осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

2.4. В состав Университета также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

2.5. Университет самостоятельно формирует свою структуру. Университет образует структурные подразделения со статусом или без статуса юридического лица.

2.6. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Университете не допускаются.

2.7. Университет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.8. В Университете всем работникам и обучающимся создаются условия для ознакомления с действующим Уставом, для предложений о внесении в него изменений, а также для свободного обсуждения этих предложений.

2.9. В Университете действуют совещательные органы и общественные объединения, персональный состав которых предлагается ректором Университета, в том числе Учебно-методический совет, Научно-технический совет, Редакционно-издательский совет, Совет ветеранов “Ардагер”, Совет молодых ученых, а также различные советы, создаваемые в структурных учебных и научных подразделениях.

2.10. Основной целью Университета является:

- 1) создание необходимых условий для получения качественного образования;
- 2) развитие науки и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- 3) развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

2.11. Основными задачами Университета являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, средне-общего образования, а также реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;

- 2) создание и развитие новых образовательных технологий;
- 3) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- 4) развитие науки, культуры и искусства посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- 5) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Университета;
- 6) подготовка специалистов для других государств (СНГ) и зарубежных стран на договорной основе;
- 7) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 8) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию кыргызского народа, бережного отношения к репутации Университета;
- 9) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- 10) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, повышении интеллектуального потенциала государства;
- 11) выполнение государственного заказа по подготовке кадров;
- 12) создание продуктивных связей с передовыми производственными, научными и образовательными учреждениями;
- 13) формирование в Университете духа лидерства и корпоративной культуры, умения жить и побеждать в конкурентной среде.

3. Перечень образовательных и других услуг, порядок их предоставления

3.1. В многоуровневой структуре образования Университета в соответствии с реализацией профессиональных учебных программ устанавливаются следующие уровни подготовки специалистов:

- 1) по программам среднего общего образования;
- 2) по программам среднего профессионального образования;

- 3) по программам высшего профессионального образования: специалитет и двухуровневый (бакалавриат и магистратура);
- 4) послевузовского и дополнительного профессионального образования.
- 3.2. В Университете могут быть реализованы программы по уровню подготовки специалистов, интегрированные образовательные учебные программы (междисциплинарные, межвузовские, международные) и программы дополнительного образования.
- 3.3. В Университете обучение может осуществляться в следующих формах: очное, заочное (с применением дистанционных образовательных технологий) без отрыва от производства, вечернее.
- 3.4. В Университете основные образовательные программы реализуются по соответствующим уровням образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 3.5. Организация образовательного процесса в Университете по основным образовательным программам среднего, высшего профессионального образования регламентируется нормативными правовыми актами КР в области образования.
- 3.6. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, учебно-методические комплексы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта среднего и высшего профессионального образования, разработку которых осуществляет государственный орган управления.
- 3.7. Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 3.9. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.
- 3.10. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ среднего профессионального, высшего профессионального образования по очной форме обучения и заочной форме обучения с применением дистанционных технологий составляют:
- 1) для подготовки бакалавра – не менее четырех лет (очная форма обучения), не менее пяти лет (заочной формы обучения (с применением дистанционных образовательных технологий));

- 2) для подготовки специалиста – не менее пяти лет (очная форма обучения), не менее шести лет (заочная форма обучения);
- 3) для подготовки магистра, на базе высшего профессионального образования соответствующего направления – не менее двух лет (очная форма обучения); не менее двух лет и шести месяцев (заочная форма обучения).
- 3.11. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программа бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры), устанавливается Кабинетом Министров Кыргызской Республики.
- 3.12. Лица имеющие среднее и высшее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по ускоренным программам в соответствии с нормативными правовыми актами КР.

4. Порядок приема в Университет

- 4.1. Прием в Университет на все формы обучения и уровни подготовки производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом. Университет разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и порядку приема, устанавливаемым Кабинетом Министров Кыргызской Республики по согласованию с Уполномоченным государственным органом в сфере образования.
- 4.2. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.3. При приеме студентов, Университет обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аттестации (аккредитации) Университета и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.4. Университет имеет право выделять, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в пределах контрольных цифр приема, места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной Учредителем, на основе договоров с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.
- 4.5. Прием в Университет по заявлениям поступающих проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. В Университет принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

4.7. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры пользуются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Университет в порядке, установленном законодательством КР, а также международными договорами.

4.9. Вне конкурса принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

4.10. Формирование студенческого контингента в Университете осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов (образовательные гранты), а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

4.11. Для организации приема документов, поступающих в Университет, проведения процедуры зачисления в число студентов Университета организуется Приемная комиссия. Процедура приема документов и зачисления в Университет регламентируется правилами приема.

