

ПОЛОЖЕНИЕ о диссертационном совете

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и организации работы диссертационного совета.

2. Диссертационные советы Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики (далее – диссертационные советы) по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук являются основным звеном системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Диссертационный совет:

определяет соответствие представленных на соискание ученых степеней диссертаций критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней;

ходатайствует перед Комиссией о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук;

дает дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах;

дает заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации;

дает заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении ученых степеней, которые были присуждены с нарушением критериев, установленных Положением о присуждении ученых степеней;

ежегодно проводит анализ своей деятельности, включая содержание защищенных диссертаций и представляет отчет в Комиссию;

отменяет решение о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук в случае выявления фактов представления соискателем ученой степени недостоверной информации;

осуществляет другие полномочия, установленные Положением о присуждении ученых степеней.

3. Диссертационные советы проводят работу под руководством Комиссии, которая контролирует их деятельность и пересматривает сеть диссертационных советов по каждой научной специальности с учетом изменений, вносимых в Номенклатуру специальностей

научных работников, утверждаемую постановлением президиума Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики (далее – Комиссия).

4. Диссертационный совет несет ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призван обеспечить высокий уровень требований при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней.

2. Порядок формирования диссертационного совета

5. Диссертационные советы создаются Комиссией в высших учебных заведениях, академических и отраслевых научно-исследовательских институтах, широко известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний, прошедших аккредитацию, при этом в штатах организаций - инициаторов общее количество докторов наук по профилю диссертаций, принимаемых к защите, должно быть не менее пяти.

Основателями диссертационных советов Комиссия утверждает не менее двух организаций – высших учебных заведений (далее – вуз) и/или научно-исследовательских институтов.

6. В ходатайстве о создании диссертационного совета должно содержаться обоснование необходимости создания диссертационного совета, целесообразности его функционирования при данной организации и гарантии обеспечения необходимых условий для его работы. В ходатайстве указываются наличие лицензии и соответствующей аккредитации учреждения, наличие аспирантуры и докторантуры.

7. К ходатайству прилагаются сведения о членах диссертационного совета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, авторефераты членов диссертационного совета, проект приказа Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, паспорта научных специальностей, на основании которых диссертационным советом будут проводиться защиты, паспорта специалистов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, письменные согласия специалистов.

8. Ходатайство подписывается руководителем учреждения, где планируется открыть диссертационный совет. При наличии нескольких учредителей ходатайство подписывается всеми руководителями учреждений. При оформлении документов используются бланки и печать основного учредителя, которого определяет Комиссия.

9. Диссертационные советы создаются для рассмотрения докторских и кандидатских диссертаций по нескольким, но не более чем по пяти специальностям.

Диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук принимает к защите и кандидатские диссертации.

10. Перечень специальностей, с указанием права диссертационного совета принимать к защите диссертации, утверждается приказом председателя Комиссии на основании решения президиума Комиссии.

11. Срок полномочий диссертационного совета определяется решением президиума Комиссии и составляет два года.

12. Изменение перечня специальностей, состава диссертационного совета производится решением президиума Комиссии на основании ходатайства организации, при которой создается диссертационный совет, и оформляется приказом председателя Комиссии. В ходатайстве перечисляются все предполагаемые изменения и дается их обоснование, к нему прилагаются сведения о вновь вводимых специалистах, паспорта специалистов, письменные согласия вновь вводимых членов диссертационного совета, проект приказа Комиссии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. В случае изменения перечня специальностей диссертационного совета прилагается паспорт вводимых научных специальностей.

13. По вопросам текущей деятельности диссертационные советы подотчетны руководителям организаций, в которых они созданы. Руководители организаций берут на себя в письменном виде ответственность за организационное и финансовое обеспечение необходимых условий работы диссертационных советов; письменное согласие прилагается к ходатайству об открытии диссертационного совета.

Оплату труда за предварительное рецензирование диссертации, работу ученых секретарей, официальных оппонентов производят организации, при которых функционируют диссертационные советы, в соответствии законодательством Кыргызской Республики.

14. Перечень диссертационных советов размещается на сайте Комиссии, где каждый диссертационный совет открывает свой кабинет и размещает все сведения о диссертационном совете и его изменениях.

3. Состав диссертационного совета

15. Состав диссертационного совета оформляется приказом и утверждается председателем Комиссии на основании постановления президиума Комиссии. В состав диссертационного совета включаются специалисты, активно ведущие научную деятельность по профилю диссертационного совета, имеющие труды и научные публикации по соответствующей специальности за последние пять лет в зарубежных

и отечественных периодических научных изданиях, входящих в международные системы индексирования.

16. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов диссертационного совета.

17. В состав диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук включаются доктора наук, а ученым секретарем совета может быть кандидат наук.

18. Диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук может иметь полномочия по защите кандидатских диссертаций по отдельным специальностям, в этом случае в составе докторского совета могут быть кандидаты наук, которые не имеют права голоса при защите докторских диссертаций.

19. В состав диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук включаются доктора и кандидаты наук, при этом общее количество докторов наук должно быть более половины состава диссертационного совета.

20. В составе диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук должно быть не менее пяти докторов наук по каждой специальности, по которым совету предоставлено право приема и проведения защиты диссертаций, в том числе не менее трех докторов наук, имеющих соответствующий шифр специальности по автореферату.

21. В составе диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук должно быть не менее пяти специалистов по каждой специальности, по которым совету предоставлено право приема и проведения защиты диссертаций, в том числе не менее трех докторов наук, двое из которых должны иметь шифр специальности, соответствующий специальности по автореферату.

Кандидаты наук должны иметь шифр специальности, соответствующий специальности по автореферату.

22. Каждый специалист в составе диссертационного совета может представлять не более двух специальностей и быть членом одного диссертационного совета. В случае если специалист имеет два шифра специальности по автореферату, он может быть членом двух диссертационных советов.

23. Членами диссертационного совета могут быть специалисты по специальностям, близким по научному содержанию к специальностям совета (смежным специальностям). Специальности, которые представляют члены диссертационного совета в диссертационном совете, определяются на основе научного профиля специалиста – паспорта специалиста. Обновление состава диссертационного совета проводится каждые два года.

24. Для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

25. Работники аппарата Комиссии, члены президиума Комиссии и экспертных советов Комиссии не включаются в состав диссертационных советов.

26. Количество членов диссертационного совета должно быть не менее 13 и не более 25 человек. Представительство иностранных членов в диссертационном совете должно быть не более 40 процентов от общего состава.

27. Председатель диссертационного совета назначается из числа докторов наук - известных специалистов в данной отрасли, подготовивший докторов или кандидатов наук, регулярно публикующий научные статьи в научных журналах, издавший учебные и методические пособия, имеющий ученое звание профессора. Председатель диссертационного совета должен быть прямым специалистом по шифру автореферата по одной из специальностей, по которым диссертационному совету разрешается проводить защиты диссертаций.

