

НИУ КЭУ им. М. Рыскулбекова

1.1. Наличие свидетельства о государственной регистрации



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
**ЮСТИЦИЯ
МИНИСТРЛИГИ**

Бишкек ш., Жаш Гвардия бул. 32
Телефон: [+99631262-62-10](tel:+99631262-62-10),
Эл. дарек: ep@minjust.gov.kg

Юридикалык жактар, филиалдар (өкүлчүлүктөр) жөнүндө
МААЛЫМКАТ (КҮБӨЛҮК)

Каттоочу орган:

Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгы

Мамлекеттик тилде толук аталышы:

"Муса Рыскулбеков атындагы Кыргыз экономикалык университети" илимий изилдөө университети мекемеси

Расмий тилде толук аталышы:

Учреждение Научно-исследовательский университет "Кыргызской экономической университет имени Мусы Рыскулбекова"

Каттоо номери:

925-3301-У-ө

ИУХЖнын коду:

05711697

ИСН:

01405199810080

Юридикалык дарегин:

Бишкек шаары, Биринчи Май району, Тоголок Молдо көчөсү, 58-үй

Учурдагы статусу:

Кайра каттоо

Алгачкы катталган күнү:

14.10.1993-жыл

Кайра катталган күнү:

29.09.2023-жыл

Иш-аракетинин токтотулган күнү:

Уюштуруучулардын/капышуучулардын, мүчөлөрдүн саны:

1

Жетекчиси:

Кадыралиев Алмаз Токтобекович

Түзүлгөн датасы: 03.10.2023



Юридикалык жактардын, өкүлчүлүктөрдүн, филиалдардын бирдиктүү мамлекеттик регистрине маалымат <https://record.minjust.gov.kg/view/01405199810080>



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
**МИНИСТЕРСТВО
ЮСТИЦИИ**

г.Бишкек, бул. М.Гвардии 32,
Телефон: [+99631262-62-10](tel:+996312626210),
e-mail: ep@minjust.gov.kg

СПРАВКА (СВИДЕТЕЛЬСТВО)
о юридическом лице, фирмале (представительстве)

Регистрирующий орган:

Чуй-Бишкекское управление юстиции

Полное фирменное наименование на государственном языке:

"Муса Рыскулбеков атындагы Кыргыз экономикалык университети" илимий изилдөө университети мекемеси

Полное фирменное наименование на официальном языке:

Учреждение Научно-исследовательский университет "Кыргызской экономической университет имени Мусы Рыскулбекова"

Регистрационный номер

925-3301-У-е

Код ОКПО:

05711697

ИНН:

01405199810080

Юридический адрес:

город Бишкек, Первомайской район, ул. Тоголок Молдо, дом 58

Текущий статус:

Перерегистрация

Дата первичной регистрации:

14.10.1993 год

Дата перерегистрации:

29.09.2023 год

Регистрация прекращения деятельности:

—

Количество учредителей/участников, членов:

1

Руководитель:

Кадыралиев Алмаз Токтобекович

Дата формирования справки: 03.10.2023



Справка на Едином государственном реестре юридических лиц, фирмалов представительства <https://record.minjust.gov.kg/view/01405199810080>

1.2. Приказ об утверждении УС / НТС

Кыргыз Республикасынын
билим берүү жана илим министрлиги
“М.Рыскулбеков атындагы
КЫРГЫЗ ЭКОНОМИКАЛЫК
УНИВЕРСИТЕТИ”
ИЛИМИЙ ИЗИЛДӨӨ
УНИВЕРСИТЕТИ



Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
“КЫРГЫЗСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени М.Рыскулбекова”

The ministry of education and science of Kyrgyz Republic
SCIENTIFIC RESEARCH UNIVERSITY
“KYRGYZ ECONOMIC UNIVERSITY named after M.Ryskulbekov”

Б У Й Р У К П Р И К А З

2023-жылдын 28-марты № 36

Бишкек шаары

«М.Рыскулбеков атындагы КЭУ» ИИУнун Окумуштуулар кеңешинин курамы жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан «М.Рыскулбеков атындагы КЭУ» ИИУнун Окумуштуулар кеңешинин бекитилген курамынын негизинде **БУЙРУК КЫЛАМ:**

«М. Рыскулбеков атындагы КЭУ» ИИУнун Окумуштуулар кеңешинин мүчөлөрү болуп төмөнкүлөр эсептелсин:

№	Аты - жөнү	Илимий даражасы, наамы	Ээлеген кызмат орду
1.	Кадыралиев Алмаз Токтобекович	э.и.к., доцент	Окумуштуулар кеңешинин төрагасы, Ректор
2.	Ногойбаева Эльвира Кубанычбековна	э.и.к., доцент	ОК окумуштуу катчысы, «Бухгалтердик эсеп, анализ жана аудит» кафедрасынын башчысы
3.	Камчыбеков Төлөбек Кадыралиевич	э.и.д., профессор	Башкы илимий жетекчиси, ректордун кеңешчиси
4.	Абдукадырова Гульназ Токтосуновна	э.и.к.	«Банк иши жана баалуу кагаздар рыногу» кафедрасынын башчысы
5.	Акматбек кызы Мелена		СО-1-21 тайпасынын студенти
6.	Алымбаева Жылдыз Карабековна		«Банк иши жана баалуу кагаздар рыногу» кафедрасынын ага окутуучусу
7.	Алымбеков Кенешбек Асанкожоевич	т.и.д., профессор	«Товар таануу, товардык эксперттөө жана ресторандык бизнес» кафедрасынын башчысы
8.	Асанбекова Анаркул Асековна	э.и.к., доцент	«Экономика жана тышкы экономикалык ишмердүүлүк» кафедрасынын доценти