4.12. Отбор и рекомендации к зачислению в число студентов проводится приемной комиссией Университета в сроки, установленные органом государственного управления. На основании результатов приема издается приказ ректора о зачислении абитуриентов в число студентов.

4.13. Университет представляет в Уполномоченный государственный орган в области образования информацию о ходе приема студентов и итоговую отчетность о приеме по формам и в установленные сроки.

5. Порядок отчисления из Университета

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета по собственной инициативе приказом ректора, по личному заявлению:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (на основании заключения государственного медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

5.2. Отчисление студента по инициативе администрации осуществляется приказом ректора Университета, по представлению рапорта руководителя соответствующего учебного подразделения, в следующих случаях:

- за академическую задолженность (недобор кредитов);

- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с университетом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с не возмещением затрат на обучение.

5.3. При отчислении обучающегося, ему (ей) выдается подлинник документа об образовании и по его (ее) запросу – академическая справка установленного образца.

6. Организация учебного процесса в Университете.

Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Порядок использования языков обучения определяется Конституцией КР и Законом КР «Об образовании», исходя из задач обеспечения высокого качества обучения и удовлетворения запросов студентов, с учетом имеющихся возможностей по кадровому и методическому обеспечению учебного процесса.

6.2. Университет оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством КР и настоящим Уставом.

6.3. Все вопросы организации учебного процесса, включающие в себя продолжительность учебного года, виды учебных занятий, систему контроля знаний регламентируются нормативными правовыми актами КР.

6.4. Длительность аудиторных занятий (академического часа) устанавливается Университетом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.5. Учебный год в Университете начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данному направлению (специальности).

6.6. Длительность аудиторного занятия измеряется академическим часом продолжительностью в 50 минут с применением кредитной технологии обучения.

6.7. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов регламентируется нормативными правовыми актами КР, настоящим Уставом.

6.8. Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

6.9. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

- 6.10. Лицам, не завершившим образование в Университете, выдается академическая справка установленного образца.
- 6.11. Промежуточная аттестация осуществляется в форме сдачи курсовых экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по учебной, производственной и предквалификационной практики, проводимых в соответствии с графиком учебного процесса. В отдельных случаях промежуточная аттестация может проводиться в течение учебного семестра по завершении освоения учебной дисциплины.
- 6.12. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном.
- 6.13. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к сдаче итоговой государственной аттестации. По результатам государственной аттестации Государственной аттестационной комиссией решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации по специальности или академической степени (бакалавр, магистр) по направлениям.
- 6.14. Итоговая государственная аттестация выпускника Университета осуществляется Государственной аттестационной комиссией созданной, в порядке, установленном Кабинетом Министров КР.
- 6.15. Университет выдает лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.
- 6.16. Внешний вид обучающихся и работников Университета должен быть аккуратным и соответствовать деловой учебной обстановке и регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым ректором Университета.
- 6.17. Права и обязанности обучающихся (слушатель, ученик, студент, магистрант, аспирант, докторант) в Университете определяются действующим законодательством, Уставом, Коллективным договором.
- 6.18. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по основным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования.
- 6.19. Лица, зачисленные в установленном порядке в Университет и обучающиеся по соответствующим программам, получают, соответственно, статус слушателя, ученика, студента, магистранта, аспиранта, докторанта. Обучающимся выдаются студенческий билет, зачетная книжка установленного образца.

6.20. По медицинским показателям и в других исключительных случаях обучающимся Университета предоставляется академический отпуск в установленном порядке с сохранением права отсрочки от призыва в Вооруженные Силы КР.

6.21. Обучающимся по очной форме и получающие образование за счет средств государственного бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством.

6.22. Обучающимся по очной форме и получающие образование на контрактной основе также обеспечиваются социальной поддержкой в порядке, установленном законодательством КР. Обучение на контрактной основе платное. Стоимость обучения определяется на договорной основе и утверждается согласно действующему законодательству КР.

6.23. Университет имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

6.24. Иногородним и нуждающимся обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым ректором. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор в установленной форме.

