

УТВЕРЖДАЮ
председатель ВАК
Кыргызской Республики
_____ **Б.К. Тыналиева**
«__» _____ 2020 г.

ПЛАН
работы аттестационного отдела общественных и гуманитарных наук
Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики на 2020 год

| № | Наименование обобщенного индикатора | Наименование индикатора (НИ) | Плановое значение индикаторов (ПЗИ) | Фактическое значение индикаторов (ФЗИ) | Степень достижения индикатора %, (СДИ) | Оценка показателя результативности (ОПР) |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|--|
| 1 | Аттестационная работа | Техническая экспертиза аттестационных дел, диссертаций, авторефератов диссертаций, публикаций на присуждение ученых степеней: - доктора наук - кандидата наук | 165 25 140 | | | |
| | | Техническая экспертиза аттестационных дел и публикаций на присвоение ученых званий: - профессора - доцента - старшего научного сотрудника | 46 10 35 1 | | | |
| | | Техническая экспертиза аттестационных дел на переаттестацию (нострификацию) научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации: - доктора наук - кандидата наук - PhD | 10 1 6 3 | | | |
| | | Шифрование: - диссертационных работ - электронных версий авторефератов | 165 | | | |
| | | Техническая экспертиза аттестационных дел и публикаций на получение научного руководства | 4 | | | |
| | | Техническая экспертиза аттестационных дел и публикаций на разрешение проведения ДС разовых защит диссертаций | 6 | | | |
| | | Техническая экспертиза аттестационных документов для включения в Перечень организаций, имеющих право представлять к ученому званию | 4 | | | |
| | | Техническая экспертиза аттестационных документов на проведение государственной аттестации/ аккредитации ниу | 4 | | | |
| | | Техническая экспертиза аттестационных документов для включения в Перечень ведущих организаций | 1 | | | |
| | | Техническая экспертиза аттестационных документов для включения в Перечень | 2 | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | рекомендованных научно-периодических изданий | | | | |
| | Работа с номенклатурой научных специальностей и паспортами научных специальностей | 1 | | | |
| | Техническая экспертиза документов на утверждение диссертационных советов (ДС) и проведение частичных изменений состава и перечня специальностей ДС | 8 | | | |
| | Техническая экспертиза сведений о членах экспертных советов (ЭС) на утверждение и проведение частичных изменений состава и перечня специальностей ЭС | 4 | | | |
| | Организация рассмотрения апелляций | 1 | | | |
| | Организация подготовки и проведения заседаний, участие в заседаниях экспертных советов по аттестационному отделу: - по историческим, философским, политическим и социологическим наукам; - по экономическим наукам; - по филологическим наукам; - по юридическим наукам; - по педагогическим наукам | 50 заседаний 10 10 10 10 10 | | | |
| | Подготовка документов и участие в коллегиях ВАК КР по рассмотрению вопросов, вносимых на заседания Президиума ВАК КР | 30 заседаний | | | |
| | Подготовка к рассмотрению на заседаниях Президиума ВАК КР рекомендаций экспертных советов по присуждению ученых степеней: - доктора наук - кандидата наук | 165 25 140 | | | |
| | Подготовка к рассмотрению на заседаниях Президиума ВАК КР рекомендаций экспертных советов по присвоению ученых званий: - профессора - доцента - старшего научного сотрудника | 46 10 35 1 | | | |
| | Подготовка к рассмотрению на заседаниях Президиума ВАК КР рекомендаций экспертных советов по переаттестации (нострификации) научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации: | 10 1 6 3 | | | |

