

Кыргыз Республикасынын адилет Министрлиги  
**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН АДЫЛЕТ БАРКАЗМАЛЫГЫ**

20 \_\_\_\_ ж. \_\_\_\_ " \_\_\_\_  
 Юридикалык жак мамилеги каттодон кайра  
 өткөрүлгү № \_\_\_\_ күбөлүк

Аткарылган катталган күнү 20 \_\_\_\_ ж. \_\_\_\_ " \_\_\_\_

Министерство юстиции Кыргызской Республики  
**УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ ГОРОДА БИШКЕК**

Проведена государственная регистрация  
 юридического лица 20 \_\_\_\_ ж. \_\_\_\_ " \_\_\_\_

Свидетельство № **109-001947**  
 Дата первичной регистрации **06.07.86**

## УСТАВ

**Учреждение: Институт теоретической и прикладной  
 математики Национальной академии наук  
 Кыргызской Республики**



Утверждено  
Постановлением Президиума  
Национальной академии наук  
Кыргызской Республики  
№ 57 21 октября 2008 г.

**Кыргыз Республикасынын Улуттук илимдер академиясынын  
Теориялык жана колдонмо математика институтунун  
УСТАВЫ**

**УСТАВ**

**Института теоретической и прикладной математики  
Национальной академии наук Кыргызской Республики**

**I. Общие положения**

1. Институт теоретической и прикладной математики (ниже Институт) является научно-исследовательским учреждением, действующим на основе законов Кыргызской Республики, Устава Национальной академии наук и настоящего Устава Института.

Адрес Института: 720071, г. Бишкек, просп. Чуй, 265. Тел. 24-38-50, 24-35-61, 65-56-82.

2. Главная цель Института состоит в проведении фундаментальных (теоретических) и прикладных исследований по математике и отраслям наук, где она используется.

3. Общее руководство деятельностью Института осуществляет Президиум Национальной академии наук Кыргызской Республики, а научно-организационное и научно-методическое руководство — соответствующее Отделение, в состав которого входит Институт.

4. Деятельность Института определяется избранными им, и утвержденными Отделением основными направлениями научных исследований (проектами), а также задачами, устанавливаемыми для него Правительством Кыргызской Республики, Президиумом НАН КР, и социальными заказами на выполнение конкретных исследований.

5. Для выполнения своих задач Институт:

а) самостоятельно определяет основные направления научной деятельности и составляет проекты на проведение фундаментальных исследований и разработок;

б) участвует в конкурсах на финансирование научных исследований;

в) организует прикладные исследования преимущественно на контрактной основе. На работу по договору может приглашать специалистов со стороны, включая иностранных;

г) устанавливает и развивает прямые связи с другими научными учреждениями, высшими учебными заведениями, предприятиями, организациями;



д) вступает в объединения, создает в установленном порядке филиалы, а также производственные предприятия (с различной формой собственности для получения и реализации научно-технической и другой продукции), совместные научно-исследовательские подразделения по согласованию с соответствующим Отделением НАН КР;

е) издает научные труды, периодические и серийные издания, формирует научно-технические банки данных, проводит научные конференции и другие научные мероприятия;

ж) осуществляет подготовку научных кадров через аспирантуру и стажировку проведением исследовательских работ, повышение квалификации научных сотрудников Института;

з) решает вопросы выдвижения для присуждения ученых степеней, и присвоения ученых званий в той части, которая входит в его компетенцию;

и) принимает участие в межгосударственных научно-технических программах, заключает контракты с зарубежными организациями;

к) оказывает за дополнительную плату услуги гражданам и сторонним организациям, учреждениям, если это не противоречит действующему законодательству Кыргызской Республики, Уставу Национальной академии наук и настоящему Уставу;

л) привлекает средства внебюджетных фондов для поддержки научно – исследовательской деятельности;

6. Институт является юридическим лицом. Имеет угловой штамп, бланк и круглую печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и обозначением наименования Института на кыргызском и русском языках.