6.25. Студенты Университета в соответствии с положениями имеют право перевода в другие высшие учебные заведения. Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Университет осуществляется в соответствии с Положением утвержденным Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

6.26. Обучающиеся в Университете имеют право:

- 1) избирать и быть избранным в состав Ученого совета;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета;
- 3) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными актами Университета;
- 4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- 5) представлять свои работы для публикации, в том числе изданиях Университета;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством;
- 7) на моральное и (или) материальное поощрения за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Университета;
- 8) на обучение в пределах государственного образовательного стандарта, а также образовательных стандартов и требований, устанавливаемых самостоятельно Университетом, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением Ученого совета;

- 9) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- 10) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, по решению ректора, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- 11) на создание общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству КР.
- 12) выбирать профиль и форму обучения;
- 13) сдавать экзамены досрочно;
- 14) пользоваться в процессе обучения учебно-производственной, научной и культурно-спортивной базой Университета;
- 15) на безопасные условия и охрану здоровья в процессе обучения;
- 16) на участие во всех видах научных исследований, форумах, экспедициях, культурно-просветительских мероприятиях, на привлечение к выполнению научно-исследовательских работ на кафедрах, в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских и технологических организациях;
- 17) получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;
- 18) перевод на обучение по другой образовательной профессиональной программе или в другой вуз в порядке, определяемым Кабинетом Министров Кыргызской Республики;
- 19) защиту своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обжалование решений администрации Университета в Уполномоченном государственном органе в сфере образования и в других административных органах;
- 20) на ежегодные каникулы;
- 21) иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, и локальными актами Университета.

6.27. Обучающиеся в Университете обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Университета;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- 3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета;
- 4) соблюдать моральные и нравственные нормы общества;
- 5) бережно относиться к сохранности имущества Университета, возмещать нанесенный материальный ущерб;
- 6) иметь научный и культурный кругозор, необходимый для будущего специалиста высокой квалификации;
- 7) уважать честь и достоинство преподавателей и студентов;
- 8) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством КР.

6.28. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся:

- а) на подготовительных отделениях;
- б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов.

6.29. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

6.30. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

7. Работники Университета

7.1. В Университете предусматриваются должности: ректора, проректоров, директоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, научно-педагогического состава (профессорско-преподавательского, научных сотрудников), инженерно-технического, административно-управленческого и хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и другого персонала.

7.2. Права и обязанности сотрудников Университета определяются действующим законодательством Кыргызской Республики, другими нормативными актами КР, Коллективным договором и настоящим Уставом.

7.3. Проректоры, главный бухгалтер Университета принимаются на работу по срочному трудовому договору в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректорами, главным бухгалтером, совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

7.4. Проректор по учебной работе назначается на должность по представлению ректора Университета Учредителем, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.5. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива Университета.

7.6. Должности ректора, проректоров, руководителей филиалов (институтов), деканов замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудовых договоров в соответствии с законодательством КР. Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся на иные должности, соответствующие их квалификации.

7.7. Руководители структурных подразделений Университета, за исключением деканов факультетов и заведующих кафедр, назначаются ректором из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания, соответствующие профилю и квалификации, на контрактно-конкурсной основе в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

7.8. Организация деятельности факультета осуществляется деканом факультета. Декан факультета избирается тайным голосованием, на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета Университета из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания, соответствующие профилю и квалификации. По результатам голосования декан факультета назначается приказом ректора сроком на 5 лет.

Права, обязанности и компетенция деканов факультетов регламентируются Положением о факультете высшего учебного заведения Кыргызской Республики, утверждаемым Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

7.9. Организация деятельности кафедры осуществляется заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой избирается тайным голосованием Ученым советом университета из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания. По результатам голосования заведующий кафедрой назначается приказом ректора сроком на 5 лет. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется положением, утвержденным Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

7.10. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебной, учебно-методической и научной работы кафедры.

7.11. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности: профессора, доцента, и.о. доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.12. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

7.13. Замещение всех должностей научно-педагогических работников (НПР) в Университете производится по трудовому договору, заключаемому на 5 лет.

7.14. При замещении должностей научно-педагогических работников (НПР) в Университете, за исключением декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

7.15. Профессорско-преподавательский состав (ППС) Университета должны проходить обязательную аттестацию с последующим заключением трудового договора на должность.

7.16. Аттестация профессорско-преподавательского состава (ППС) проводится каждые 3 года.

7.17. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

7.18. Работники Университета пользуются иными правами в соответствии с законодательством КР, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

7.19. Работники Университета имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Университета;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Университета;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке;
- 5) на создание общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству КР.

7.20. Работники Университета обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство КР, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Университета;
- 4) выполнять решения органов управления Университета, требования по охране труда и технике безопасности;
- 5) поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета и бережно относиться к имуществу Университета;
- 6) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 7) не разглашать персональные данные работников и обучающихся в Университете, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 8) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством КР.