Комиссия назначает председателя диссертационного совета на два года, но не более одного срока, независимо от изменения состава диссертационного совета и специальностей, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

28. Разовая защита диссертации разрешается с согласия президиума Комиссии при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает две специальности, по одной из которых диссертационному совету не предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

Диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук не правомочен принимать к разовой защите докторские диссертации.

Диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук правомочен принимать к разовой защите докторские диссертации, подготовленные по специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите кандидатские диссертации, при условии введения в состав диссертационного совета дополнительных специалистов по соответствующей специальности диссертационной работы.

29. Для организации проведения разовой защиты диссертации председатель диссертационного совета до проведения предзащиты направляет в Комиссию ходатайство о разрешении проведения разовой защиты с обоснованием целесообразности рассмотрения диссертации в

данном диссертационном совете. К ходатайству прилагаются по одному экземпляру диссертации и автореферата, их электронные варианты, а также сведения о вводимых в состав диссертационного совета специалистах.

В случае принятия к защите докторской диссертации по двум специальностям, по одной из которых диссертационному совету предоставлено право принимать докторские диссертации, а по второй – кандидатские диссертации, количество вводимых в состав диссертационного совета специалистов может быть сокращено за счет наличия членов диссертационного совета, представляющих специальность, по которой защищается кандидатская диссертация.

30. Для проведения разовой защиты докторской диссертации в состав диссертационного совета по дополнительной специальности или отрасли науки вводятся с правом решающего голоса пять докторов наук (из них три – прямые специалисты), для кандидатской диссертации – три доктора (из них два – прямые специалисты) и два кандидата наук (прямые специалисты). Присутствие вводимых специалистов на заседании диссертационного совета является обязательным. В случае отсутствия по уважительной причине одного из введенных специалистов необходим их письменный отзыв на защищаемую диссертацию.

31. Количество вводимых на разовую защиту специалистов совета может быть уменьшено за счет имеющихся в его составе членов диссертационного совета, которые могут представлять дополнительную специальность.

32. Работа диссертационного совета носит открытый характер. О его заседаниях информируется научная общественность, коллектив учреждения, в котором функционирует диссертационный совет, через средства массовой информации, сайт Комиссии, а также сайт учреждения, где функционирует диссертационный совет. Любые ограничения относительно присутствия других лиц на защите диссертации не допускаются.

4. Порядок работы диссертационного совета

33. Диссертационный совет должен способствовать созданию максимально благоприятных условий для защиты соискателем подготовленной им диссертации. Соискателю должна предоставляться возможность ознакомиться со всеми имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты его диссертации, получать квалифицированную помощь от руководителей диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

34. Ученый секретарь диссертационного совета ведет журнал учета аттестационных дел, в котором должны регистрироваться все этапы рассмотрения диссертации в диссертационном совете.

Информация, касающаяся этапов рассмотрения диссертации в диссертационном совете со дня приема диссертации и аттестационного дела соискателя, размещается на сайте Комиссии.

35. Диссертационный совет имеет право запрашивать и получать от организаций и учреждений материалы, необходимые для полного, всестороннего и объективного рассмотрения диссертации и вынесения обоснованного решения.

В течение одного месяца разрешается проводить только одно заседание диссертационного совета по защите диссертаций.

36. Соискатель создает свой личный кабинет на сайте Комиссии и загружает файлы с необходимыми материалами, которые при соответствии требованиям настоящего Положения ученый секретарь должен принять к рассмотрению в установленном порядке.

37. Проведение защиты диссертаций в июле-августе не допускается.

38. По окончании календарного года, а также срока полномочий диссертационный совет в двухнедельный срок представляет в Комиссию отчет о своей деятельности по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

39. Если член диссертационного совета в течение отчетного года пропустил более чем одну треть заседаний, то он выводится из состава диссертационного совета по ходатайству председателя диссертационного совета решением президиума Комиссии.

5. Порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационного совета

40. Комиссия приостанавливает деятельность диссертационного совета в случаях:

а) выявленного несоответствия диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением;

б) предоставления недостоверной информации о результативности научной деятельности организации, на базе которой создан диссертационный совет, и членов диссертационного совета;

в) выявленного нарушения диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета, установленного настоящим Положением;

г) нарушения порядка электронной очереди по защите диссертации;

д) некачественной подготовки заключения диссертационного совета;

е) нарушений диссертационным советом требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел.

41. Для возобновления деятельности диссертационного совета организацией, на базе которой он функционировал, подается ходатайство организации, содержащее обоснование необходимости возобновления деятельности диссертационного совета, документально подтвержденные сведения об устранении несоответствий диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением, или документально подтвержденные сведения о принятых мерах по устранению нарушений диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета либо нарушений иных требований, установленных настоящим Положением и послуживших основанием для приостановки его деятельности.

В случае если нарушения требований к диссертационным советам или нарушения порядка организации работы диссертационного совета, установленные настоящим Положением, не устранены в течение шести месяцев после даты приостановки деятельности диссертационного совета, Комиссия принимает решение о прекращении деятельности диссертационного совета.

42. Комиссия прекращает деятельность диссертационного совета в случаях:

а) нарушения требований диссертационным советом, деятельность которого ранее приостанавливалась за те же нарушения;

б) отмены двух решений о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;

в) нецелесообразности продолжения деятельности диссертационного совета в зависимости от результативности его деятельности;

г) нарушения порядка представления и процедуры защиты диссертаций, установленных настоящим Положением.

43. Ходатайство организации о выдаче разрешения на создание на базе организации диссертационного совета по той же научной специальности и отрасли науки, деятельность которого прекращена в результате нарушения, предусмотренного пунктом 42 настоящего Положения, может быть подано не ранее чем через год после прекращения деятельности диссертационного совета с заменой председателя, заместителя председателя и ученого секретаря.

44. Приказы Комиссии о приостановлении, возобновлении и прекращении деятельности диссертационного совета размещаются на сайте Комиссии.

6. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете

45. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию и автореферат, оформленные в

соответствии с требованиями Инструкции по оформлению диссертации и автореферата, при наличии перечня документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, после обсуждения по месту выполнения работы, а также при условии размещения соискателем ученой степени необходимых документов на сайте Комиссии.

46. Организация, где выполнялась диссертация, проводит предварительную экспертизу и обсуждение представленной диссертации, дает по ней заключение в виде развернутой выписки из протокола заседания, в котором должны быть отражены: конкретное личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ соискателя; специальность, которой соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем; рекомендации к защите.

47. Проверка диссертационной работы по компьютерной программе «Антиплагиат» по желанию соискателя может быть проведена до защиты диссертации, на платной основе. При этом результаты проверки диссертационной работы по компьютерной программе «Антиплагиат», полученные до защиты, носят информационный характер.

48. Диссертационный совет для организации и проведения предварительного рассмотрения диссертации создает экспертную комиссию из числа членов диссертационного совета – специалистов по профилю рассматриваемой диссертации. При необходимости экспертная комиссия диссертационного совета может привлечь к подготовке проекта заключения специалистов по профилю рассматриваемой диссертации.

49. Экспертами не могут быть:

- председатель и ученый секретарь диссертационного совета;
- научный руководитель (консультант);
- лицо, являющееся близким родственником соискателя, научного руководителя или консультантом соискателя;
- лицо, подчиненное соискателю по работе.

