

«Согласовано»  
На Ученом совете  
КГУ имени И. Арабаева  
Протокол № 1  
«29» 09 2021г.

«Утверждаю»  
ректор КГУ имени И.Арабаева  
А.Т.Абдраева  
«30» 09 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Ученом совете Кыргызского государственного университета имени Ишеналы Арабаева

#### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, Положением об ученом совете высшего учебного заведения Кыргызской Республики, иными законодательными актами Кыргызской Республики и Уставом КГУ имени И. Арабаева в целях выработки и реализации политики КГУ имени И. Арабаева (далее - Университет) в части учебной и научной деятельности, решения на высоком профессиональном уровне основных вопросов деятельности Университета, обеспечения высокого качества подготовки специалистов организуется Ученый совет КГУ имени И. Арабаева (далее - Ученый совет).

1.2. Ученый совет является общественно-профессиональным органом управления Университета.

1.3. Целью работы Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности Университета, объединение усилий руководства Университета, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала по подготовке специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности Университета.

#### 2. Состав и порядок формирования Ученого совета

2.1. Ученый совет формируется в составе:

2.1.1. Ректора (председатель совета), проректоров, начальника учебного отдела, директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей других научно-педагогических подразделений, профсоюзной и студенческой общественных организаций – по должности.

2.1.2. Число членов Ученого совета, входящих в него по должности, не должно превышать 50 (пятидесяти) процентов от общей численности Ученого совета Университета.

2.1.3. Представителей факультетов и других учебных структурных подразделений из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов, избранных в установленном порядке советом соответствующих структур.

2.1.4. В состав Ученого совета могут быть включены руководители научных и исследовательских учреждений, крупные ученые, деятели искусства и культуры по профилю подготовки специалистов, не работающие в Университете.

2.2. Состав Ученого совета утверждается ректором Университета сроком на 2 года по согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

- 2.3. Количество членов Ученого совета Университета составляет 41 человек.
- 2.4. Заместитель председателя и секретарь Ученого совета избираются на первом заседании Ученого совета по представлению ректора открытым голосованием.
- 2.5. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Университета.
- 2.6. Член Ученого совета в случае его смерти, увольнения (отчисления) из Университета, а также в случае перевода на другую должность, не относящуюся к должностям, при замещении которых включение в состав Ученого совета осуществляется автоматически, выбывает из состава Ученого совета Университета.
- 2.7. При выбытии членов ученого совета до окончания срока его полномочий, пополнение его установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, в каком производится формирование его состава.

### **3. Полномочия Ученого совета (основные функции и задачи)**

#### **3.1. Ученый совет:**

- 3.1.1. Рассматривает вопросы и выработку предложений по созданию, расформированию, укрупнению и разделению институтов, факультетов, кафедр, других научных и учебных подразделений.
- 3.1.2. Утверждает годовые и перспективные планы развития Университета.
- 3.1.3. Заслушивает отчеты проректоров Университета, руководителей структурных подразделений Университета по учебной, учебно-методической, научной, международной, инновационной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принимает меры по дальнейшему их совершенствованию.
- 3.1.4. Заслушивает ежегодный отчет ректора Университета.
- 3.1.5. Утверждает в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами квалификационные характеристики, рабочие учебные планы и графики учебного процесса, перечень дисциплин по выбору.
- 3.1.6. Определяет порядок утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных планов аспирантов, докторантов, соискателей, а также индивидуальных планов подготовки магистров и порядок контроля за их выполнением.
- 3.1.7. Рассматривает вопросы организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения.
- 3.1.8. Определяет основные направления научно-исследовательских и методических работ распределения финансовых и трудовых ресурсов на их проведение.
- 3.1.9. Принимает решение по оценке эффективности научно-организационной деятельности научных и учебных подразделений на основании оценки решений о целесообразности их развития.
- 3.1.10. Заслушивает отчеты по проведению в установленном порядке конкурсных выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами.
- 3.1.11. Избирает заведующих кафедрами Университета.
- 3.1.12. Рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента, представляет их к утверждению в ученом звании.
- 3.1.13. Рассматривает дела научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов и соискателей Университета на присвоение ученых степеней и предоставляет рекомендации в специализированные советы по защите диссертаций.
- 3.1.14. Рассматривает вопросы присуждения именных и государственных стипендий, учрежденных для студентов и аспирантов.
- 3.1.15. Рассматривает дела о представлении научно-педагогических кадров Университета к правительственным наградам.
- 3.1.16. Рассматривает проект Устава Университета, дополнения и изменения к нему (принимает Устав Университета).
- 3.1.17. Определяет порядок создания и деятельности попечительского и других советов по различным направлениям деятельности, их состава и полномочий.