7.21. Работники Университета несут иные обязанности в соответствии с законодательством КР, Уставом Университета, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами.

7.22. Работникам Университета за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.23. Научно-педагогические работники Университета имеют право:

- 1) определять содержание учебных планов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством КР в области образования, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Университетом;
- 2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- 4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 5) участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности Университета;
- 6) пользование в установленном порядке помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, вычислительных центров, учебных и научных учреждений, социально-бытовых, культурных и других подразделений;
- 7) обжалование в установленном законодательством КР порядке приказов и распоряжений администрации Университета.

7.24. Научно-педагогические работники Университета обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- 2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;
- 3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- 4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- 5) вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей, аспирантов, докторантов и другие категории обучающихся;

б) развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы, формировать профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии;

7) постоянно повышать свой уровень образования и квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним студентов, выполнять нормы настоящего Устава.

7.25. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в соответствии с нормативно-правовыми актами КР. При изменении фактического контингента студентов в течение учебного года работодатель может изменить нагрузку преподавателя, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

7.26. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года в соответствии с трудовым законодательством КР.

7.27. Система оплаты труда в Университете, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными нормативными и локальными актами.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Университета.

Учет, отчетность и контроль

8.1. Университет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству КР и настоящему Уставу.

8.2. Университет обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

8.3. Имущество Университета закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом.

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Университетом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) КР, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Университетом на условиях и в порядке, которые определяются законами и иными нормативными правовыми актами КР.

8.6. Имущество Университета находится в государственной собственности. Государственная собственность, закрепленная за Университетом, не может быть отчуждена.

8.7. Министерство образования и науки КР в порядке и пределах, определенных законами, осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного Университету.

8.8. Университет владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества и Уполномоченного государственного органа в сфере государственного имущества.

8.9. Университет вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством КР.

8.10. Университет вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством КР.

8.11. Финансовое обеспечение Университета осуществляется за счет:

- 1) средств из республиканского бюджета;
- 2) платы за обучение, повышения квалификации;
- 3) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;
- 6) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 7) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 8) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- 9) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством КР;
- 10) средств, получаемых от выполнения хозяйственных и иных договоров;
- 11) иных источников, предусмотренных законодательством КР.

8.12. Основными видами деятельности Университета, осуществляемыми за счет средств государственного бюджета и иных средств, являются:

- 1) реализация образовательных программ среднего общего, среднего профессионального, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- 2) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;
- 3) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- 4) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

8.13. Университет в соответствии с законодательством КР вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам общего среднего, среднего профессионального, высшего и послевузовского профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам;

- 2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- 3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (довузовской подготовки лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Университете, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимся углубленным изучением предметов и другие услуги);
- 4) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-технической деятельности, реализуемого за счет бюджета и собственных средств;
- 5) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Университете;
- 6) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, проведение опытно-конструкторских, опытно-технических, опытно-технологических работ и производство перспективной техники и других изделий с учетом профиля подготовки кадров;
- 7) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 8) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;
- 9) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 10) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 11) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- 12) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Университета;
- 13) организация и проведение стажировок и практик в республике и за рубежом, направление на обучение за пределы территории страны;
- 14) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- 15) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 16) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Университета;
- 17) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета; организация и проведение международных мероприятий;
- 18) внешнеэкономическая деятельность Университета;
- 19) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, незапрещенных законодательством КР;
- 20) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

- 21) печатание журналов и газет;
- 22) деятельность в области радиовещания и телевидения;
- 23) деятельность санаторно-курортных учреждений;
- 24) деятельность спортивных объектов;
- 25) обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
- 26) научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- 27) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 28) прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- 29) деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- 30) эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств и т.п.;
- 31) деятельность детских лагерей на время каникул;
- 32) рекламная деятельность;
- 33) оказание консультационных услуг;
- 34) исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 35) оказание посреднических услуг.

8.14. Университет вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

8.15. Осуществление указанной деятельности Университетом допускается, если это не противоречит законам КР.

8.16. Университет в установленном порядке:

- 1) проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Университета;
- 2) осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Университета;
- 3) получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Университетом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета.

8.17. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников.

8.18. Университет может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах.

8.19. Университет ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном нормативными правовыми актами КР, актами Министерства финансов Кыргызской Республики, и иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

8.20. Университет ежегодно до 1 августа года, следующего за отчетным, обязан проводить общественное слушание о расходовании внебюджетных средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

8.21. Участники образовательного процесса Университета, представители гражданского сектора и все заинтересованные лица могут принять участие в общественных слушаниях.