50. Экспертная комиссия проводит первичную экспертизу диссертации, предлагает ведущую организацию (предприятие) и официальных оппонентов, а также готовит проект заключения диссертационного совета.

51. При рассмотрении докторской диссертации экспертная комиссия должна определить, не включены ли в нее материалы кандидатской диссертации.

52. Экспертная комиссия диссертационного совета в течение одного месяца представляет диссертационному совету заключение по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

В случае представления положительного заключения по диссертации, которая в последующем отклонена президиумом Комиссии, члены экспертной комиссии диссертационного совета лишаются права проведения предварительной экспертизы диссертации сроком на один год.

53. Диссертационный совет на основании заключения экспертной комиссии проводит предзащиту диссертации. Решение диссертационного совета оформляется в виде протокола.

54. Предзащита проводится диссертационным советом в срок не позднее трех месяцев со дня подачи документов по кандидатской диссертации и четырех месяцев – по докторской диссертации.

55. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей от его списочного состава, а также представители организаций - основателей диссертационного совета – специалисты по профилю диссертации

56. При успешном прохождении предзащиты диссертационный совет открытым голосованием принимает диссертацию к защите, назначает официальных оппонентов, ведущую организацию (предприятие) и указывает предполагаемую дату защиты на сайте Комиссии.

57. Ответственность за оформление автореферата и диссертации возлагается на председателя и заместителя председателя диссертационного совета. Техническую экспертизу автореферата диссертации проводит ученый секретарь, который также несет ответственность за оформление автореферата в соответствии с установленными требованиями.

58. При назначении официальных оппонентов и ведущей организации в нарушение установленных требований, несоответствии публикаций требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней, действие диссертационного совета может быть приостановлено президиумом Комиссии. При этом диссертация направляется на повторную защиту. При повторении перечисленных нарушений диссертационный совет решением президиума Комиссии закрывается.

59. На основании заключения экспертной комиссии диссертационный совет принимает решение о приеме диссертации к защите, которое считается положительным, если за него в результате открытого голосования проголосовало простое большинство членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

60. Диссертационный совет на основании заключения экспертной комиссии имеет право отказать в приеме диссертации к

защите, если за это решение проголосовало простое большинство членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 2 – 4 настоящего Положения;

б) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации;

в) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации;

г) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

д) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

е) представление диссертации лицом, которому в соответствии с пунктами 57, 58 Положения о порядке присуждения ученых степеней запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет;

ж) выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени в диссертационный совет к предварительному рассмотрению, тексту диссертации, размещенному на сайте Комиссии;

з) выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации;

и) нарушение требований Инструкции по оформлению авторефератов и диссертаций.

61. При отказе в приеме диссертации к защите соискателю выдается выписка из протокола заседания диссертационного совета с обоснованием отказа и возвращаются представленные им документы, за исключением диссертации и автореферата, которые хранятся в течение 5 лет в учреждении, где функционирует диссертационный совет.

62. Членам диссертационного совета рассылка электронных версий авторефератов диссертаций осуществляется ученым секретарем не позднее, чем за один месяц до защиты диссертации.

63. Объявление о предстоящей защите диссертации по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению, автореферат диссертации на кыргызском и русском языках размещаются на сайте Комиссии не позднее, чем за один месяц до защиты диссертации.

64. Отзывы официальных оппонентов должны быть заверены по месту основной работы официального оппонента либо нотариально и представлены в диссертационный совет за десять календарных дней до дня защиты диссертации. При этом допускается онлайн-участие иногородних или зарубежных официальных оппонентов по защите диссертации.

65. Отзыв ведущей организации подписывается руководителем подразделения, где проводилось обсуждение диссертации, утверждается руководителем ведущей организации или его заместителем, заверяется печатью организации и представляется в диссертационный совет за десять календарных дней до защиты диссертаций.

66. Не допускается перенос даты и времени дня защиты, указанных в автореферате, на более ранние сроки.

67. Если заседание диссертационного совета в назначенный день не может состояться ввиду отсутствия кворума либо отсутствия отзыва официального оппонента, либо отсутствия отзыва ведущей организации, либо отсутствия официального оппонента, представившего отрицательный отзыв на диссертацию, диссертационный совет с разрешения Комиссии назначает новую дату защиты диссертации, но не ранее чем через месяц со дня прежней даты защиты диссертации. При этом диссертационный совет направляет в Комиссию ходатайство о переносе защиты с указанием новой даты и причины переноса даты защиты диссертации. В таком случае издается новый автореферат с указанием даты защиты диссертации.

В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более шести месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертационный совет принимает решение о снятии этой диссертации с защиты.

68. Замена официальных оппонентов и ведущей организации осуществляется по решению диссертационного совета с разрешения Комиссии и издается новый автореферат с соответствующими изменениями.

7. Проведение заседания диссертационного совета по защите диссертаций

69. На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени.

Заседание диссертационного совета по защите диссертации проводится под руководством председателя диссертационного совета, а в его отсутствие – заместителя председателя совета. Ход заседания записывается на информационный носитель (видеозапись), который хранится вместе с аттестационным делом в учреждении, при котором функционирует диссертационный совет, в течение пяти лет.

Заседание диссертационного совета по защите диссертации транслируется в режиме онлайн с использованием видеопортала Комиссии.

70. Председатель и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять обязанности председательствующего, ученого секретаря на заседании совета в случае, когда рассматривается диссертация соискателя, у которого они являются научными руководителями (научными консультантами) или являются его близкими родственниками.

71. Если председатель диссертационного совета и его заместитель не могут выполнять свои обязанности, то председательствующим на данном заседании диссертационного совета, с разрешения Комиссии, назначается член совета - доктор наук. Его назначение оформляется приказом Комиссии.

72. Если ученый секретарь диссертационного совета не может выполнять свои обязанности, то исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из членов диссертационного совета и оформляется приказом Комиссии.

73. В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря диссертационного совета, а также в случае, когда все они не могут выполнять свои обязанности (если они являются научным руководителем, консультантом или состоят в родственных отношениях с соискателем), заседание диссертационного совета не проводится.

74. При открытии заседания диссертационного совета председатель, на основании явочного листа по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению, извещает членов совета о правомочности проведения заседания и согласовывает регламент проведения заседания.

75. Присутствие членов совета должно быть отражено в явочном листе заседания с указанием их ученой степени, шифра специальности и отрасли науки, которые они представляют в диссертационном совете. Заседание правомочно при присутствии не менее трех докторов наук при защите докторской и двух докторов и одного кандидата наук – при защите кандидатской диссертации, специалистов по специальности рассматриваемой диссертации.

76. После открытия заседания диссертационного совета председатель объявляет о защите диссертации соискателем, указывает

название диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию (предприятие). Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

77. Соискатель излагает основные положения диссертации, после чего соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме.

78. После ответов соискателя слово предоставляется научному руководителю (научному консультанту) и ученый секретарь оглашает заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель, отзыв ведущей организации (предприятия), другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат.