## II. Структура Института

7. Для выполнения поставленных задач и повышения эффективности управления и решения своих научных задач Институт имеет структурные подразделения. Основным структурным подразделением является лаборатория.

8. Для ускоренного решения актуальных научных задач в Институте могут организоваться временные творческие группы. Вспомогательными подразделениями Института могут быть информационно-справочный отдел, научная библиотека, производственные (экспериментальные) подразделения, организуемые для обеспечения основной деятельности Института.

В случае необходимости, определяемой специфическими условиями организации научных исследований, по разрешению Президиума НАН Кыргызской Республики в Институте могут быть организованы в установленном порядке периферийные филиалы, отделения, научные станции, базы, экспериментальные мастерские.

9. Организационная структура и штатное расписание Института, разработанная директором Института в соответствии с основными направлениями научных исследований, рассматривается на бюро

соответствующего Отделения и утверждается вице-президентом соответствующего Отделения.

### III. Директор Института

10. Во главе Института стоит директор, избираемый из числа членов НАН КР (академиков, членов-корреспондентов) НАН или других ведущих ученых (докторов наук), кандидатуры которых поддержаны научным коллективом.

Директор Института избирается Общим собранием отделения тайным голосованием академиками и членами-корреспондентами соответствующего Отделения сроком на 5 лет и утверждается Президиумом НАН. Президиумом НАН КР может быть назначен исполняющий обязанности директора на конкретный срок (не более 3 лет), если в результате открытого конкурса ни один из претендентов не набрал необходимого большинства голосов.

Должность директора Института замещается только путем открытого конкурса. Если в результате открытого конкурса ни один из претендентов не набрал необходимого большинства голосов, объявляется повторный конкурс.

Президиум НАН имеет право, если есть на то основания, освободить от должности директора Института.

11. Директор руководит Инститutom на основе единоначалия и несет ответственность за его деятельность:

а) осуществляет научно-организационное руководство работой Института и обеспечивает соблюдения законности и производственной дисциплины в деятельности Института;

б) руководит работой по составлению проектов планов научно-исследовательских, опытных и производственных работ, подготовки и повышения квалификации научных кадров, финансирования и материально-технического обеспечения, издания научных трудов, проведения совещаний, конференций и других мероприятий и представляет проекты планов для утверждения в установленном порядке.

в) организует контроль за выполнением научно-исследовательских планов и программ в Институте, обсуждения отчетов лабораторий, временных творческих коллективов и отдельных сотрудников о ходе научной работы;

г) устанавливает прямые связи, заключает контракты с другими научными учреждениями, высшими заведениями, предприятиями и организациями, в том числе и с зарубежными;

д) обеспечивает Институт на основе конкурса или контракта квалифицированными кадрами, подготовку научных кадров, оказывает содействие работникам, повышающим свою научную квалификацию;

е) проводит от имени Института работу по созданию в установленном порядке филиалов, для получения и реализации научно-технической и другой продукции, дочерних совместных научно-исследовательских подразделений;



ж) представляет в установленном порядке отчеты о результатах научной, научно-организационной и научно-производственной деятельности, результаты внедрения научных разработок и другую установленную отчетность, осуществляет регистрацию тем, проектов и отчетов по ним в соответствующие органы;

з) руководит деятельностью Ученого совета Института;

и) руководствуется утвержденным вице-президентом НАН КР организационной структурой и штатным расписанием Института;

к) осуществляет общее руководство материально-техническим обеспечением Института с использованием бюджетных и внебюджетных (спонсорских) средств;

л) руководит работой по международным связям Института и в установленном порядке осуществляет от имени Института связь с зарубежными учреждениями.