8.22. Должностные лица Университета несут установленную законодательством КР дисциплинарную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.23. Университет осуществляет внутренний контроль за использованием средств государственного бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством КР.

8.24. Внешний контроль за исполнением законодательства КР в области бюджетной и финансовой дисциплины в Университете осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

9. Органы Университета, их компетенции и порядок управления

9.1. Управление Университетом строится на принципах демократизации, самостоятельности и самоуправления, одним из форм которого является Попечительский совет.

9.2. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом на принципах коллегиальности, а также участия в решении важнейших вопросов деятельности Университета профессорско-преподавательского состава, сотрудников, студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов.

9.3. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед обучающимися, Учредителем, обществом и государством. Под автономией Университета понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9.4. Общее руководство Университетом осуществляют следующие выборные органы:

- 1) в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров – Ученый совет;
- 2) в части финансовой деятельности – Попечительский совет, Финансовый комитет;
- 3) в части организационной деятельности – Административный совет.

9.5. В Университете могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Университета.

9.6. Непосредственное управление Университетом осуществляется Ректором. Ректор Университета назначается на должность сроком на пять лет министром образования и науки Кыргызской Республики.

Процедура назначения, регламент и компетенция определяются Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и соответствующим Положением, утвержденным Кабинетом Министров КР.

Одно и то же лицо может быть назначено на должность ректора Университета не более двух сроков подряд.

9.7. Исполнение части своих полномочий Ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам Университета. В случае временного отсутствия Ректора исполнение его обязанностей возлагается приказом Ректора на одного из проректоров.

9.8. Высшим органом управления является Учредитель. Компетенция государственного органа, осуществляющего полномочия Учредителя, определяется законодательством Кыргызской Республики.

9.9. Ректор осуществляет управление Университетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность

учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Университета, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Кыргызской Республики.

9.10. Совмещение должности Ректора Университета с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, педагогического и научно-методического руководства) не разрешается.

9.11. Ректор Университета:

- 1) в своей деятельности руководствуется законодательством КР, государственными и ведомственными инструктивными установками, и настоящим Уставом;
- 2) определяет структуру Университета и утверждает штатное расписание;
- 3) формирует стратегию развития Университета;
- 4) в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях Университета, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, должностные инструкции, иные локальные акты Университета;
- 5) осуществляет кадровую политику, определяет направления и специальности подготовки кадров, формы переподготовки и повышения квалификации преподавателей, основные научные направления;
- 6) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Университета, применяет меры материального и морального поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Университета в порядке, установленном законом;
- 7) определяет круг обязанностей проректоров и руководителей структурных подразделений Университета;
- 8) решает важнейшие проблемы деятельности Университета, в том числе его реструктуризацию;
- 9) без доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 10) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Университета в соответствии с законодательством КР и настоящим Уставом;
- 11) возглавляет Ученый совет Университета;
- 12) возглавляет работу по приему студентов через приемную комиссию, являясь его председателем;
- 13) обеспечивает исполнение решений Ученого совета;
- 14) решает вопросы финансовой деятельности;
- 15) распоряжается имуществом и средствами Университета в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством КР;
- 16) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Университета и его филиалов;
- 17) открывает лицевые счета в органах казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством КР;
- 18) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;
- 19) осуществляет контроль за исполнением решений Ученого совета университета;
- 20) предлагает на утверждение Ученого совета Университета кандидатуру ученого секретаря Ученого совета Университета;
- 21) приостанавливает решения Ученого совета факультета и других структурных подразделений, если они противоречат законодательству Кыргызской Республики или настоящему Уставу;

22) осуществляет иную деятельность от имени Университета в соответствии с законодательством КР и настоящим Уставом.

9.12. Порядок формирования Ученого совета, его полномочия, регламент и компетенции определяются «Положением об ученом совете высшего учебного заведения Кыргызской Республики», «Положением об ученом совете КГУ им.И.Арабаева» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

9.13. Ученый совет является общественно-профессиональным органом управления Университета.

9.14. В состав Ученого совета Университета входят: Ректор, который является его председателем, проректоры, начальник учебного отдела, руководители институтов, центров, деканы факультетов, руководители научно-педагогических и других подразделений, представители профсоюзной и студенческих общественных организаций (данный контингент не должен превышать 50% общей численности организации). Другие члены Ученого совета (ППС, заведующие кафедрами и студенты) избираются на общих собраниях (конференции) структурных подразделений тайным голосованием и утверждаются ректором по согласованию с Уполномоченным государственным органом в области образования.