79. Получение отзывов на диссертацию и автореферат не является обязательным условием.

80. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета делает краткий их обзор с указанием отмеченных в них замечаний.

81. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

После зачитывания отзывов соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают официальные оппоненты. В случае отсутствия на заседании иногородних или зарубежных официальных оппонентов положительные отзывы зачитываются ученым секретарем.

Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) оппонентов, давших на диссертацию положительные отзывы. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

После выступления официальных оппонентов или зачитывания их отзывов ученым секретарем соискатель получает слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов.

82. В соответствии с установленным порядком проводится тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени. Голосование проводится посредством бюллетеней, изготовленных по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

83. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, присутствующих на заседании.

84. Затем на рассмотрение диссертационного совета предлагается проект заключения диссертационного совета, подготовленной экспертной комиссией с учетом хода проведенного заседания.

85. В заключении диссертационного совета, оформляемом по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению, отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования.

86. Текст заключения диссертационного совета после обсуждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, после чего соискателю объявляется решение диссертационного совета. На этом председатель диссертационного совета объявляет заседание диссертационного совета закрытым.

87. При отрицательном решении вопроса о присуждении ученой степени по результатам голосования, если за него проголосовало менее двух третей членов диссертационного совета, присутствующих на заседании, заключение диссертационного совета не принимается.

При этом соискателю возвращаются представленные копии дипломов, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, личный листок по учету кадров, заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, ксерокопии научных работ, автореферат и диссертация. Один экземпляр диссертации и автореферата, которые изымаются из фонда библиотеки, остается в диссертационном совете для хранения в течение пяти лет.

88. Отзывы на диссертацию, автореферат, видеозапись заседания и решение по голосованию остаются в диссертационном совете и могут быть направлены на основании запроса по месту повторной защиты.

89. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам голосования диссертационный совет направляет в Комиссию письмо-извещение, подписанное председателем диссертационного совета, в месячный срок со дня защиты.

90. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования.

91. При подаче соискателем в диссертационный совет письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения его диссертацию председатель диссертационного совета дает указание о выдаче соискателю представленных им документов, за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата, которые остаются в совете.

92. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в диссертационном совете и могут быть направлены по месту повторной защиты на основании запроса.

93. Если диссертационным советом установлено, что соискателем использован чужой материал без ссылки на автора и источник, то диссертационный совет тайным голосованием простым большинством голосов принимает решение о снятии диссертации с рассмотрения без права ее повторной защиты. В этом случае заявление соискателя о снятии диссертации с рассмотрения не принимается, а в Комиссию направляется решение диссертационного совета вместе с авторефератом диссертации, стенограммой заседания и видеозаписью.

94. В случае положительного решения по результатам защиты диссертации диссертационный совет направляет в Комиссию один экземпляр диссертации, аттестационное дело соискателя в соответствии с перечнем документов по присуждению ученой степени, представляемых в Комиссию по форме согласно приложению 12 к настоящему Положению, для докторских диссертаций – также аннотации на кыргызском, русском и английском языках вместе с электронной версией, в месячный срок после дня защиты.

95. Второй экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени хранится в учреждении, при котором функционирует диссертационный совет, в течение пяти лет со дня утверждения президиумом Комиссии.

8. Тайное голосование и работа счетной комиссии

96. Счетная комиссия избирается до начала тайного голосования открытым голосованием, простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, в количестве не менее 3 человек. Счетная комиссия избирает своего председателя и секретаря.

97. Членами счетной комиссии не могут избираться председатель, заместитель председателя, ученый секретарь диссертационного совета, научные руководители или консультанты, а также официальные оппоненты.

98. Доктора наук, введенные в состав диссертационного совета на разовую защиту, могут избираться членами счетной комиссии на общих основаниях.

99. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета, которым счетная комиссия выдает под расписку заготовленные бюллетени. Допускается процедура онлайн-голосования.

Члены диссертационного совета, участвующие в заседании диссертационного совета в онлайн-режиме, голосуют онлайн, по

итогах их голосования ученый секретарь должен распечатать результаты электронного голосования и приобщить к другим бюллетеням голосования.

100. Соискатель, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты, но в списочном составе членов диссертационного совета на данном заседании учитывается.

101. Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в опечатанную урну.

102. Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол по форме согласно приложению 13 к настоящему Положению.

103. Бюллетени, оставшиеся не розданными, остаются у членов счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в протоколе счетной комиссии.

104. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

105. После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия опечатывает все бюллетени и прилагает их к своему протоколу.

106. Председатель счетной комиссии оглашает результаты тайного голосования.

107. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в тайном голосовании, утверждает протокол счетной комиссии.

108. Если протокол счетной комиссии не утвержден, рассмотрение диссертации продолжается или переносится на другой день. Счетная комиссия заготавливает новые бюллетени, а диссертационный совет проводит тайное голосование. Вопрос о неутверждении протокола счетной комиссии может рассматриваться диссертационным советом лишь в случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или в работе счетной комиссии.

9. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Комиссией на дополнительное заключение (коллективную рецензию)

109. Направленная на дополнительное заключение (коллективную рецензию) диссертация вместе с аттестационным делом

рассматривается диссертационным советом в течение не более двух месяцев со дня ее получения.

110. До рассмотрения диссертации диссертационный совет поручает комиссии из числа членов диссертационного совета ознакомиться с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя и представить диссертационному совету проект заключения по диссертации.

111. На заседание диссертационного совета приглашается соискатель, который имеет право предварительно ознакомиться с заключением комиссии.

112. Если приглашаемый соискатель отказывается явиться или обращается с просьбой о проведении заседания без его участия, диссертационный совет может принять решение о проведении заседания в его отсутствие.

113. В заседании диссертационного совета, по его приглашению, в необходимых случаях могут участвовать оппоненты соискателя, представители ведущей организации (предприятия) и другие лица.

114. Присутствие членов диссертационного совета должно быть доложено председателем с указанием их ученой степени, специальности, отрасли науки, представляемых в диссертационном совете, и зафиксировано в видеозаписи заседания.

115. При открытии заседания диссертационного совета председатель на основании явочного листа извещает членов диссертационного совета о правомочности заседания.

116. После открытия заседания диссертационного совета председатель объявляет о рассмотрении диссертации соискателя, направленной на дополнительное заключение (коллективную рецензию), указывает название диссертации, диссертационный совет, где проводилась защита диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию (предприятие).

Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает основное содержание документов аттестационного дела соискателя.

117. В случае присутствия на заседании диссертационного совета соискателя ему предоставляется слово для изложения основных положений диссертации и ответов на вопросы. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии, которой было поручено ознакомиться с диссертацией и материалами аттестационного дела. В дальнейшей дискуссии имеют право выступать все присутствующие на заседании совета.

118. По окончании дискуссии присутствующему на заседании совета соискателю предоставляется заключительное слово.

119. Диссертационный совет проводит тайное голосование по вопросу о соответствии диссертации требованиям Положения о

порядке присуждения ученых степеней. Голосование проводится бюллетенями.