9.	Атышов Көбөгөн Атышович	э.и.д., профессор	«Башкаруу жана эл аралык бизнес» кафедрасынын башчысы
10.	Байкулов Нурлан Сатыбалдиевич	доцент	Дене тарбия жана спорт борборунун доценти
11.	Байтерекова Гульмира Саматовна	э.и.к., доцент	Үзгүлтүксүз ачык билим берүү институтунун доценти
12.	Бердибаева Какен Толебаевна	э.и.к., доцент	«Бухгалтердик эсеп, анализ жана аудит» кафедрасынын доценти
13.	Бигалиева Асмаат Наматбековна	э.и.к., доцент	«Экономика жана тышкы экономикалык ишмердүүлүк» кафедрасынын башчысы
14.	Бийназарова Назгуль Сүйүнбековна	п.и.к.	«Мамлекеттик, расмий жана чет тилдер» кафедрасынын доценти
15.	Джолдошева Тамара Юлдашевна	э.и.д., профессор	Магистратура жана PhD программаларынын жогорку мектебинин башчысы
16.	Джунушалиева Гульнара Дженишовна	т.и.д., доцент	«Философия жана социалдык-гуманитардык илимдер» кафедрасынын башчысы
17.	Джусупова Асель Дженишбековна		Экономика жана сервис колледжинин окутуучусу
18.	Жаныбек уулу Аскат		«Санариптик экономика жана программалоо» кафедрасынын окутуучусу
19.	Жапаралиева Назира Жакыповна	п.и.к., доцент	«Мамлекеттик, расмий жана чет тилдер» кафедрасынын башчысы
20.	Жапаров Гурас Дүрбөлөнөвич	э.и.д., доцент	«Финансы жана финансылык технологиялар» кафедрасынын башчысы
21.	Жумабаев Жамалгазы Жумабаевич	э.и.д., профессор	«Бухгалтердик эсеп, анализ жана аудит» кафедрасынын профессору
22.	Жумалиева Жылдыз Зайнидиновна	э.и.к.	«Финансы жана финансылык технологиялар» кафедрасынын доценти
23.	Зеваева Наталья Евгеньевна		«Философия жана социалдык-гуманитардык илимдер» кафедрасынын ага окутуучусу
24.	Зиязова Римма Рифатовна		Үзгүлтүксүз ачык билим берүү институтунун ага окутуучусу
25.	Исакул кызы Венера		Маркетинг жана жаштар саясаты департаментинин башчысы
26.	Кадырова Мира Кенешбековна		Экономика жана сервис колледжинин директору
27.	Каргаева Асыл Жанекковна		«Финансы жана финансылык технологиялар» кафедрасынын окутуучусу
28.	Кенжебаев Мирлан Курманалиевич		«Экономикалык-математикалык ыкмалар жана статистика» кафедрасынын окутуучусу

29.	Кулуева Фарида Шабданбековна	п.и.к.	«Санариптик экономика жана программалоо» кафедрасынын доценти
30.	Кулунтаев Айбек Абылбекович		А. Токтоналиев атындагы Бишкек финансы-экономикалык колледжинин директору
31.	Кутанова Бактыгуль Алыбековна		3-корпустун окутуучусу
32.	Лебуза Селим Арзиевич		МЭ-1-20 тайпасынын студенти
33.	Маматова Назира Абдиллаевна	э.и.к., доцент	Каттоо кенсенин башчысы
34.	Ногоева Гүлнура Дүйшенбековна	э.и.к., доцент	«Санариптик экономика жана программалоо» кафедрасынын башчысы
35.	Нурланбекова Милэна Нурланбековна		БУ-1-20 тайпасынын студенти
36.	Нурматова Айгуль Абдиллаевна		Окуудан тышкары жана социалдык иштер боюнча проректор
37.	Расулова Назгуль Керимбаевна	э.и.к., доцент	Сапат жана аккредитация бөлүмүнүн башчысы
38.	Самигуллин Эльдар Валиевич	э.и.д., профессор	«Колдонмо экономика жана менеджмент» кафедрасынын профессору
39.	Сулайманкулова Жамила Калыбаевна	п.и.к.	«Социалдык иш» кафедрасынын башчысы
40.	Супаева Гүлназ Тынаевна	э.и.к., доцент	Илим жана мамлекеттик тил боюнча проректор
41.	Сурамбаева Астра Таштанбековна	э.и.к.	Окуу-усулдук бөлүмүнүн башчысы
42.	Сыдыков Бакытбек Кадыралиевич	э.и.д., профессор	«Колдонмо экономика жана менеджмент» кафедрасынын профессору
43.	Таникулов Абдиназар Бакирович	э.и.к.	Финансы-чарбалык иштер жана маалыматтык камсыздоо боюнча проректор
44.	Токсобаев Булат Темирбекович	э.и.д., доцент	Үзгүлтүксүз ачык билим берүү институтунун директору
45.	Токсобаева Бактыгуль Асановна	э.и.д., профессор	«Колдонмо экономика жана менеджмент» кафедрасынын башчысы
46.	Токтосунова Айдай Токтосуновна		БИ-1-20 тайпасынын студенти
47.	Токтосунова Чолпон Турсуналиевна	э.и.к., доцент	«Финансы жана финансылык технологиялар» кафедрасынын доценти
48.	Түгөлбаева Дарыйка Манасбековна	э.и.к.	«Туризм, меймандостук жана айлана чөйрө» кафедрасынын башчысы
49.	Турсуналиева Динара Мухтаровна	э.и.к., доцент	Окуу-усулдук иштер боюнча проректор
50.	Узбекова Гульнара Ашырбековна		3-корпустун директору