9.15. Нормы представительства в Ученом совете Университета от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава. При выбытии членов Ученого совета до окончания срока его полномочий, пополнение его установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, в каком производится формирование его состава.

9.16. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Университета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на общем собрании (конференции) при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

9.17. Срок полномочий Ученого совета Университета не более 2 (двух) лет.

9.18. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

9.19. Ученый совет Университета:

- 1) принимает решение о созыве и проведении общего собрания трудового коллектива (конференции);
- 2) определяет порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию), осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
- 3) рассматривает проект Устава Университета, а также вносимые в него изменения;
- 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Университета законодательства КР и настоящего Устава;
- 5) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Университета, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

- 6) заслушивает ежегодный отчет Ректора;
- 7) заслушивает отчеты проректоров Университета, руководителей структурных подразделений, в том числе функционирующих на самостоятельном хозяйственном расчете, по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принимает меры по дальнейшему совершенствованию;
- 8) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Университета;
- 9) рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента, присуждает в установленном порядке ученые звания профессора, доцента и представляет их к утверждению в ученом звании;
- 10) проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- 11) избирает заведующих кафедрами;
- 12) определяет направления научных исследований;
- 13) утверждает темы диссертаций;
- 14) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Университета;
- 15) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 16) ходатайствует о присвоении почетных званий Кыргызской Республики, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- 17) присуждает почетные звания Университета;
- 18) принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности;
- 19) утверждает положения об оплате труда в Университете, о доплатах и надбавках, премиях и других выплатах работникам Университета, а также другие внутренние локальные акты по различным видам деятельности (положения, правила, порядки), не противоречащие действующему законодательству;
- 20) устанавливает вознаграждения за научные труды и педагогическую деятельность, присуждает гранты Университета, выдвигает от имени Университета научные труды на соискание государственных и иных премий;
- 21) рассматривает вопросы создания и реорганизации, ликвидации институтов, центров, факультетов, кафедр, лабораторий и других подразделений Университета;
- 22) рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы;
- 23) утверждает символику Университета;
- 24) устанавливает специальные звания, имеющие широкий общественный или внутриуниверситетский статус;
- 25) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством КР и настоящим Уставом.

9.20. В Университете имеют силу установленные и присваиваемые Ученым советом почетные звания, статус которых закреплен соответствующими положениями.

1) Это пожизненные звания «Почетный доктор КГУ имени Ишеналы Арабаева» и «Почетный профессор КГУ имени Ишеналы Арабаева», которые могут быть присвоены гражданам Кыргызской Республики и других государств, чей труд имел созидательное значение для нравственных целей деятельности и для стратегии развития Кыргызской Республики и Кыргызского государственного университета; звание «Почетный доктор» присваивается государственным и политическим деятелям; звание «Почетный профессор» присваивается деятелям науки, культуры, образования;

2) «Лучший молодой преподаватель КГУ им. И. Арабаева», «Заслуженный работник КГУ им. И. Арабаева», «Ветеран КГУ им. И. Арабаева» присваиваются сотрудникам Университета;

3) «Лучший лектор КГУ им. И. Арабаева» и «Лучший молодой преподаватель КГУ им. И. Арабаева» присваиваются сроком на один год по итогам учебного года.

9.21. Ученый совет Университета вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов, институтов, ученым советам научных подразделений Университета, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством КР.

9.22. Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов Ученого совета.

9.23. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

9.24. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством.

9.25. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

9.26. Решения ученого совета по вопросам проведения конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского и научного составов, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами и других учебно-научных подразделений, представления к присвоению ученых званий принимаются тайным голосованием.

Решения ученого совета по вопросам учебной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

9.27. Решения Ученого совета по вопросам подбора, расстановки, увольнения кадров, финансово-хозяйственной деятельности имеют рекомендательный характер.

9.28. Решения Ученого совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

9.29. Решение ученого совета вступает в силу после его утверждения ректором Университета.

9.30. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

9.31. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

9.32. Ученый секретарь Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует ректора и членов совета о выполнении принятых решений.

9.33. В структурных подразделениях Университета по решению Ученого совета могут создаваться выборные представительные органы – Ученые советы.

9.34. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета структурного подразделения определяются Ученым советом Университета.

9.35. Попечительский совет КГУ им. И. Арабаева – орган соуправления КГУ им. И. Арабаева, осуществляющий общее руководство Университетом в организационной и финансовой деятельности. В его функции входят оказание содействия для достижения уставных целей университета и структурных подразделений, привлечение дополнительных (внебюджетных) средств, а также осуществляет контроль их

целевого использования, в том числе внебюджетных средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

9.36. Задачи и принципы деятельности Попечительского совета, компетенции, условия и порядок формирования, организация деятельности определены законодательством Кыргызской Республики, Уставом Университета, а также «Положением о Попечительском совете КГУ им. И. Арабаева».