120. Решение диссертационного совета считается положительным, если за него проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

121. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимает текст дополнительного заключения (коллективной рецензии), в котором указывается, соответствует или не соответствует диссертация Положению о порядке присуждения ученых степеней.

122. Результаты дополнительного заключения (коллективной рецензии) после его утверждения, диссертационный совет объявляет соискателю. На этом заседании диссертационного совета считается закрытым. Видеозапись заседания и дополнительное заключение диссертационного совета вместе с диссертацией соискателя и его аттестационным делом в месячный срок направляются в Комиссию.

10. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении вопросов о лишении (восстановлении) ученых степеней

123. При поступлении в диссертационный совет ходатайств от организаций, коллективов или заявлений частных лиц о лишении (восстановлении) ученых степеней, с изложением причин, дающих основание для рассмотрения вопроса о лишении (восстановлении) лица ученой степени, диссертационный совет поручает комиссии из числа его членов проверить их достоверность.

124. В случае необходимости через администрацию организации, где функционирует диссертационный совет, делаются соответствующие запросы.

125. По итогам проверки комиссия составляет заключение, которое представляется на рассмотрение диссертационного совета.

126. Диссертационный совет в месячный срок рассматривает подготовленные комиссией материалы.

127. Заседание диссертационного совета проводится в присутствии лица, о лишении (восстановлении) ученой степени которого ставится вопрос, с извещением его не позднее чем за десять дней до заседания.

128. Если вызываемое лицо отказывается явиться на заседание диссертационного совета без уважительных причин или вызвать его не представляется возможным, диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в его отсутствие.

129. В случае заблаговременного сообщения указанным лицом о невозможности его участия в заседании по уважительной причине заседание диссертационного совета переносится.

130. При открытии заседания диссертационного совета председатель извещает членов диссертационного совета о правомочности заседания в соответствии с Положением о порядке присуждения ученых степеней и объявляет о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) лица ученой степени.

131. Затем с докладом выступает член диссертационного совета, входивший в состав комиссии. По окончании его выступления слово предоставляется лицу, о лишении (восстановлении) ученой степени которого поставлен вопрос, после чего имеют право выступать присутствующие на заседании члены диссертационного совета.

132. После обсуждения диссертационный совет в порядке, установленном главой 8 настоящего Положения, проводит тайное голосование по вопросу о лишении (восстановлении) ученой степени.

133. Решение совета о лишении (восстановлении) ученой степени считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

134. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет, исходя из результатов тайного голосования, открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимает решение, в котором должны быть четко сформулированы сущность и результаты рассмотренных материалов и содержаться выводы о наличии или отсутствии оснований для ходатайства перед Комиссией о лишении (восстановлении) ученой степени.

135. Результаты тайного голосования и решение диссертационного совета сообщаются лицу, в отношении которого ставился вопрос о лишении (восстановлении) ученой степени.

136. Если диссертационный совет принял решение о ходатайстве перед Комиссией о лишении (восстановлении) лица ученой степени, в Комиссию в месячный срок высылается ходатайство, подписанное председателем и ученым секретарем диссертационного совета, заверенное печатью, в котором приводятся результаты тайного голосования.

Указанные материалы высылаются в Комиссию также в том случае, если поручение диссертационному совету о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) ученой степени было дано Комиссией.

11. Порядок защиты диссертации в виде научного доклада

137. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук в виде научного доклада, подготовленная соискателем на основе совокупности ранее опубликованных им научных или опытно-конструкторских работ по соответствующей отрасли знаний, имеющих большое значение для науки и практики, представляет собой краткое обобщенное изложение результатов проведенных им исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов.

138. Право защиты докторской диссертации в виде научного доклада, как исключение, предоставляется признанным ученым и крупным специалистами производства, имеющим ученую степень кандидата наук, внесшим существенный научно-практический вклад в развитие народного хозяйства республики и имеющим крупные научные достижения в соответствующей отрасли науки.

139. Защита докторской диссертации в виде научного доклада проводится с разрешения президиума Комиссии на основании рекомендации экспертного совета Комиссии и ходатайства диссертационного совета.

140. Заключение о ценности научных работ соискателя и целесообразности защиты диссертации в виде научного доклада дает организация, в которой выполнены основные исследования и разработки.

141. Заключение представляется в диссертационный совет вместе с научным докладом и другими документами, предусмотренными настоящим Положением и Положением о порядке присуждения ученых степеней.

142. По диссертациям в виде научного доклада как автореферат рассылается научный доклад по форме согласно приложению 14 к настоящему Положению.

143. Процедура защиты и утверждения докторской диссертации в виде научного доклада устанавливается настоящим Положением о диссертационном совете и Положением о порядке присуждения ученых степеней.

12. Порядок рассмотрения апелляции на решение диссертационного совета

144. Апелляция может быть подана соискателями вследствие нарушения процедур приема, предварительного рассмотрения и защиты диссертаций, в случае вынесения отрицательных решений по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученых степеней, процедур рассмотрения аттестационных дел в Комиссии. Апелляция по всем вопросам может быть подана на имя председателя Комиссии.

145. Апелляция подается соискателями не позднее двух месяцев со дня вынесения решения.

146. Апелляция соискателей на решение диссертационного совета по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученой степени, поступившая в Комиссию, направляется в соответствующий диссертационный совет для рассмотрения.

147. При поступлении в диссертационный совет апелляции на решение диссертационного совета председатель Комиссии создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета по апелляции.

Рассмотрение апелляции в диссертационном совете должно состояться в месячный срок с момента ее поступления, с проведением, в случае необходимости, внепланового заседания.

148. На заседание диссертационного совета, с извещением не позднее чем за десять дней до даты заседания, приглашаются соискатель и другие лица, которые, по мнению диссертационного совета, имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов.

149. В случае неявки автора апелляции по уважительной причине заседание диссертационного совета переносится.

150. В случае, если соискатель и другие лица, которые, по мнению диссертационного совета, имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или не явились на заседание диссертационного совета без уважительных причин, заседание диссертационного совета проводится в их отсутствие.

151. Присутствие членов диссертационного совета (с указанием их специальности) должно быть отражено в видеозапись заседания.

152. При наличии кворума председатель извещает членов диссертационного совета о правомочности проведения заседания и открывает заседание.

153. Председатель диссертационного совета объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для ее зачитания.

Затем один из членов Комиссии докладывает о результатах ее работы и зачитывает проект заключения диссертационного совета по апелляции. В дальнейшем имеют право выступать все присутствующие на заседании диссертационного совета.

154. По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение по апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

155. Видеозапись заседания диссертационного совета и заключение по апелляции, в котором приводятся результаты голосования, вместе с рассмотренной апелляцией в десятидневный срок после заседания направляются в Комиссию.

156. Заключение диссертационного совета и другие материалы по рассмотрению апелляции вместе с диссертацией соискателя передаются в соответствующий экспертный совет для рассмотрения.