51.	Чолбаева Сагынбүбү Джумабековна	э.и.д., профессор	«Эл аралык финансы жана экономикалык коопсуздук» кафедрасынын башчысы
52.	Чубурова Жанылбүбү Темировна	э.и.д., профессор	«Туризм, меймандостук жана айлана чөйрө» кафедрасынын профессору
53.	Шакирова Марина Алековна		3-корпустун окутуучусу
54.	Шаменалиева Динара Инварбековна		Экономика жана сервис колледжинин окутуучусу
55.	Шейшеналиева Назира Темирбековна		Экономика жана сервис колледжинин окутуучусу
56.	Шекеев Кубан Рыспаевич	э.и.к.	«Санариптик экономика жана программалоо» кафедрасынын доценти
57.	Эркинбекова Алия Эркинбековна		ФК-1-20 тайпасынын студенти

Негизи: «М.Рыскулбеков атындагы КЭУ» ИИУнун ОК окумуштуу катчысынын, БЭТЖА кафедрасынын башчысы Э.К.Ногойбаеванын билдирмеси, 06.02.2023-ж. КР ББЖИМ менен макулдашылган ОК тизмеси.

**О составе Ученого Совета
НИУ «КЭУ им.М.Рыскулбекова»**

На основании утвержденного состава Ученого Совета НИУ «КЭУ им.М.Рыскулбекова» Министерством образования и науки Кыргызской Республики **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Считать членами Ученого Совета НИУ «КЭУ им.М.Рыскулбекова» нижеследующих:

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Ученая степень, звание</i>	<i>Должность</i>
1.	Кадыралиев Алмаз Токтобекович	к.э.н., доцент	Председатель Ученого совета, Ректор
2.	Ногойбаева Эльвира Кубанычбековна	к.э.н., доцент	Ученый секретарь, зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
3.	Камчыбеков Толобек Кадыралиевич	д.э.н., профессор	главный научный руководитель КЭУ, советник ректора
4.	Абдукадырова Гульназ Токтосуновна	к.э.н.	зав. кафедрой «Банковского дела и рынка ценных бумаг»
5.	Акматбек кызы Мелена		студентка гр. СО-1-21
6.	Алымбаева Жылдыз Карабековна		ст. преподаватель кафедры «Банковского дела и рынка ценных бумаг»
7.	Алымбеков Кенешбек Асанкожоевич	д.т.н., профессор	зав. кафедрой «Товароведение, таможенная экспертиза и ресторанный бизнес»

8.	Асанбекова Анаркул Асековна	к.э.н., доцент	доцент кафедры «Экономики и международные экономические отношения»
9.	Атышов Кобогон Атышович	д.э.н, профессор	зав. кафедрой «Управление и международный бизнес»
10.	Байкулов Нурлан Сатывалдиевич	доцент	доцент Центра физической культуры и спорта
11.	Байтерекова Гульмира Саматовна	к.э.н., доцент	доцент ИНОО
12.	Бердибаева Какен Толебаевна	к.э.н, доцент	доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
13.	Бигалиева Асмат Наматбековна	к.э.н., доцент	зав. кафедрой «Экономики международные экономические отношения»
14.	Бийназарова Назгуль Суйунбековна	к.п.н.	доцент кафедры «Государственного, официального и иностранных языков»
15.	Джолдошева Тамара Юлдашевна	д.э.н., профессор	директор Высшей школы магистратуры и PhD программ
16.	Джуношалиева Гульнара Дженишовна	д.и.н., доцент	зав. кафедрой «Философии и социально-гуманитарных наук»
17.	Джусупова Асель Дженьшбековна		преподаватель Колледжа экономики и сервиса
18.	Жаныбек уулу Аскат		преподаватель кафедры «Цифровая экономика и программирование»
19.	Жапаралиева Назира Жакыповна	к.п.н., доцент	зав. кафедрой «Государственного, официального и иностранных языков»
20.	Жапаров Гурас Дурболонович	д.э.н., доцент	зав. кафедрой «Финансы и финансовых технологий»
21.	Жумабаев Жамалгазы Жумабаевич	д.э.н., профессор	профессор кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
22.	Жумалиева Жылдыз Зайнидиновна	к.э.н.	доцент кафедры «Финансы и финансовых технологий»
23.	Зеваева Наталья Евгеньевна		ст. преподаватель кафедры «Философии и социально-гуманитарных наук»
24.	Зиязова Римма Рифатовна		ст. преподаватель ИНОО
25.	Исакул кызы Венера		директор Департамента маркетинга и молодежной политики
26.	Кадырова Мира Кенешбековна		директор Колледжа экономики и сервиса
27.	Каргаева Асыл Жанекковна		преподаватель кафедры «Финансы и финансовых технологий»