9.37. Основными принципами деятельности Попечительского совета Университета являются.

- добровольность;
- безвозмездность;
- демократичность;
- коллегиальность;
- гласность;
- прозрачность деятельности;
- равенство прав всех участников.

9.38. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в реализации государственной политики в сфере образования для развития образовательного, научно-технического потенциала и повышения качества реализации образовательных программ;
- оказание содействия ректору Университета в повышении эффективности работы;
- поиск и привлечение инвестиций, финансовых средств и ресурсов на развитие Университета;
- эффективное и целевое использование финансовых средств.

9.39. Компетенция Попечительского совета Университета:

- представляет интересы Университета в стране и за ее пределами;
- участвует в определении стратегии развития Университета и содействует повышению качества образования;
- осуществляет поиск и привлечение инвесторов и других источников финансирования для развития Университета;
- рассматривает и контролирует исполнение сметы расходов внебюджетных средств, заработанных Университетом;
- рассматривает отчеты должностных лиц об использовании внебюджетных финансовых средств, приобретенного имущества и других активов Университета.

9.40. Членами Попечительского совета могут быть:

- дееспособные граждане Кыргызской Республики, имеющие опыт работы в учреждениях социальной сферы или общественной деятельности;
- представители деловых кругов, научных и образовательных организаций, учреждений культуры и социальной сферы, неправительственных и международных организаций, представители коммерческих и некоммерческих организаций, студенческих и родительских объединений.

9.41. Попечительский совет осуществляет свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

9.42. Порядок формирования Совета, права, обязанности, ответственность членов Совета, прекращение полномочий членов Совета и др. регламентируются законодательством Кыргызской Республики.

10. Научная деятельность Университета

10.1. Основными задачами Университета в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

10.2. Обязательным условием организации научных исследований в Университете является обеспечение интеграции научного и учебного процессов, а также подготовка научно-педагогических кадров в соответствии с полученными по итогам государственной аттестации и государственной аккредитации сертификатами.

10.3. Научная деятельность Университета строится на следующих принципах:

- 1) сохранение и развитие научных школ Университета;
- 2) обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- 3) поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники;
- 4) формирование и выполнение совместно с другими университетами, научными организациями, Национальной академией наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- 5) содействие развитию международного научного сотрудничества.

10.4. Университет осуществляет проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также технологических, экспериментальных и иных разработок по всем направлениям.

10.5. В области научной деятельности Университет:

- 1) ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- 2) обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- 3) принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации республиканских целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- 4) создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений, при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- 5) обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- 6) оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь органам государственной власти Кыргызской Республики, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Университета;
- 7) выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- 8) распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Университета;

9) поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

10.6. Финансовое обеспечение научной деятельности Университета осуществляется за счет республиканского бюджета, за счет собственных средств, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Кыргызской Республики источников.

11. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров Университета

11.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров Университета осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами КР, локальными актами Учредителя в следующих формах:

- 1) обучение в магистратуре Университета;
- 2) обучение в аспирантуре Университета и других вузов (по направлениям от Университета) отраслевых и академических НИИ, за рубежом;
- 3) обучение в докторантуре Университета;
- 4) перевод кандидатов наук на должность научных сотрудников для подготовки / завершения докторских диссертаций;
- 5) исследовательская, педагогическая, творческая, производственная стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских центрах, других высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных;
- 6) творческие отпуска для завершения диссертационных работ;
- 7) переподготовка на факультетах, специальных факультетах (ФПК) высших учебных заведений, в университетах, центрах повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) участие в научно-практических семинарах и конференциях;
- 9) целенаправленное и поддерживаемое университетской системой, самообразование.

11.2. Прием в аспирантуру и докторантуру в Университете осуществляется в соответствии с «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике». Аспиранты и докторанты могут быть отчислены из аспирантуры и докторантуры за невыполнение индивидуального плана работы. На должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций сроком до двух лет переводятся кандидаты наук, в случае отсутствия необходимой научно-исследовательской базы в ведущей организации.

11.3. Творческий отпуск для завершения докторской диссертации, а также дополнительное время после окончания срока докторантуры не предоставляется. Лицам, окончившим очную форму аспирантуры и полностью выполнившим требования, предоставляется месячный отпуск.