Форма

СВЕДЕНИЯ

**о членах диссертационного совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук
по специальности (ям)**

Диссертационный совет

_____ (шифр и наименование специальностей, отрасль науки)

при _____

_____ (полное название организации, почтовый индекс, адрес

_____ организации, телефон, адрес электронной почты)

№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения, гражданство	Место основной работы (с указанием организации, министерства, ведомства, города), должность	Ученая степень (с указанием шифра специальности, по которой защищена диссертация)	Ученое звание	Шифр специальности и отрасль науки в диссертационном совете			Основные работы за последние 5 лет
						по автореферату	по трудам	по смежной специальности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации

_____ (подпись)

Дата _____ печать организации

Примечание:

1. В списке указываются сведения о членах диссертационного совета в алфавитном порядке.

2. В графах 5 и 7-9 шифр специальности указывается по действующей номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной в установленном порядке.

3. В графе 10 приводятся не менее 3 основных работ члена диссертационного совета за последние 5 лет, оформленных по действующему ГОСТу, свидетельствующих о его квалификации по специальности, указанной в графах 7-9.

4. Более подробная информация о каждом члене диссертационного совета приводится в Паспорте специалиста члена диссертационного совета.

5. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Форма

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

Об утверждении диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук; перечня специальностей, по которому разрешается проводить защиту диссертаций; состава диссертационного совета и правомочности его членов для фиксированного рассмотрения диссертаций, а также сроков действия совета

1. Утвердить диссертационный совет _____ при
(шифр совета)

_____,
(полное название организации – основного учредителя)

соучредитель:

(полное название организации – соучредителя)

с полномочиями проводить защиту диссертаций по следующим специальностям:

1) на соискание ученой степени доктора (кандидата)

_____ наук (отрасль
науки)

№	Шифр	Наименование специальности
1		
2		

2) на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)

№	Шифр	Наименование специальности
1		

2. Утвердить следующий состав диссертационного совета:

№	Фамилия, имя, отчество (в алфавитном порядке)	Ученая степень, ученое звание (согласно диплому и аттестату)	Место научной и педагогической деятельности, должность
1			

3. Определить правомочность членов диссертационного совета для фиксированного рассмотрения диссертаций:

1) на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____
(отрасль науки)

наук по специальности

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Шифр специальности
1			

2) на соискание ученой степени кандидата _____
(отрасль науки)

наук по специальности

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Шифр специальности
1			

4. Установить срок полномочий диссертационного совета – 2 года.

Председатель НАК _____ Ф.И.О., подпись

Примечание:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Номер и дата приказа, шифр диссертационного совета, срок его полномочий предоставляются в Комиссию.
3. Проект приказа и состав диссертационного совета представляются в Комиссию в 2 экземплярах.
4. На оборотной стороне последнего листа проекта приказа указываются полное название, почтовый индекс, адрес организации, адрес электронной почты, номер телефона (на расстоянии 10-15 см от нижней границы листа).

Форма

ПАСПОРТ СПЕЦИАЛИСТА

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Пол _____

5. Дата рождения _____

6. Место рождения _____

_____ 7. Национальность _____

8. Гражданство _____

Образование _____

1. наименование вуза, где учился _____

2. год окончания вуза _____

Место работы в настоящее время

1. Государство _____

2. Организация _____

3. Должность _____

Наличие ученой степени

1. Степень (К) _____

Отрасль наук _____

Шифр специальности (по номенклатуре научных работников) _____

Дата присуждения _____

2. Степень (Д) _____

Отрасль наук _____

Шифр специальности (по номенклатуре научных работников) _____

Дата присуждения _____

Наличие ученых званий

1. Ученое звание (доцент/снс) _____

Специальность _____

Дата присвоения _____

2. Ученое звание (профессор) _____

Специальность _____

Дата присвоения _____

Наличие академических званий

1. Звание _____ Академия _____

2. Звание _____ Академия _____

1. Количество публикаций _____ в т.ч. научных _____,
монографий _____, учебно-методических _____,
открытий _____, изобретений _____.

Научные труды

Основные: шифр научной специальности _____

1. _____

2. _____

3. _____

Основные смежные: шифр научной специальности _____

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные смежные: шифр научной специальности _____

1. _____

2. _____

3. _____

Специальность (шифр), по которой научный работник может быть
включен в состав диссертационного совета

1. Основная _____ 2. Смежная _____ 3. Дополнительная _____

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ г.

Письменное согласие на включение в состав диссертационного совета:

«Согласен»

Подпись

Примечание: при заполнении не использовать сокращения.

Форма

ПРИКАЗ

" ___ " _____ 20__ г. № _____

О внесении изменений в приказ № _____ от _____ об утверждении диссертационного совета _____

1. Вывести из состава диссертационного совета

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

шифр специальности)

2. Ввести в состав диссертационного совета

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

шифр специальности)

Основание: постановление президиума НАК

от " ___ " _____ 201__ г. № _____,

протокол заседания президиума НАК

от " ___ " _____ 201__ г. № _____.

Председатель НАК _____ Ф.И.О., подпись

Исполнитель:

Примечание:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Номер и дата приказа проставляются в Комиссии.
3. Проект приказа и состав диссертационного совета представляются в Комиссию в 2 экземплярах.
4. На оборотной стороне последнего листа проекта приказа указываются полное название, почтовый индекс, адрес организации, адрес электронной почты, номер телефона (на расстоянии 10-15 см от нижней границы листа).

Форма

ОТЧЕТ
о работе диссертационного совета в 20__ году

Диссертационный совет _____
(шифр совета)
утвержден _____ при

(полное название организации, город)
приказом НАК
от "___" _____ 20__ г. № _____.
Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации
по _____ специальностям:

(шифр и наименование специальности)
по _____
наукам _____
(отрасль науки)

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии и инициалы членов диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных диссертационным советом в течение отчетного года,
с выделением следующих разделов:
- анализ тематики рассмотренных работ;
- анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ, предложения по использованию результатов конкретных работ.
4. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора наук.

Характеристика работ	Шифр специальности		Шифр специальности		Шифр специальности	
	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки
1	2	3	4	5	6	7
Работы, снятые с рассмотрения по						

заявлениям соискателей						
С положительным решением по итогам защиты, в том числе из других организаций						
С отрицательным решением по итогам защиты, в том числе из других организаций						
Дано дополнительных заключений						
Находятся на рассмотрении на 1 января 20__ г.						

5. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени кандидата наук.

Характеристика работ	Шифр специальности		Шифр специальности		Шифр специальности	
	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки
1	2	3	4	5	6	7
Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей						
С положительным решением по итогам защиты, в том числе из других организаций						
С отрицательным решением по итогам защиты, в том числе из других организаций						

Дано дополнительных заключений						
Находятся на рассмотрении на 1 января 201__ г.						

6. Данные о диссертациях, выполненных на стыке специальностей.

Вид диссертации (докторская, кандидатская)	Шифр специальности	Шифр специальности	Отрасль науки

Председатель
диссертационного совета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Ученый секретарь диссертационного совета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Печать

Примечание:

1. Данные приводятся в виде дроби, в числителе которой количество рассмотренных диссертаций, а в знаменателе – количество диссертаций соискателей, прошедших подготовку в докторантуре (для соискателей ученой степени доктора наук) или аспирантуре (для соискателей ученой степени кандидата наук) независимо от вида и времени окончания.