28.	Кенжебаев Мирлан Курманалиевич		ст.преподаватель кафедры «Экономико-математических методов и статистики»
29.	Кулуева Фарид Шабданбековна	к.п.н.	доцент кафедры «Цифровая экономика и программирование»
30.	Кулунтаев Айбек Абылбекович		директор Бишкекского финансово-экономического техникума им. А. Токтоналиева
31.	Кутанова Бактыгуль Алыбековна		преподаватель 3 корпуса
32.	Лебуза Селим Арзиевич		студент гр. МЭ-1-20
33.	Маматова Назира Абдиллаевна	к.э.н., доцент	заведующий офис регистратуры
34.	Ногоева Гульнура Дуйшенбековна	к.э.н., доцент	зав. кафедрой «Цифровая экономика и программирование»
35.	Нурланбекова Милэна Нурланбековна		студентка гр. БУ-1-20
36.	Нурматова Айгуль Абдиллаевна		проректор по внеучебной и социальной работе
37.	Расулова Назгуль Керимбаевна	к.э.н., доцент	начальник отдела качества и аккредитации
38.	Самигуллин Эльдар Валиевич	д.э.н., профессор	профессор кафедры «Прикладная экономика и менеджмент»
39.	Сулайманкулова Жамила Калыбаевна	к.п.н.	зав. кафедрой «Социальная работа»
40.	Супаева Гулназ Тынаевна	к.э.н., доцент	проректор по науке и государственному языку
41.	Сурамбаева Астра Таштанбековна	к.э.н.	начальник учебно-методического отдела
42.	Сыдыков Бакытбек Кадыралиевич	д.э.н., профессор	профессор кафедры «Прикладная экономика и менеджмент»
43.	Таникулов Абдиназар Бакирович	к.э.н.	проректор по финансово-экономической деятельности и информационному обеспечению
44.	Токсобаев Булат Темирбекович	д.э.н., доцент	директор Института непрерывного открытого образования
45.	Токсобаева Бактыгуль Асановна	д.э.н., профессор	зав. кафедрой «Прикладная экономика и менеджмент»
46.	Токтосунова Айдай Токтосуновна		студентка гр.БИ-1-20
47.	Токтосунова Чолпон Турсуналиевна	к.э.н., доцент	доцент кафедры «Финансы и финансовых технологий»
48.	Туголбаева Дарыйка Манасбековна	к.э.н.	зав. кафедрой «Туризм, гостеприимство и окружающей среды»
49.	Турсуналиева Динара Мухтаровна	к.э.н., доцент	проректор по учебно-методической работе
50.	Узбекова Гульнара Ашырбековна		директор 3 корпуса

НТС

Кыргыз Республикасынын
билим жана илим министрлиги
“М.Рыскулбеков атындагы
КЫРГЫЗ ЭКОНОМИКАЛЫК
УНИВЕРСИТЕТИ”

Илимий изилдөө
университети



Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
Научно-исследовательский
университет
“КЫРГЫЗСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени М.Рыскулбекова”

The ministry of education and science of Kyrgyz Republic
Scientific research university
“KYRGYZ ECONOMIC UNIVERSITY named after M.Ryskulbekov”

Б У Й Р У К П Р И К А З

2022-жылдын 16-декабры № 214

Бишкек шаары

Илимий-техникалык кеңешти бекитүү жөнүндө

“Муса Рыскулбеков атындагы КЭУ” ИИУнун Илимий-техникалык кеңеши жөнүндө
Жобого ылайык **БУЙРУК КЫЛАМ:**

“Муса Рыскулбеков атындагы КЭУ” ИИУнун Илимий-техникалык кеңешинин
мүчөлөрү төмөнкү курамда бекитилсин:

Кеңештин төрагасы: Супаева Г.Т.

- э.и.к., доцент, «Муса Рыскулбеков
атындагы КЭУ» ИИУнун илим жана
мамлекеттик тил боюнча проректор
- э.и.д., профессор, МжPhDПЖМ
директору

Кеңештин
төрагасынын орун
басары:

Джолдошева Т.Ю.