11.4. При Университете могут учреждаться диссертационные советы по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук, в том числе на основе межведомственного соучредительства. Деятельность советов регламентируется – «Положением о диссертационном

совете», утвержденным Высшей аттестационной комиссией КР.

11.5. Результаты оценки научно-исследовательской деятельности составляют неотъемлемую часть общей оценки деятельности Университета при его государственной аккредитации и лицензировании.

11.6. Систематическое повышение квалификации является прямой служебной обязанностью каждого сотрудника Университета.

11.7. Аспиранты, обучающиеся по очной форме, имеют право выполнять оплачиваемую научную, педагогическую работу при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки.

11.8. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и дисциплине специализации, по государственному языку;
- завершить работу над диссертацией и пройти ее обсуждение по месту выполнения работы.

11.9. Время обучения по очной и заочной форме в аспирантуре засчитывается в научный и научно-педагогический стаж.

11.10. Лица, зачисленные в докторантуру, имеют право заниматься дополнительной научной и педагогической деятельностью в свободное от обучения время.

11.11. Докторант обязан:

- ежегодно предоставлять Ученому совету Университета отчет о выполнении индивидуального плана работы;
- в период обучения в докторантуре завершить работу над диссертацией и представить ее к обсуждению.

Невыполнение учебных планов и графиков обучения, нарушение дисциплины, требований Устава и Правил внутреннего распорядка университета могут повлечь применение к обучающимся соответствующих мер дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из КГУ им. И. Арабаева.

12. Международная деятельность Университета

12.1. Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области средне-профессионального, высшего-профессионального, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством КР и международными договорами.

12.2. Основными направлениями международной деятельности Университета являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

- 2) проведение совместных фундаментальных и прикладных научных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Университета;
- 3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- 5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 6) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- 7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- 8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- 10) участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;
- 11) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству КР.

12.3. В целях участия в международной деятельности Университет имеет право в соответствии с нормативными правовыми актами:

- 1) входить в международные общественные (неправительственные) образовательные объединения и организации;
- 2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;
- 3) создавать с участием иностранных партнеров образовательные структурные подразделения, центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения.

12.4. Все виды международной деятельности Университета определяются и осуществляются на основе договоров (если иное не предусмотрено соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), предусматривающих формы взаимных расчетов или компенсаций.

12.5. Университет вправе заниматься в соответствии с законодательством КР и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством, а также на развитие международных контактов.

13. Решение социальных вопросов

13.1. Порядок предоставления социальных льгот определяется нормативными правовыми актами КР и коллективным договором.

13.2. Социальные права и интересы преподавателей, сотрудников и обучающихся могут представлять общественные организации, создаваемые в соответствии с законодательством КР. Порядок их взаимоотношений с Университетом определяется соответствующим решением Ученого совета Университета.

13.3. Ректор, Ученый совет Университета, Ученые советы структурных подразделений могут принимать решение о выделении части собственных средств Университета для продолжительности отпусков, а также для финансирования других специальных льгот определенным категориям сотрудников.

14. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Университета

14.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Университете разрабатываются локальные акты; приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

14.2. Локальные акты Университета не должны противоречить нормативным правовым актам Кыргызской Республики и настоящему Уставу.

15. Порядок изменения Устава

15.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.

15.2. Устав Университета, а также изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете Университета, после обсуждений на Ученых советах факультетов, также могут быть изменены или дополнены на основании решения Учредителя в следующих случаях: при смене учредителя, изменении юридического адреса, изменении законодательства Кыргызской Республики, изменения подчиненности и наименования.

15.3. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не служит причиной приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении или близким по смыслу к замененному.

15.4. Документы, возникшие в процессе деятельности Университета, в случае ее реорганизации или ликвидации, подлежат хранению в соответствии с Законом "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

15.5. Датой государственной перерегистрации Университета признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

16. Реорганизация и ликвидация Университета

16.1. Реорганизация структурных подразделений Университета (слияние, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Ученого совета или Учредителя, а также в случаях и порядке установленном законодательством Кыргызской Республики, и доводится до сведения лиц, состоящих с Университетом в договорных отношениях.

16.2. Университет может быть реорганизован или ликвидирован Учредителем, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

16.3. При реорганизации и ликвидации структурных подразделений Университета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с существующими законодательными актами КР.

16.4. Университет считается реорганизованным или ликвидированным с даты издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

16.5. При ликвидации (реорганизации) Университета ректор обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну и их носителей. При этом носителями сведений в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивной хранение, либо передаются правопреемнику.

Настоящий Устав составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах.

Ректор Кыргызского государственного университета им. И. Арабаева

и.о.профессора Абдраева А.Т. _____