2. Для диссертаций, выполненных на стыке специальностей, в таблицах 4 и 5 указываются только специальности, по которым диссертационному совету в соответствии с приказом Комиссии предоставлено право проведения защиты диссертаций.

3. Отчет представляется в Комиссию в одном экземпляре.

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых соискателем ученой степени
в диссертационный совет

1. Заявление соискателя.
2. Личный листок по учету кадров (анкета) с фотографией, заверенный по месту работы (2 экз.).
3. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - дополнительно копии свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования и науки Кыргызской Республики, в 2 экземплярах), заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук.
4. Выписка из протокола о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.).
5. Автореферат диссертации на кыргызском и русском языках и диссертация в количестве экземпляров, необходимом для передачи в библиотеку организации, в которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации (предприятию).
6. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, с указанием кем и когда утверждена тема диссертационной работы (2 экз.). Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборатории, сектора, отдела), утверждается руководителем организации, заверяется печатью организации.
7. Автореферат кандидатской диссертации для соискателей ученой степени доктора наук.
8. Выписка из протокола ученого совета об утверждении темы диссертации и научного руководителя (научного консультанта) (2 экз.).
9. Отзыв научного руководителя или научного консультанта (2 экз.).
10. Акты внедрения (2 экз.).
11. Список научных трудов, заверенный по месту работы (2 экз.).
12. Оригиналы опубликованных трудов или их копии, заверенные ученым секретарем диссертационного совета (1 экз.).
13. Копия идентификационной карты (паспорта).

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
эксперта диссертационного совета

(шифр совета)

(название организации, при которой создан диссертационный совет)

Ф.И.О. эксперта

по диссертации

(Фамилия, имя, отчество соискателя)

на тему

(название темы диссертации)

представленной на соискание ученой степени доктора (кандидата)

_____ наук по специальности

(отрасль науки)

(шифр и название специальности)

рассмотрев представленную соискателем

(Ф.И.О. соискателя)

диссертацию, пришел к следующему заключению:

1. Соответствие работы специальности, по которой дано право диссертационному совету принимать диссертации к защите

Представленная докторская (кандидатская) диссертация соответствует (не соответствует) профилю диссертационного совета.

В работе проводится исследование

(проблема диссертации)

что в полной мере отвечает паспорту специальности

(шифр и название специальности)

с указанием пунктов паспорта специальности.

2. Целью диссертации является

Поставленная цель достигнута решением в диссертации следующих задач:

1. _____

2. _____

(перечисляются задачи)

Оценить возможность достижения цели согласно поставленным задачам (этапы, средства и методы достижения и т.д.).

Соответствие объекта исследования диссертации цели и задачам диссертации:

Соответствие методов исследования задачам диссертации (использование современной аппаратуры, наличие сертификатов у лабораторий и вивария, адекватной стат. обработки) по каждой задаче:

Актуальность темы диссертации

(решение задач фундаментальной или прикладной науки, что сделано предыдущими зарубежными и отечественными исследователями в изучаемой области и что остается не изученным)

Степень и полнота критического анализа научных литературных данных в обосновании необходимости решения каждой из поставленных задач в диссертации:

На основании вышеизложенного можно заключить, что научное исследование, предпринятое соискателем, представляется весьма (актуальным/неактуальным) и (своевременным/не своевременным) (для чего, кого).

3. Научные результаты

В работе представлены следующие новые научно-обоснованные теоретические результаты, совокупность которых имеет/не имеет немаловажное значение для развития

_____ науки:

(отрасль науки)

3.1. Имеется ли научная новизна полученных результатов в рамках современной науки, в чем она заключается (научное открытие, новая идея, гипотеза, новый метод диагностики и лечения, новая трактовка проблемы и т.д.)

3.2. Обоснование достоверности научных результатов (способы сбора материала и аргументация научных выводов):

3.3. Теоретическое значение работы (новая теория или обогащение существующей научной теории, или концепции):

3.4. Соответствие квалификационному признаку

4. Практическая значимость полученных результатов (для отрасли, страны, мира)

Научные результаты, полученные в докторской (кандидатской) диссертации, были реализованы:

Материалы диссертации использованы в следующих документах, материалах и разработках перечислить конкретно (патенты, методические рекомендации, внедрения, постановления и приказы министерств, Кабинета Министров):

Реализация (внедрение) материалов диссертации (Ф.И.О. диссертанта) позволила (позволит): снизить заболеваемость, улучшить качество лечения, получить прибыль, снизить стоимость и т.д.:

(перечислить)

5. Соответствие автореферата содержанию диссертации

Автореферат полностью (соответствует/не соответствует) содержанию диссертации, поставленной в ней цели и задачам исследования.

6. Замечания:

7. Предложения:

8. Рекомендации:

9. Заключение:

10. Эксперт диссертационного совета, рассмотрев представленные документы, рекомендует диссертационному совету

(шифр совета)
при

(название организации, при которой создан диссертационный совет)
принять диссертацию на тему
" _____ "

(название темы диссертации)
не принять – аргументировано обосновать
на соискание ученой степени доктора (кандидата)
_____ наук по специальности
(отрасль науки)

(шифр и название специальности)

Эксперт _____

Подпись

Дата

Форма

**Объявление
о защите диссертации на соискание ученой степени
доктора (кандидата) наук**

«___» _____ 20__ года в _____:_____ часов на заседании
диссертационного совета

_____ при (шифр совета) _____,
(полное название организации)

по адресу _____,

состоится защита диссертации на соискание ученой степени доктора
(кандидата)

_____ наук
(отрасль науки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: " _____ "

по специальности _____.

Научный руководитель:

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Официальные оппоненты:

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Ведущая организация: _____

(название, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке

_____ (название организации, при которой создан диссертационный совет, адрес)

Председатель диссертационного совета

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата Печать

Форма

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов диссертационного совета _____
(шифр совета, название организации)

к заседанию диссертационного совета _____
(дата и номер протокола)

по защите диссертации _____
(фамилия, имя, отчество
соискателя)

на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук
по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, шифр специальности	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)

Ученый секретарь диссертационного совета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание:

1. В графе «Фамилия, имя, отчество» указываются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета в алфавитном порядке.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Форма

БЮЛЛЕТЕНЬ

диссертационного совета

(шифр совета)

к заседанию диссертационного совета

(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество соискателя	Достоин присуждения ученой степени	Результаты голосования
		Согласен Не согласен

Примечание:

1. В графе «Достоин ученой степени» указываются ученая степень и отрасль науки
2. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «Согласен» и «Не согласен».
4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

диссертационного совета _____
(шифр совета, название организации)

по диссертации _____
(фамилия, имя, отчество соискателя)

на тему _____,
(название диссертации)

представленной на соискание ученой степени

(отрасль науки)

наук по специальности

(шифр и название специальности)

1. Актуальность темы диссертации

2. В работе получены следующие новые и достоверные научные результаты

3. Полученные соискателем результаты характеризуются

(внутренним единством из-за наличия связей результатов между собой в рамках разработанной или исследованной теоретической или прикладной задачи и других признаков или отсутствием внутреннего единства из-за...)