Кеңештин мүчөлөрү:
Алымбеков К.А.
Атышов К.А.
Камчыбеков Т.К.
Незаметдинова Э.В.
Ногойбаева Э.К.
Токсобаев Б.Т.
Турсуналиева Д.М.
Чолбаева С.Дж.
Чубурова Ж.Т.
Калмамбетова А.Э.

- т.и.д., профессор
- э.и.д., профессор
- э.и.д., профессор
- э.и.к., кафедранын доценти
- э.и.к., доцент
- э.и.д., доцент
- э.и.к., доцент
- э.и.д., профессор
- э.и.д., профессор
- э.и.к., УАББИнин доценти
- э.и.к., доцент

Кеңештин катчысы: Токтосунова Ч.Т.

Негизи: ИжМТ боюнча проректор Г.Т.Супаеванын билдирмеси.

Об утверждении Научно-технического совета

Согласно Положения о Научно-техническом совете НИУ «КЭУ
им.М.Рыскулбекова», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить членов Научно-технического совета НИУ «КЭУ им.М.Рыскулбекова» в
нижеследующем составе:

Председатель совета:	Супаева Г.Т.	- к.э.н., доцент, проректор по науке и государственному языку НИУ «КЭУ им.М.Рыскулбекова»
Заместитель председателя совета:	Джолдошева Т.Ю.	- д.э.н., профессор, директор ВШМ и PhD программ
Члены совета:	Альымбеков К.А.	- д.т.н., профессор
	Атышов К.А.	- д.э.н., профессор
	Камчыбеков Т.К.	- д.э.н., профессор
	Незаметдинова Э.В.	- к.э.н., доцент кафедры
	Ногойбаева Э.К.	- к.э.н., доцент
	Токсобаев Б.Т.	- д.э.н., доцент
	Турсуналиева Д.М.	- к.э.н., доцент
	Чолбаева С.Дж.	- д.э.н., профессор
	Чубурова Ж.Т.	- д.э.н., профессор
	Калмамбетова А.Э.	- к.э.н., доцент ИНОО
Секретарь совета:	Токтосунова Ч.Т.	- к.э.н., доцент

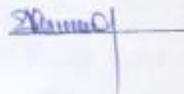
Основание: рапорт проректора по НИГЯ Супаевой Г.Т.

Ректор



А.Кадыралиев

ВИЗАСЫ:

Юрискеңешчи 

1.3. Устав

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«УТВЕРЖДЕН»

Министерство образования и науки
Кыргызской Республики



Приказ № 4001/2

от « 06.06 » 2023 г.

УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО УНИВЕРСИТЕТА «КЫРГЫЗСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени МУСЫ РЫСКУЛБЕКОВА»

БИШКЕК -2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение Научно-исследовательского университета «Кыргызский экономический университет имени Мусы Рыскулбекова» (далее – Университет) – государственное высшее некоммерческое учебное заведение, созданное в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики от 18 июля 2022 года №243, являющееся правопреемником Кыргызского экономического университета имени Мусы Рыскулбекова. Учреждение Кыргызский экономический университет имени Мусы Рыскулбекова является правопреемником по всем правам и обязанностям учреждения «Академия бизнеса и социального развития».

1.1.1. Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики “Об образовании”, Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, другими нормативными актами об образовании и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Университета является Кабинет Министров Кыргызской Республики, полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

1.3. Основными задачами университета являются:

1.3.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального, послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, среднего общего образования;

1.3.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием;

1.3.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, прежде всего в области экономики, торговли, финансов, банковского дела, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, менеджмента, маркетинга, коммерции, ресторанного и гостиничного бизнеса, туризма, социальной работы, экономического образования и использование полученных результатов в образовательном процессе;

1.3.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров;

1.3.5. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

1.3.6. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческих навыков;

1.3.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

1.4. Выполнение государственного заказа на подготовку высококвалифицированных кадров. Университет реализует профессиональные образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также программы среднего профессионального и среднего общего образования; выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, осуществляет подготовку, переподготовку специалистов, повышение квалификации работников с высшим и средним профессиональным образованием, а также подготовку научных и научно-педагогических работников, является научным и научно-методическим центром.

1.5. Университет обладает всеми правами юридического лица, установленными законодательством Кыргызской Республики и данным Уставом, включая права:

1.5.1. иметь в собственности имущество;

1.5.2. приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

1.5.3. быть истцом и ответчиком в суде;

1.5.4. на открытие расчетных и иных счетов в национальной и иностранной валюте, как на территории Кыргызской Республики, так и за ее пределами;

1.5.5. в установленном законом порядке, выступать в качестве учредителя юридических лиц различных организационно-правовых форм;

1.5.6. создавать на территории Кыргызской Республики и за ее пределами свои филиалы и представительства;

1.5.7. осуществлять образовательную деятельность для реализации уставных целей;

1.5.8. самостоятельно распоряжаться своими денежными средствами и имуществом в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

1.5.9. создавать и выступать учредителем или соучредителем государственных и негосударственных образовательных структур;

1.5.10. разрабатывать и реализовать в пределах имеющихся средств, меры по социальной поддержке обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других сотрудников.