12. Директор Института имеет право:

а) разрабатывать организационную структуру и структуру штатного расписания Института в соответствии с основными направлениями научных исследований, утвержденных Президиумом НАН КР, в пределах установленного Президиума НАН годового фонда заработной платы и привлеченных внебюджетных средств;

б) утверждать и изменять размеры заработной платы работникам Института на основе действующего законодательства и в соответствии с утвержденной для Института схемой должностных окладов в пределах установленного Президиумом НАН КР годового фонда заработной платы и привлеченных внебюджетных средств;

в) определять в пределах утвержденной общей суммы затрат размеры расходов по статьям сметы, а также утверждать смету расходов и вносить в нее изменения;

г) в соответствии с действующим законодательством принимать на работу в порядке конкурса или на договорной основе, перемещать и увольнять сотрудников Института;

д) проводить конкурсы на замещение вакантных должностей научных сотрудников; утверждать решения Ученого совета по итогам конкурсов или избрания на должности на новый срок; утверждать решения аттестационных комиссий;

е) освобождать или переводить на низшую должность, замещаемую не по конкурсу, научного работника до истечения установленного по данной должности срока договора, если он не проявил себя с положительной стороны на научной работе или нарушил условия договора. Основанием для освобождения или перевода на низшую должность данного работника является решения Ученого совета о его несоответствии занимаемой должности по результатам аттестации.

ж) представлять на основании решения Ученого совета кандидатуры к присвоению ученого звания профессора, старшего научного сотрудника.

з) организовать прием в аспирантуру в пределах установленного Институту плана приема в аспирантуру по специальностям;

и) поощрять в соответствии с действующим законодательством сотрудников Института за высокое качество научных исследований и разработок и другие успехи в работе;

к) налагать в установленном порядке дисциплинарные взыскания на сотрудников Института;

л) представлять на экспертизу и утверждать планы научных исследований и разработок лабораторий и временных творческих коллективов;

м) утверждать к опубликованию научные труды Института и плановые работы его сотрудников;

н) представлять Институт в руководящих органах НАН КР, государственных учреждениях, а также в предприятиях и организациях;

о) выступать от имени Института в судебных, банковских и иных учреждениях, а также поручать другим лицам по доверенности ведение административных, финансовых, хозяйственных, судебных дел института;

п) распоряжаться денежными и иными материальными средствами Института в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденного Президиумом НАН КР общего объема затрат на научно-исследовательскую работу, а также привлеченных внебюджетных средств;

р) заключать договоры на выполнение Институтom научно-исследовательских работ и разработок с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями;

с) издавать приказы по Институту;

т) образовывать за счет поступлений по договорам и других внебюджетных средств фонд развития как дополнительный источник финансирования научно-исследовательской деятельности.

#### **IV. Заместитель директора Института по научной работе**

13. Заместитель директора Института по научной работе назначается решением бюро соответствующего отделения НАН КР сроком 5 лет по представлению директора Института.

Кандидатура заместителя директора по научной работе должна быть предварительно согласована с вице-президентом (председателем соответствующего отделения) НАН КР и одобрена Ученым советом научного учреждения.

14. Заместитель директора по научной работе несет ответственность за научную и научно-организационную работу.

15. Заместитель директора по научной работе замещает директора в его отсутствие.

16. Заместитель директора по научной работе может быть досрочно освобожден от занимаемой должности на бюро Отделения за невыполнение своих должностных обязанностей по представлению директора Института.



## V. Ученый секретарь Института

17. Ученый секретарь Института назначается по представлению директора Института решением бюро соответствующего Отделения из числа специалистов, имеющих опыт научной и научно-организационной работы, сроком на 5 лет. Кандидатура ученого секретаря предварительно согласовывается с главным ученым секретарем Президиума НАН КР.

18. В обязанности ученого секретаря входит:

- а) контроль за своевременным и качественным выполнением заданий руководящих органов и установленных тематических планов;
- б) составление на основе предложений лабораторий Института проект планов научно-исследовательских работ и разработок Института, издание научных трудов, проведение совещаний, конференций, симпозиумов, составление сводных отчетов о научной и научно-организационной деятельности Института;
- г) контроль за своевременностью и качеством переписки Института;
- д) обеспечение подготовки предложений Института к планам научного сотрудничества НАН КР с зарубежными учреждениями, организациями.

