

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте Национальной аттестационной комиссии**  
**при Президенте Кыргызской Республики**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», Положением о Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики от 02 сентября 2021 года № 377, и определяет порядок представления к Почетной грамоте Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики.

**1. Общие положения**

1. Почетная грамота Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики (далее – Почетная грамота) является формой поощрения, признания особых заслуг лиц, внесших значимый личный вклад в аттестацию научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2. Название Почетной грамоты устанавливается на государственном и официальном языках.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется приказом Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики (далее – НАК ПКР) на основании решения Комиссии по наградам (далее – Комиссия).

4. Состав Комиссии утверждается приказом НАК ПКР. Регламент работы Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5. Награждение Почетной грамотой осуществляется согласно приказу НАК ПКР на основании решения Комиссии.

**2. Почетная грамота Национальной аттестационной комиссии**  
**при Президенте Кыргызской Республики**

6. Почетной грамотой награждаются работники системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, проявившие профессионализм и достигшие высоких показателей в научной сфере, активно участвовавшие в общественной жизни коллектива и не имеющие взысканий по работе, а также работники министерств и ведомств, предприятий и учреждений, оказывающих содействие в реализации и продвижении системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

7. На основании решения Комиссии к награждению Почетной грамотой могут быть представлены граждане зарубежных стран за особые заслуги в приумножении потенциала научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

8. Почетной грамотой награждаются отдельные коллективы по достижению ими высоких показателей в научной работе.

**3. Порядок представления к наградам**

9. Ходатайства к награждению вносятся:

- заместителем председателя - главным ученым секретарем НАК ПКР;
- заведующими аттестационных отделов - на сотрудников отделов, членов курируемых экспертных советов, членов курируемых диссертационных советов;
- руководителями аппаратов государственных органов по согласованию с их руководством;
- президентом Национальной академии наук Кыргызской Республики - на сотрудников Национальной академии наук Кыргызской Республики;

- ректорами ВУЗов - на председателей диссертационных советов;
- Министром образования и науки Кыргызской Республики - на ректоров, проректоров ВУЗов;
- директорами научно-исследовательских институтов, научно-исследовательских учреждений – на сотрудников научно-исследовательских институтов, научно-исследовательских учреждений.

10. К ходатайству о награждении должно быть приложено представление, с указанием более детального обоснования и конкретных заслуг награждаемого. Представление заверяется гербовой печатью.

11. К представлению прилагаются:

- ходатайство о награждении;
- наградной лист с фото размером 3,5х4,5 согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- выписка из протокола собрания трудового коллектива, где обсуждалась кандидатура для награждения;
- копия трудовой книжки, заверенная печатью службы управления персоналом;
- копия паспорта.

12. Ходатайства и соответствующие наградные материалы должны быть представлены на рассмотрение Комиссии за 1 месяц до установленных профессиональных и общереспубликанских праздников.

13. Поступившие наградные материалы рассматриваются Комиссией в установленном порядке и оформляются протоколом, который вносится на рассмотрение председателя НАК ПКР для принятия окончательного решения для награждения. После принятия окончательного решения издается приказ.

Результаты рассмотрения Комиссией представлений к награждению сообщаются в устной форме органу, представившему кандидатуру.

14. Наградные материалы, представленные не в полном объеме и не отвечающие установленным требованиям, Комиссией не рассматриваются.

15. Жалобы и заявления на решения Комиссии о награждении или отказе в награждении не рассматриваются (решение комиссии окончательное и не подлежит обсуждению).

16. Представление на работников, имеющих дисциплинарные взыскания не производится до их снятия в установленном порядке. При временном назначении на должность награждение не производится.

17. Представление лиц к Почетной грамоте в связи с юбилейными датами не допускаются.

#### **4. Порядок вручения Почетной грамоты**

18. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке председателем НАК ПКР, заместителем председателя - главным ученым секретарем, а также по их поручению руководителями государственных органов, предприятий и учреждений на общих собраниях трудовых коллективов по месту работы награждаемого.

19. Персональный учет награжденных Почетной грамотой ведется в НАК ПКР.

20. О награждении Почетной грамотой НАК ПКР делается запись в трудовой книжке награжденного.

Приложение 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Национальной аттестационной комиссии  
при Президенте Кыргызской Республики

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
ПРЕЗИДЕНТИНЕ КАРАШТУУ  
УЛУТТУК АТТЕСТАЦИЯЛЫК  
КОМИССИЯСЫ



НАЦИОНАЛЬНАЯ  
АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

## АРДАК ГРАМОТАСЫ

*Текст на государственном языке*

*сыйланат*

Кыргыз Республикасынын Президентине  
Караштуу Улттук аттестациялык  
комиссиясынын төрагасы  
№ \_\_\_\_\_  
Бишкек шаары «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

## ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

*Текст на официальном языке*

*награждается*

Председатель Национальной  
аттестационной комиссии  
при Президенте Кыргызской Республики  
№ \_\_\_\_\_  
г. Бишкек «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Национальной аттестационной комиссии при  
Президенте Кыргызской Республики

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество награждаемого

\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы, службы:

\_\_\_\_\_

—  
(указывается полностью без сокращений)

3. Число, месяц, год рождения

\_\_\_\_\_

4. Национальность \_\_\_\_\_

5. Образование (что, где и когда окончил) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Ученая степень, ученое звание:

\_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Государственные и иные награды:

\_\_\_\_\_

(название награды, дата награждения)

9. Конкретные заслуги награждаемого:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Сведения об обсуждении в коллективе:

\_\_\_\_\_

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.