1.5.11. определять направления и порядок использования собственных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников, с согласия попечительского совета.

1.5.12. открывать банковские счета в коммерческих банках с государственной долей участия вне системы казначейства для использования внебюджетных средств.

1.5.13. создавать научно-образовательную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной

деятельности и развитию инновационного предпринимательства.

1.6. Университет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

1.7. Университет обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные валютные и иные счета в банках и учреждениях казначейства, штампы, печати, в том числе с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, своим наименованием и номером ИНН.

1.8. Университет имеет фирменный бланк, эмблему, флаг, гимн и другую символику, разрешаемую законодательством Кыргызской Республики.

1.9. Университет в установленном порядке самостоятельно осуществляет прямые связи с международными организациями, вузами, научно-исследовательскими учреждениями, предприятиями, фирмами, юридическими и физическими лицами по всем вопросам сотрудничества, в том числе и по вопросам подготовки, переподготовки, повышения квалификации и обмену специалистами, а также в области научно-исследовательской, культурно-просветительской и других видов деятельности. Все виды сотрудничества осуществляются на основе договоров, соглашений, меморандумов и при необходимости взаимных финансовых расчетов.

1.10. Срок деятельности университета не ограничен.

1.11. Университет подлежит периодической аккредитация в установленном порядке.

1.12. Полное фирменное наименование Университета:

на государственном языке – «Муса Рыскулбеков атындагы КЫРГЫЗ ЭКОНОМИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ» ИЛИМИЙ ИЗИЛДӨӨ УНИВЕРСИТЕТИ МЕКЕМЕСИ

на официальном языке – УЧРЕЖДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «КЫРГЫЗСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени МУСЫ РЫСКУЛБЕКОВА»

на английском языке – SCIENTIFIC RESEARCH UNIVERSITY "KYRGYZ ECONOMIC UNIVERSITY named after Musa RYSKULBEKOV"

Сокращенное фирменное наименование университета:

на государственном языке – «М.Рыскулбеков атындагы КЭУ» ИИУ

на официальном языке – НИУ «КЭУ им. М.Рыскулбекова»

на английском языке – SRU «KEU named after M.Ryskulbekov»

1.14. Местонахождение Университета: 720033, г. Бишкек, ул. Тоголок Молдо, 58

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

Предметом деятельности университета являются:

2.1. Подготовка кадров по образовательным программам высшего

образования и по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, научном, культурном и нравственном развитии;

2.2. Создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени в докторантуре, докторантуре (Phd) университета и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лицами, прикрепленными к университету;

2.3. Реализация основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

2.4. Осуществление исследований и разработок, выполнение научно-технических, опытно-конструкторских и технологических работ, оказание научно-технических, инжиниринговых, экспертных, аналитических, информационных и консалтинговых услуг, а также распространение современных научных знаний, в том числе в профессиональных сообществах;

2.5. Информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности Кабинета Министров Кыргызской Республики;

2.6. Научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Кыргызской Республике;

2.7. Осуществление инновационной деятельности, создание инновационной инфраструктуры, способствующей коммерциализации результатов исследований и разработок, научно-технических, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических, информационных и консалтинговых услуг, а также развитию предпринимательства;

2.8. Продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство, осуществление всемирного образовательного в области образования, научной, научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и международными договорами;

2.9. Проведение научных экспертиз законопроектов, стратегических и программных документов Кыргызской Республики по профилям деятельности университета;

2.10. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, полученной в том числе в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Целями деятельности университета являются:

2.11. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, нравственном, духовном, культурном, научном и профессиональном развитии посредством получения образования;

2.12. Удовлетворение потребностей общества и государства в образованных гражданах, сочетающих глубокие знания с высокой гражданской культурой;

2.13. Обеспечение конкурентоспособности университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

2.14. Содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

2.15. Распространение отечественного, зарубежного и (или) накопленного в университете научного и образовательного опыта;

2.16. Развитие наук, технологий и искусств посредством научных исследований, инновационной и творческой деятельности работников и обучающихся;

2.17. Обеспечение системной модернизации образования, развитие цифрового образования;

2.18. Создание условий для обучающихся и работников университета для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом и отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за университетом имущества;

2.19. Написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий, периодических, методических, информационно-аналитических, статистических, справочных и иных исследовательских трудов;

2.20. Поддержка и реализация проектов и инициатив в области образования и науки и других социально значимых сферах деятельности, в том числе поддержка одаренных детей и талантливой молодежи, содействие профессиональной ориентации и развитию инновационных практик;

2.21. Участие в организации и реализации непрерывного образования, распространение знаний, повышение образовательного и культурного уровня общества.

