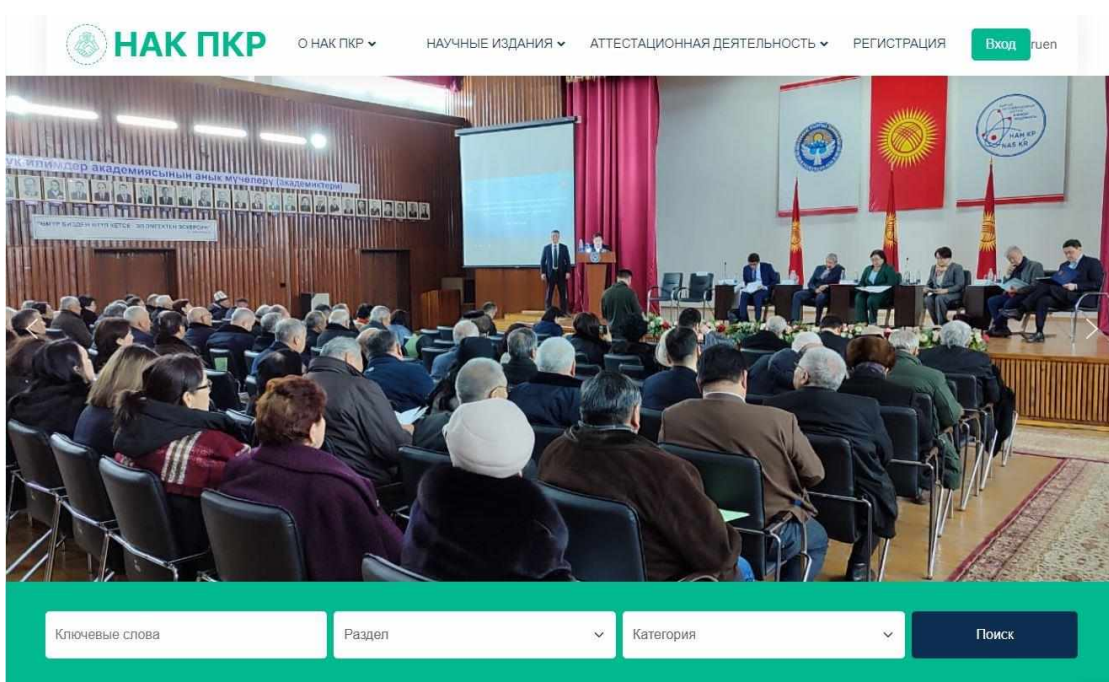
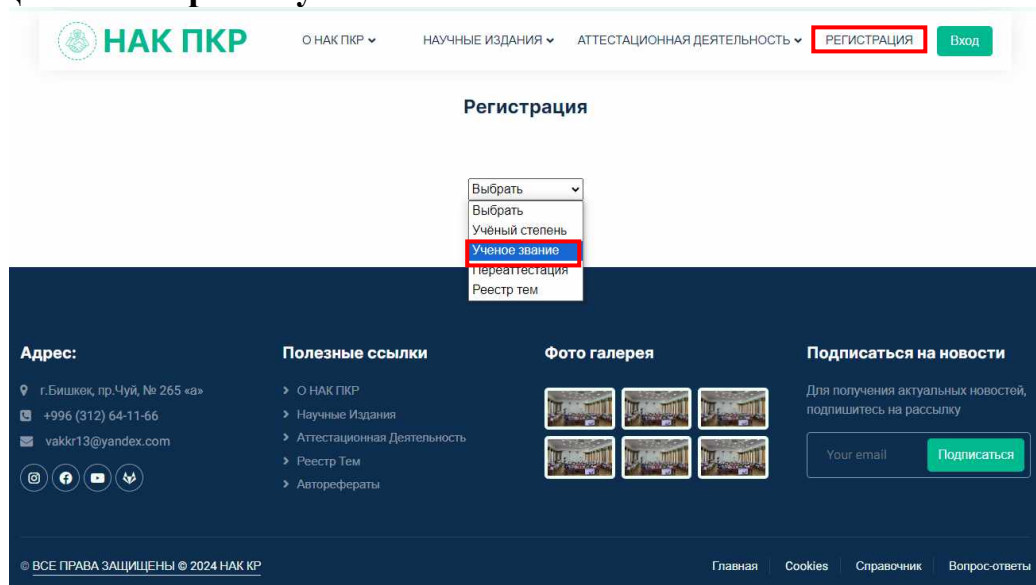


Инструкция для соискателей ученых званий по открытию личного кабинета на странице ученого совета вуз/ниу

Для регистрации перейдите на главную страницу сайта НАК ПКР по следующей ссылке: <https://vak.kg/>



Далее выберите пункт **Ученое звание:**



Далее откроется форма для регистрации: Необходимо заполнить все поля, затем нажимается кнопка (зарегистрироваться).