| | | | | | | |
|---|------------------------------|--|-----|--|--|--|
| | | - доктора наук - кандидата наук - PhD | | | | |
| | | Оформление документов аттестационного отдела по решениям Президиума ВАК КР: - справок - протоколов - токтомов - приказов | 221 | | | |
| 2 | Методическая работа | Проведение инструктивных семинаров с членами экспертных советов по аттестационному отделу ВАК КР | 2 | | | |
| | | Проведение инструктивных вебинаров/семинаров с учеными секретарями диссертационных советов | 4 | | | |
| | | Проведение инструктивных вебинаров/ семинаров с учеными секретарями ВУЗов и научных учреждений профильным отраслям наук | 2 | | | |
| | | Работа с диссертационными советами по историческим, экономическим, философским (искусствоведению и культурологии), филологическим, юридическим, педагогическим (психологическим), политическим (социологическим) наукам по ознакомлению с инструктивными, информационными письмами, приказами и распоряжениями ВАК КР | 1 | | | |
| | | Командировка в вузы и ниу по оказанию консультативной и методической помощи по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров | 1 | | | |
| | | Участие - в рассмотрении НПА регулирующие деятельность ВАК КР - разработке инструктивных материалов | 1 | | | |
| 3 | Антикоррупци онная работа | Проверка деятельности диссертационных советов | 4 | | | |
| | | Участие в он-лайн защитах диссертаций | 1 | | | |
| | | Участие в он-лайн защитах диссертаций по ВАК | 1 | | | |
| | | Осуществление контроля за электронной очередью защит диссертаций | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|
| | | Подготовка материалов для черного списка научных руководителей, членов экспертных комиссий диссертационных советов, официальных оппонентов, ведущих организаций отклоненных диссертационных работ по аттестационному отделу для размещения на сайте ВАК КР | 5 | | | |
| | | Рассмотрение писем - обращений и жалоб | 1 | | | |
| | | Подготовка писем | 1 | | | |
| 4 | Организация работы «Электронный ВАК» | Организация проведения работ с диссертационными советами по внедрению и введению Электронного ВАК | 1 | | | |
| | | Работа со сведениями вузов и ниу для включения в Электронный реестр тем диссертационных работ | 1 | | | |
| | | Сбор сведений об официальных оппонентах и членах экспертных комиссий диссертационных советов для размещения на сайте ВАК КР | 1 | | | |
| 5 | Публикационная активность | Подготовка материалов для публикации в «Бюллетене ВАК КР» | 1 | | | |
| | | Организация подготовки рецензий научных статей соискателей в интернет-журнале ВАК КР «Научные исследования в Кыргызской Республике. Электронный журнал», контроль переписки авторов с рецензентами | 1 | | | |
| 6 | Общественная работа | Участие в работе комиссий ВАК КР | 1 | | | |
| | | Участие в организации и проведении круглых столов, семинаров, съездов и т.п. | 1 | | | |
| | | Участие в культурных, спортивных и др. массовых мероприятиях | 1 | | | |
| 7 | Анализ и подведение итогов деятельности | Отчеты диссертационных советов по историческим, экономическим, философским (искусствоведению и культурологии), филологическим, юридическим, педагогическим (психологическим), политическим (социологическим) наукам и анализ их деятельности за 2020 год | 1 | | | |
| | | Отчеты о работе экспертных советов: - по историческим, | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|--------------------------|--|----|--|--|--|
| | | философским, политическим и социологическим наукам; - по экономическим наукам; - по филологическим наукам; - по юридическим наукам; - по педагогическим наукам за 2020 год | | | | |
| | | Подготовка отчета о работе аттестационного отдела за 2020 год | 1 | | | |
| | | Подготовка плана работы аттестационного отдела на 2021 год | 1 | | | |
| | | Составление плана работы государственного гражданского служащего аттестационного отдела | 12 | | | |
| | | Подготовка и сдача отчета государственного гражданского служащего аттестационного отдела | 12 | | | |
| | | Представление единой налоговой декларации | 3 | | | |
| 8 | Ведение делопроизводства | Ведение регистрации и учет рассмотрения аттестационных дел соискателей ученых степеней, ученых званий, по переаттестации и поступающих документов в аттестационный отдел | 1 | | | |
| | | Подготовка и сдача по акту в архив на хранение аттестационных дел аттестационного отдела общественных и гуманитарных наук | 1 | | | |
| | | Подготовка диссертаций для передачи в Национальную библиотеку Кыргызской Республики | 1 | | | |
| | | Подготовка и сдача по акту в архив на хранение документов аттестационного отдела общественных и гуманитарных наук за 2020 год | 1 | | | |

Главный специалист –
и.о. заведующего аттестационным отделом
общественных и гуманитарных наук

Т.И. Баястанова