- 3.1.18. Утверждает положения о порядке формирования тематических планов НИР, проведению, отчетности о выполнении НИР, а также приемки результатов НИР.
- 3.1.19. Утверждает положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- 3.1.20. Руководит подготовкой Университета к комплексной оценке деятельности, лицензированию и аккредитации отдельных образовательных программ, а также осуществляет надзор за соответствием образовательной деятельности Университета лицензии и Уставу Университета.
- 3.1.21. Рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию.
- 3.1.22. Определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам КГУ имени И. Арабаева.
- 3.1.23. Присваивает звание «Почетный профессор КГУ имени И. Арабаева», «Заслуженный деятель КГУ имени И. Арабаева» и т.д.
- 3.1.24. Принимает правила внутреннего распорядка Университета.
- 3.1.25. Рассматривает ежегодный отчет о работе приемной комиссии Университета.
- 3.1.26. Утверждает Положение о приеме граждан в Университет.
- 3.1.27. Рассматривает вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий, монографий.
- 3.1.28. Утверждает символику (реквизиты) Университета.
- 3.1.29. Утверждает на основании решения Научно-технического совета научные темы и руководителей, консультантов диссертационных работ аспирантов, PhD докторантов, докторантов и соискателей учёной степени кандидата наук, PhD доктора и доктора наук.
- 3.1.30. Рассматривает вопросы предоставления или не предоставления в аренду земельных участков находящихся на территории КГУ имени И.Арабаева.
- 3.1.31. Принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативно-правовыми актами Университета.

#### **4. Права и обязанности членов Ученого совета**

- 4.1. Председателем Ученого совета является ректор Университета.
- 4.2. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Ученого совета.
- 4.3. Председатель Ученого совета:
- 4.3.1. Ведет заседания Ученого совета.
- 4.4.2. Предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня.
- 4.4.3. Ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Ученого совета.
- 4.4.4. Организует голосование и подсчет голосов.
- 4.4.5. Контролирует работу по исполнению решений Ученого совета.
- 4.4.6. Принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета.
- 4.4.7. Подписывает решения Ученого совета.
- 4.4.8. Представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями.
- 4.4. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.
- 4.5. Ученый секретарь Ученого совета:
- 4.5.1. Готовит проект плана работы ученого совета.

- 4.5.2. Извещает членов Ученого совета о месте, времени заседания, повестке дня Ученого совета не позднее 7 дней до дня заседания.
- 4.5.3. Осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание Ученого совета и подготовке проектов решений.
- 4.5.4. Регистрирует присутствующих членов Ученого совета.
- 4.5.5. Организует тайное голосование.
- 4.5.6. Оформляет протокол заседания Ученого совета, выписки из протоколов заседания Ученого совета.
- 4.5.7. Обеспечивает доведение решений Ученого совета до его исполнителей.
- 4.5.8. Координирует взаимодействие Ученого совета Университета и структурных подразделений Университета.
- 4.6. Члены Ученого совета имеют право:
- 4.6.1. Вносить на обсуждение и в план работы Ученого совета предложения и вопросы.
- 4.6.2. Избирать и быть избранным в состав рабочих комиссий Ученого совета.
- 4.6.3. Высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу.
- 4.6.4. Знакомиться со всеми материалами по повестке заседания Ученого совета.
- 4.6.5. Принимать участие в голосовании.
- 4.6.6. Выйти из состава Ученого совета по собственному желанию.
- 4.7. Члены Ученого совета обязаны:
- 4.7.1. Присутствовать на заседаниях Ученого совета.
- 4.7.2. Зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования.
- 4.7.3. Заблаговременно информировать Председателя или ученого секретаря Ученого совета о невозможности присутствовать на заседании Ученого совета.
- 4.7.4. Соблюдать требования настоящего Положения.
- 4.8. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается.

## **5. Организация работы Ученого совета**

- 5.1. Работа Ученого совета проводится по плану, который ежегодно рассматривается и утверждается Ученым советом.
- 5.1.1. Содержание плана работы ежегодно определяется актуальными задачами, стоящими перед коллективом Университета, в повестку дня вносятся вопросы различного характера:
- процессуально-организационного (создание различных структурных подразделений, организация набора студентов, анализ различных Положений, планов и др.);
  - кадрового (проведение конкурсных отборов на замещение вакантных должностей, представление к ученым званиям, награждения, поощрения);
  - содержательно-деятельностного (о государственных стандартах и учебных планах, об основных направлениях научных исследований, перспективах развития аспирантуры и др.);
  - аналитико-оценивающего (анализ и оценка кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на факультетах, кафедрах, эффективность деятельности различных подразделений вуза и др.).
- 5.2. Заседания Ученого совета проводятся 1 (один) раз в месяц, кроме летнего периода.
- 5.2.1. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета и изменение даты планового заседания устанавливаются председателем Ученого совета.
- 5.3. Для подготовки вопросов, включенных в повестку дня заседания Ученого совета Университета, необходимо не позднее, чем за 15 дней представить Ученому секретарю:

1) доклад-выступление (в распечатанном виде и на электронном носителе);

2) проект постановления.