## VI. Заведующий научно-исследовательским подразделением (отделом, лабораторией) института

19. Заведующий лабораторией Института избирается сроком на 5 лет по конкурсу на вакантную должность Ученым советом научного учреждения и утверждается на бюро соответствующего Отделения.

20. Назначение на должность заведующего лабораторией академика или члена-корреспондента НАН КР производится директором Института без конкурса по согласованию с бюро соответствующего Отделения. Они также не проходят аттестацию.

21. Руководители временных коллективов и исследовательских групп, создаваемых для выполнения срочных заказов или проведения срочных научных исследований, назначаются директором Института без конкурса и прекращают свою деятельность по завершении работ.

22. Заведующий научно-исследовательским подразделением (лабораторией):

- а) определяет направления работы и выполнение плана научных исследований и разработок, отвечает за качество и сроки проводимых исследований; за подбор, расстановку и подготовку кадров, за соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины и правил охраны труда;
- б) составляет проекты плана научных исследований и разработок лаборатории и представляет их для утверждения в установленном порядке; руководит работой сотрудников по проектам и непосредственно участвует в научной работе, устанавливает сотрудникам задания; контролирует их выполнение, представляет отчет о выполнении планов; участвует в разработке

мероприятий по использованию результатов научных исследований и разработок предприятиями, учреждениями и организациями;

в) разрабатывает предложения по международному сотрудничеству в соответствующей области.

## **VII. Научные работники**

23. Правовой статус научного работника Института определяется законами Кыргызской Республики, её Кодексом законов о труде, Положением о конкурсно-контрактной системе в Институте и типовыми контрактами, заключенными Институтом с научными работниками.

24. Должности научных работников замещаются в порядке конкурса либо по результатам аттестации (переаттестации).

25. Участие научного работника во временных, творческих коллективах с дополнительной оплатой, а также по совместительству не ограничивается при выполнении им своих обязанностей по основному месту работы.

26. Научный работник имеет права на:

а) свободное изъяснение своих научных взглядов и защиту от посягательств на свободу его творчества, защиту интеллектуальной собственности, независимую экспертизу результатов научных исследований, реализацию различных, не противоречащих закону, видов научно-исследовательской деятельности;

б) повышение научной квалификации путем стажировки в ведущих научно-исследовательских учреждениях, в том числе в зарубежных, учебу в аспирантуре и докторантуре, участие в научных конференциях;

в) обмен научной информацией и совместные исследования с зарубежными коллегами, публикацию работ в других странах, работу в научных организациях за рубежом;

г) вступление в республиканские и зарубежные научные сообщества;

д) совершение иных, не запрещенных законом действий по достижению целей научно-исследовательской работы.

27. Научный работник несет ответственность:

а) за направленность, методы и достоверность проводимых исследований, их результаты;

б) за результаты использования научных исследований и разработок в интересах научно-технического прогресса, гуманности, справедливости, экологической безопасности, сохранения жизни;

в) за нарушения норм профессиональной этики и нравственных правил.

28. Возникшие споры, связанные с нарушением прав научного работника или невыполнением им обязанностей, предусмотренных законом или договором, рассматриваются судом.



### **VIII. Ученый совет Института**

29. Ученый совет является совещательным органом при директоре Института.

30. Ученый совет определяется директором и утверждается на бюро соответствующего Отделения НАН КР в составе директора (председатель), ученого секретаря, ведущих ученых сроком на 5 лет.

В состав Ученого совета входят обязательно все академики и члены-корреспонденты НАН КР, по своей специальности являющиеся таковыми по профилю Института.