Имя *	Фамилия *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Пароль *	Почта *
<input type="password"/>	<input type="text"/>
Выберите Вуз/Ниу *	
<input type="text" value="Выбрать"/>	

РЕГИСТРАЦИЯ

После регистрации администратор сайта <https://vak.kg/> подтверждает заявку в течении суток (до подтверждения Вы не сможете войти в личный кабинет).

После авторизации нажимается следующая кнопка **ВХОД**.

НАК ПКР О НАК ПКР ▾ НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ ▾ АТТЕСТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ▾ РЕГИСТРАЦИЯ **Вход** RU ▾

Вход

Ученое звание ▾

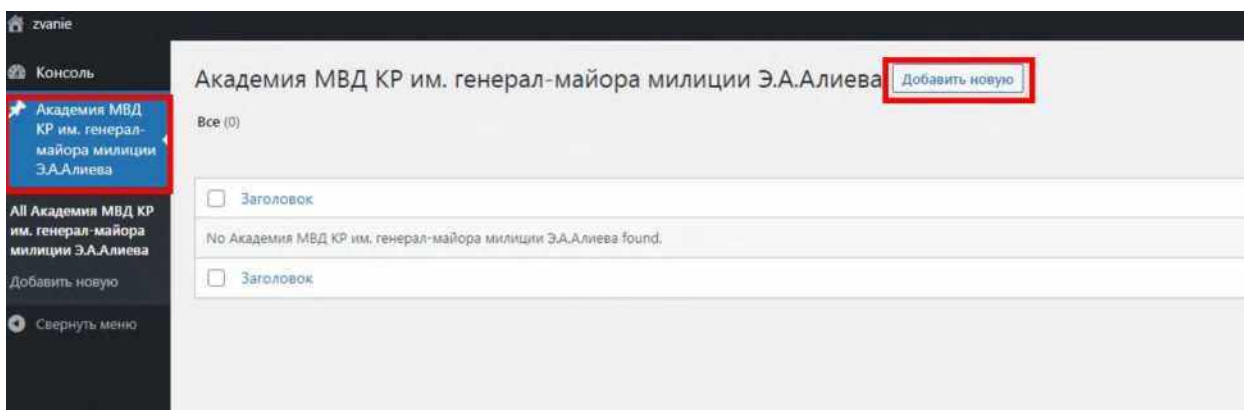
Введите логин или эл. почту *

Введите пароль *

Войти

Здесь вводится **Логин и Пароль**, после заполнения нажимается кнопка **Войти**.

После авторизации Вы автоматически переходите в свой личный кабинет как соискатель ученого звания и нажимаете кнопки **Название вуза/ниу** и **Добавить новую**:



Затем откроется форма заполнения полей на ученое звание, которая состоит из следующих трех разделов: Перечень документов, Личный листок, Перечень документов для отправки в НАК ПКР

A screenshot of a form titled 'Add new Академия МВД КР им. генерал-майора милиции Э.А.Алиева'. The form has a header with 'Добавить заголовок' and 'ФИО соискателя'. Below this is a section 'Форма заполнения на уч звание' with three tabs: 'Перечень документов', 'Личный листок', and 'Перечень документов в НАК при ПКР (Заполняется УС)'. The 'Перечень документов' tab is active. It contains several sections for uploading documents: 'На соискание ученого звания' with a dropdown menu, 'Ученая степень' with a dropdown menu, and three sections for diplomas: 'Диплом кандидата наук', 'Диплом кандидата наук', and 'Диплом доктора наук'. Each section has a 'Добавить' button and a 'Файл не выбран' message. On the right side of the form, there is a 'Сохранить!' button highlighted in red, along with other options like 'Просмотреть', 'Статус: Черновик', 'Изменить', 'Видимость: Открыто', and 'Опубликовать сразу'.

Далее соискателем ученого звания заполняются все поля разделов: Перечень документов, Личный листок и прикрепляются файлы с необходимыми документами в формате **pdf**, для сохранения заполненных полей необходимо нажать кнопку **Сохранить**.

Ученый секретарь ученого совета для отправки в НАК ПКР документов на присвоение ученого звания заполняет все поля раздела **Перечень документов для отправки в НАК ПКР** и прикрепляет файлы с необходимыми документами в формате **pdf** и **docx** .

После выполнения всех действий, заполнения всех полей будет показана кнопка **Готово к отправке**, где необходимо поставить «галочку» и нажать кнопку **Сохранить**.

Готово к отправке в НАК ПКР

Подтверждение

Повторно