5.4. В случае несоблюдения сроков предоставления необходимых документов и материалов ученый секретарь вправе ходатайствовать перед Председателем Ученого совета о снятии данного вопроса с повестки дня.

5.5. Документы, представляемые на Ученый совет Университета, должны соответствовать следующим требованиям:

- содержать анализ результатов (рассматриваемые вопросы необходимо показывать в динамике, т.е. сравнивая за последние 2-3 года) с выявлением тенденций, проблем, недостатков и их причин, путей устранения;

- содержать выводы, рекомендации, направленные на конструктивное решение вопроса и механизмы реализации поставленной задачи (план мероприятий);

- проект постановления должен состоять из трех частей: преамбулы, основной (содержательной) и постановляющей (резолютивной). Они должны содержать: преамбула

- актуальность, важность, необходимость, целесообразность и др., основная (содержательная) часть – сущность вопроса, краткое изложение, его рассмотрение, возможные пути решения и др., постановляющая часть - предложения по решению рассматриваемой проблемы с указанием ответственных лиц за исполнение решений Ученого совета Университета и сроков ее выполнения и т.д.

5.6. Весь пакет представляемых документов (включая представление либо заявление на имя председателя Ученого совета и др.) должен быть завизирован лицами, ответственными за данный участок работы в Университете (заведующим кафедрой, деканом, руководителями соответствующих структурных подразделений и др.) и курирующим проректором.

5.7. Курирующий проректор является ответственным лицом за содержание и достоверность материалов, представляемых на рассмотрение Ученого совета.

5.8. На заседании Ученого совета ответственными за вопросы повестки дня являются курирующие проректоры и руководители соответствующих структурных подразделений (деканы, директора структурных подразделений, зав кафедрами, начальники отделов и др.) или заменяющие их лица согласно их функциональным обязанностям.

5.9. Председатель Ученого совета Университета вправе внести в повестку дня отдельные вопросы, требующие безотлагательного рассмотрения на заседании Ученого совета.

5.10. В случае необходимости на заседание Ученого совета приглашаются не являющиеся членами Ученого совета работники Университета, по вопросам, относящимся к их функциональным обязанностям.

5.11. Для рассмотрения какого-либо вопроса, документа в «Разном» повестки дня необходимо написать представление на имя председателя Ученого совета и передать ученому секретарю для дальнейшего согласования с председателем Ученого Совета. Представленные документы должны быть соответствующим образом оформлены и согласованы с проректорами (при необходимости – с деканами).

5.12. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, представляются ученому секретарю (по основным вопросам повестки) не позднее, чем за неделю до заседания. Ученый секретарь не позднее, чем за 2 дня до заседания, представляет проекты постановлений председателю Ученого совета.

5.13. Все заседания Ученого совета, за исключением тех, на которых рассматриваются материалы, содержащие информацию, ограниченного распространения, являются открытыми. На них вправе присутствовать и с разрешения Ученого Совета принимать

участие в обсуждении вопросов все работники и обучающиеся Университета. В закрытых заседаниях участвуют только члены Ученого совета.

5.14. Организационную работу Ученого совета осуществляет секретарь Ученого совета.

## **6. Регламент и процедура проведения заседаний Ученого совета**

6.1. Решения Ученого совета Университета являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

6.2. Решение Ученого совета Университета вступает в силу после его утверждения ректором Университета.

6.3. Решения Ученого совета считаются правомочными, если в заседании принимают участие не менее 2/3 (две третьих) его состава.

6.4. Решения Ученого совета по вопросам учебной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

6.5. Решения Ученого совета по вопросам проведения конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского и научного составов, заведующих кафедрами и других учебно-научных подразделений, представления к присвоению ученых званий принимаются тайным голосованием.

6.6. Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

6.7. По окончании подсчета голосов председатель объявляет итоги голосования и принятое решение.

6.8. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета.

6.9. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

6.10. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета.

6.11. В состав счетной комиссии не включаются:

6.11.1. Лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;

6.11.2. Председатель и заместитель председателя Ученого совета.

6.12. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

6.13. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет со дня проведения голосования.

6.14. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед его началом.

6.15. Ученый совет создает все необходимые условия для проведения тайного голосования.

6.16. Результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией и утверждаются Ученым советом.

6.17. На заседаниях Ученого совета ведется стенограмма, которая подписывается председателем и Ученым секретарем.

6.18. Заседание Ученого совета протоколируется. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