2.22. Университет вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям:

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;
- выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий;
- создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям, направлениям подготовки или научным специальностям, по которым осуществляется обучение в университете;

- создание и ведение информационных баз по экономическим, социальным и иным вопросам, обработка данных и подготовка аналитических обзоров по направлениям деятельности университета;
- оказание услуг, связанных с изданием печатной, учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);
- реализация печатной, учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);
- изготовление и реализация экземпляров программ для электронных вычислительных машин, баз данных на любых видах носителей;
- разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения, а также сопровождение программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов;
- оказание услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, а также с обеспечением научных и образовательных обменов;
- оказание информационных, экспертных, аналитических, консалтинговых, консультационных, юридических, справочно-библиографических, маркетинговых, аудиторских, методических (методологических), издательских, инжиниринговых, агентских и научно-технических услуг, а также услуг научно-методического характера;
- реализация товаров, в том числе продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных университетом;
- оказание рекламных услуг путем размещения рекламы на сайте, в средствах массовой информации, функции редакций которых осуществляет университет, в помещениях, закрепленных за университетом, в помещениях и объектах третьих лиц при проведении университетом мероприятий, а также путем размещения средств индивидуализации рекламодателя на материалах рекламного характера и распространения указанных материалов;
- оказание услуг в области культурной, просветительской, спортивно-оздоровительной, медицинской и досуговой деятельности на территории университета, а также за ее пределами для работников и обучающихся университета;
- оказание арендаторам и проживающим в общежитиях, которыми университет владеет и пользуется на правах оперативного управления либо ином основании, предусмотренном законом услуг связи;

- оказание услуг по организации питания, в том числе деятельность по организации столовых и кафе;
- предоставление в пользование жилых помещений (наем, поднаем), оказание физическим лицам услуг по проживанию, пользованию коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях,;
- осуществление экскурсионной деятельности;
- выполнение копировальных, множительных, художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, являющимся работниками и обучающимися университета, в том числе иным лицам;
- оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, а также осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;
- оказание услуг делопроизводства, посреднических услуг (в том числе агентского характера);
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися и (или) структурными подразделениями университета;
- проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;
- организация деятельности молодежных, туристических и спортивно-оздоровительных лагерей, включая реализацию путевок и оказание оздоровительных услуг;
- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг по обеспечению доступа в сеть "Интернет" работникам и обучающимся университета, иным лицам, прибывающим в университет в рамках осуществления образовательной и научной деятельности; услуг по проектированию, разработке и поддержанию интернет-сайтов, по разработке материалов для интернет-вещания и видео-конференц-связи, а также по мультимедиа поддержке информационных проектов;
- оказание услуг по трудоустройству обучающихся и выпускников университета;
- оказание услуг по аренде имущества, иметь право самостоятельного распоряжения, которые принадлежат университету;
- научных исследований, экспериментальных и производственно-технологических разработок.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. В многоуровневой структуре образования Университета в соответствии с реализацией профессиональных учебных программ устанавливаются следующие уровни подготовки специалистов:

- по программам среднего общего образования;
- по программам среднего профессионального образования;
- по программам высшего профессионального образования;
- послевузовского профессионального образования;
- дополнительного профессионального образования.

3.2. В Университете могут быть реализованы программы по уровню подготовки специалистов, интегрированные образовательные учебные программы (междисциплинарные, межвузовские, международные) и программы дополнительного образования.

3.3. В Университете обучение может осуществляться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней и сменной), заочной, также в установленном порядке через экстернат.

3.4. Университет может использовать дистанционные образовательные технологии для реализации образовательных программ частично или в полном объеме в установленном законодательством порядке.

3.5. Основные образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.6. Организация образовательного процесса в Университете по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется нормативными правовыми актами КР в области образования.

3.7. Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения и заочной форме обучения с применением дистанционных технологий составляют:

- для подготовки бакалавра - не менее четырех лет (очная форма обучения), не менее четырех лет и шести месяцев очно-заочной (вечерней и сменной), не менее пяти лет (заочная форма обучения) ;
- для подготовки магистра, на базе высшего профессионального образования соответствующего направления - не менее двух лет (очная форма обучения); не менее двух лет и шести месяцев (заочная форма обучения).

3.9. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата или программ магистратуры), устанавливается Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

3.10. Лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное

образование по ускоренным программам в соответствии с нормативными правовыми актами КР.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ

4.1. Прием в Университет на все формы обучения и уровни подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.2. Правила приема ежегодно разрабатываются и принимаются Ученым советом, утверждаются ректором Университета и согласуются с уполномоченным государственным органом в области образования.

4.3. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет создаются Приемная комиссия, предметные и апелляционные комиссии. Порядок формирования, полномочия и деятельность которых регламентируются Положениями, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми приказом ректора.

4.4. Университет объявляет прием на обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, на которые объявляется прием.

4.5. Отбор и зачисление абитуриентов на все формы обучения по результатам ОРТ текущего года (для зимнего приема - по результатам ОРТ предшествующего года) проводится через АИС в сроки, ежегодно устанавливаемые уполномоченным органом. Результаты ОРТ, сданного абитуриентом до прохождения им срочной военной службы, действительны в течение 3 лет.

4.6. Планы подготовки по направлениям и специальностям на договорных началах формируются Университетом, на основании установленного предельного контингента студентов и согласуются с уполномоченным государственным органом в области образования.