31. Ученый совет Института:

а) определяет основные направления научной деятельности Института, планы научных исследований и разработок, подготовки научных кадров, изданий научных трудов, совещаний, конференций, симпозиумов и представляет на утверждение директора;

б) заслушивает отчеты о научной работе подразделений Института, а также об итогах научных конференций, совещаний, дискуссий, международного сотрудничества, мероприятий по подготовке и повышению квалификаций научных кадров;

в) выдвигает выдающиеся научные труды и изобретения для присуждения Государственных и академических премий, рассматривает предложения о выдвижении кандидатур на почетные звания;

г) делает в установленном порядке представления о присвоении ученых званий;

д) избирает руководителей научных подразделений (лабораторий) Института, обсуждает результаты проведенных конкурсов на замещение вакантных должностей научных сотрудников;

ж) обсуждает вопросы, связанные с изменением структуры Института.

32. Ученый совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава.

Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения директором.

По вопросам присвоения ученых званий решения принимаются в порядке, установленном Национальной аттестационной комиссией КР.

По вопросам конкурса на замещение вакантных должностей заведующий лабораторией Института решения принимаются в соответствии с действующим положением о выборах.

### **IX. Подготовка научных кадров**

33. Подготовка научных кадров в Институте осуществляется через стажировку, а также проведением совместных исследовательских работ.

34. Подготовка научных кадров осуществляется в пределах установленных контрольных цифр за счет средств соответствующего бюджета, а также на основе контракта с заинтересованными организациями с выплатой ими

(направляющей организацией) стоимости научного руководства и проведения исследовательских работ каждого стажера, соискателя.

35. С лицами, принятыми в Институт для проведения исследовательских работ, в последующем заключается индивидуальный контракт.

## **Х. Административно-хозяйственная часть Института**

36. Заместитель директора по административно-хозяйственной части принимается на работу директором.

37. Заместитель директора по административно-хозяйственной части несет ответственность за материально-техническое обеспечение научных исследований, хозяйственно-финансовое состояние, охрану труда, коммерческо-предпринимательскую деятельность Института.

38. Главный (старший) бухгалтер Института принимается на работу в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## **ХІ. Имущество и средства Института**

39. Институт владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с требованиями ст. 231 действующего Гражданского Кодекса Кыргызской Республики, Устава Национальной академии наук Кыргызской Республики и настоящего Устава Института.

40. Средства института составляют:

а) из средств, поступивших из национального, регионального и отраслевого фондов науки;

б) из средств, поступивших по договорам для выполнения научно-исследовательских работ и разработок, коммерческо-предпринимательской деятельности;

в) из средств, поступивших от коллективных и благотворительных фондов для развития науки и поддержки научных работников;

г) иных средств, не запрещенных законодательством КР.

41. Закрепленные за Институтом здания, сооружения (закрепленная законом собственность НАН КР), оборудование, установки, транспортные средства и другое имущество образуют фонды основных средств. Перераспределение основных средств, передача в аренду части помещения во временное пользование другим организациям и лицам может осуществляться по разрешению Президиума НАН КР.

42. Реализация или передача устаревшего оборудования и приборов осуществляется руководством Института. Средства, вырученные от реализации, используются на улучшение материального обеспечения научных исследований института, а средства от аренды – в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.



## ХII. Порядок внесения изменений в Устав

43. Изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству, могут быть внесены в Устав, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Законом о Государственной регистрации юридических лиц.

## ХIII. Прекращение деятельности Института

44. Ликвидация и реорганизация Института производится в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательными актами Кыргызской Республики: по решению Учредителя; по решению судебных органов.

45. Институт считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

46. При реорганизации Института (слиянии, присоединении, выделении, разделении) переход прав и обязанностей реорганизуемого учреждения (правопреемство) осуществляется в том объеме имущественных прав и обязанностей, который предусмотрен передаточными документами.

47. При ликвидации Института создается ликвидационная комиссия по решению органа, принимающего решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Института и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю, который окончательно распоряжается имуществом Института.

48. Документы, возникшие в процессе деятельности Института, в случае ликвидации хранятся и используются в соответствии с Законом "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Настоящий Устав составлен в 3-х подлинных экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

И.о. директора  
Института теоретической и прикладной  
математики НАН КР, академик



Иманалиев М.И.