4. Полученные результаты

(можно квалифицировать как решение соответствующей приоритетной теоретической или прикладной задачи)

5. Для внедрения в практику предлагается

6. Диссертация _____ на тему _____

(Ф.И.О. соискателя)

(название

диссертации)

на соискание ученой степени **доктора наук** удовлетворяет требованиям п. 9 Положения о порядке присуждения ученой степени или не удовлетворяет предъявленным требованиям к докторским диссертациям по следующим **квалификационным признакам:**

1. Характер результатов диссертации:

1.1. Разработка нового научного направления или концептуальное развитие одного из актуальных научных направлений и содержание принципиально новых результатов, совокупность которых является крупным достижением в соответствующей отрасли науки.

1.2. Решение крупной научной проблемы путем разработки новых научно обоснованных технических, социально-экономических и технологических методов, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие и ускорение научно-технического прогресса в зависимости от сферы науки и тематики в соответствующей отрасли знаний.

2. Уровень новизны результатов диссертации:

2.1. Результаты являются новыми.

2.2. Отдельные результаты не новы.

2.3. Значительная часть результатов не нова.

3. Ценность результатов диссертации:

3.1. Очень высокая.

3.2. Высокая.

3.3. Значительная.

4. Связь темы диссертации с плановыми исследованиями:

4.1. Тема входит в государственную программу или программу международных исследований.

4.2. Тема входит в отраслевую программу, планы Национальной академии наук Кыргызской Республики или в тематический план организации.

4.3. Инициативная работа.

5. Уровень использования результатов диссертации, имеющей прикладное значение:

5.1. На межгосударственном уровне (проданы лицензии).

5.2. На межотраслевом уровне.

5.3. В масштабах отрасли.

5.4. В рамках организации (предприятия).

6. Рекомендации по расширенному использованию результатов диссертации, имеющей прикладное значение:

6.1. Требуется расширенного использования.

6.2. Не требует расширенного использования.

К кандидатским диссертациям:

Диссертация _____ на тему _____

(Ф.И.О. соискателя)

(название диссертации)

на соискание ученой степени **кандидата наук** удовлетворяет требованиям п. 10 Положения о порядке присуждения ученой степени или не удовлетворяет

предъявленным требованиям к докторским диссертациям по следующим **квалификационным признакам:**

1. Характер результатов диссертации:

1.1. Новое решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний.

1.2. Изложение научно обоснованных технических, социально-экономических или технологических разработок, имеющих существенное значение для экономики страны в зависимости от сферы науки и тематики.

2. Уровень новизны результатов диссертации:

2.1. Результаты являются новыми.

2.2. Отдельные результаты не новы.

3. Ценность результатов диссертации:

3.1. Очень высокая.

3.2. Высокая.

3.3. Значительная.

4. Связь темы диссертации с плановыми исследованиями:

4.1. Тема входит в государственную программу или программу международных исследований.

4.2. Тема входит в отраслевую программу, планы академии наук или в тематический план организации.

4.3. Инициативная работа.

5. Уровень использования результатов диссертации, имеющей прикладное значение:

5.1. На межгосударственном уровне (проданы лицензии).

5.2. На межотраслевом уровне.

5.3. В масштабах отрасли.

5.4. В рамках организации (предприятия).

6. Рекомендации по расширенному использованию результатов диссертации, имеющей прикладное значение:

6.1. Требуется расширенного использования.

6.2. Не требует расширенного использования.

Примечание:

1. Заключение диссертационного совета принимается в соответствии с требованиями п.90 настоящего Положения при положительном решении вопроса о присуждении ученой степени соискателю.

2. Линии и подстрочные тексты не печатаются.

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
документов по присуждению ученой степени,
представляемых в Комиссию

Опись документов, имеющих в аттестационном деле (приложение 15 к настоящему Положению), наклеивается на внутренней стороне обложки аттестационного дела.

Сопроводительное письмо.

1. Справка о присуждении ученой степени по форме, указанной в Инструкции для работы ученого секретаря.
2. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы (1 экз.), копия паспорта.
3. Диссертация (1 экз.), автореферат диссертации на кыргызском (5 экз.) и русском (5 экз.) и их электронные варианты на CD –диске (1 экз.).
4. Явочный лист.
5. Протокол заседания счетной комиссии.
6. Автореферат кандидатской диссертации для соискателей ученой степени доктора наук (1 экз.).
7. Копия квитанции об оплате за диплом.

Форма

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии,

избранной диссертационным советом _____ при
(шифр совета)

(название организации)

от " __ " _____ 20__ г.

Состав избранной счетной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании
по диссертации _____

(фамилия, имя, отчество соискателя)

на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____

(отрасль науки)

наук по специальности " _____ ".

(шифр и наименование специальности)

Диссертационный совет утвержден в составе _____ членов сроком
на _____ год(а).

В состав диссертационного совета дополнительно с правом решающего голоса
введено _____ членов.

Присутствовало на заседании _____ членов диссертационного совета,
в том числе докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации

Роздано бюллетеней _____

Осталось не розданных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования: по вопросу ходатайства о присуждении ученой
степени доктора (кандидата) _____ наук

(отрасль науки)

(фамилия, имя, отчество)

за

против

недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Подписи членов счетной комиссии заверяю»

Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата:

Печать

Примечание:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Подписи членов счетной комиссии даются с указанием фамилий.
3. Подписи членов счетной комиссии скрепляются подписью ученого секретаря и заверяются печатью.

Форма

Обложка диссертации в виде научного доклада

Название организации, диссертационный совет которой
принял диссертацию к защите

На правах рукописи
УДК

Фамилия, имя, отчество
НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ
шифр и наименование специальности
(по Номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация в виде научного доклада на соискание ученой степени доктора

наук (отрасль науки)

город, год

Оборотная сторона обложки диссертации в виде научного доклада

Работа выполнена в _____
(название организации)

Научный консультант: _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое знание)

Официальные оппоненты: _____
(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество) _____

(ученая степень, ученое звание) _____

(фамилия, имя, отчество) _____

(ученая степень, ученое звание) _____

(фамилия, имя, отчество)

Ведущая (оппонирующая) организация: _____

(название, адрес) _____

Защита состоится _____ на заседании диссертационного совета
(дата, время)

(шифр совета, название организации,

в которой создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке

(название организации, при которой создан

диссертационный совет, адрес)

Автореферат разослан _____.

(дата)

Ученый секретарь диссертационного совета

ученая степень, ученое звание

Ф.И.О. Подпись

Примечание:

1. В диссертации в виде научного доклада должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
2. Линии и подстрочные примечания не печатаются.
3. Экземпляры диссертации в виде научного доклада подписываются соискателем в конце.

Приложение 15
к Положению о
диссертационном совете

Форма

Опись документов, имеющих в аттестационном деле

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Страницы (с ___ по ___)

Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата отправки документов в Комиссию

"__" _____ 20__ г.

Примечание.

Все документы аттестационного дела должны иметь сквозную нумерацию страниц.