4.7. Срок приема документов устанавливается правилами приема в Университет с учетом порядка приема в вузы и порядка приема в образовательные организации среднего профессионального образования.

4.8. Прием на обучение по программам высшего профессионального образования проводится по заявлениям лиц, имеющих аттестат о среднем общем образовании, на основе результатов общереспубликанского тестирования, а также по результатам вступительных испытаний.

4.9. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования проводится по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

4.10. Прием на обучение лиц, желающих получить второе высшее или среднее профессиональное образование, осуществляется на договорной основе, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

4.11. При приеме Университет гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Кыргызской Республики,

гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

4.12. В университет по программам высшего профессионального образования принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о высшем профессиональном образовании.

4.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Университет в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

4.14. Вне конкурса принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

4.15. Университет знакомит абитуриентов со своим Уставом, правилами приема, лицензиями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.16. Студентами являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора в установленном порядке. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.17. Обучение в Университете осуществляется на внебюджетной (платной) основе.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета по личному заявлению приказом:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

5.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом, по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения:

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- за нарушения правил внутреннего распорядка;
- в связи с невозмещением затрат на обучение.

5.3. При отчислении обучающегося, ему (ей) выдается подлинник документа об образовании и по его (ее) запросу - академическая справка установленного образца.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ

6.1. Обучение в Университете реализуется на государственном и официальном языке. Учебными программами может быть предусмотрено обучение и на других языках.

6.2. Университет оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

6.3. Все вопросы организации учебного процесса, включающие в себя продолжительность учебного года, виды учебных занятий, систему контроля знаний регламентируются нормативными правовыми актами КР.

6.4. Длительность аудиторных занятий (академического часа) устанавливается Университетом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.5. Учебный год в Университете начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данному направлению.

6.6. Длительность аудиторного занятия измеряется академическим часом продолжительностью в 40-50 минут. Наряду с традиционной технологией обучения применяется кредитная технология.

6.7. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов регламентируются нормативными правовыми актами КР, настоящим Уставом.

6.8. Обучение в Университете осуществляется по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, программам послевузовского и дополнительного образования, позволяющим реализовывать требования, устанавливаемые государственными образовательными стандартами.

6.9. Получение высшего профессионального образования в Университете реализуется в соответствии с образовательными программами подготовки бакалавров, специалистов, магистров по направлениям, разрешенным в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

6.10. Учебный процесс в Университете строится на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения.

6.11. Образовательные программы в Университете реализуются в следующих формах:

- с отрывом от производства (очная форма обучения);
- без отрыва от производства заочная, очно-заочной (вечерней и сменной);

6.12. в форме экстерната (при предоставлении права на открытие экстерната уполномоченным государственным органом в области образования).

6.13. Образовательные программы по заочной и вечерней формам обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий и в форме экстерната, осуществляются лишь по тем специальностям и направлениям подготовки, по которым реализуются образовательные

программы по очной форме обучения и по которым реализация образовательных программ не запрещена законодательством Кыргызской Республики.

6.14. Образовательные программы по всем формам обучения реализуются в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6.15. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

6.16. Учебный год делится на семестры, заканчивающиеся экзаменационными сессиями или иными формами промежуточной аттестации, если таковые предусмотрены учебными планами. Для обучающихся по очной форме обучения не менее двух раз в течение учебного года устанавливаются каникулы, продолжительность которых регулируется учебными планами.

6.17. Объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего, среднего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

6.18. Производственная практика лиц, обучающихся в Университете, организуется в соответствии с Положением о прохождении практики, принимаемым Ученым советом и утверждаемым приказом ректора Университета.

6.19. Оценка успеваемости выставляется по результатам текущего и промежуточного контроля знаний, балльно-рейтинговой системе.

В иных случаях, в том числе при обучении по кредитным технологиям, могут применяться и другие формы оценки знаний.

6.20. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к итоговой государственной аттестации.

По результатам итоговой государственной аттестации решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации по специальности или академической степени (бакалавр, магистр) по направлениям.

6.21. Лицам, завершившим обучение в Университете по образовательным программам высшего профессионального, послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, дополнительного и дополнительного профессионального образования выдаются соответствующие документы:

- диплом о базовом высшем образовании по направлению (бакалавр);
- диплом о полном высшем образовании по направлению (магистр);
- диплом о полном высшем профессиональном образовании по специальности или направлению (специалист);

- диплом доктора философии (PhD)/доктора по профилю;
- диплом о среднем профессиональном образовании по специальности;

- диплом о дополнительном профессиональном образовании;
- сертификат о дополнительном образовании.

6.22. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном.

6.23. Университет совместно с дипломом установленного образца, выдает Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

6.24. Студентам, добившимся особых успехов в учебе и научной деятельности, в установленном порядке выдается диплом с отличием.

6.25. Внешний вид обучающихся Университета должен быть аккуратным и соответствовать деловой учебной обстановке и регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым Ректором Университета.

6.26. Для проведения лабораторных работ, практических, семинарских занятий, занятий по изучению языков, а также при производственном обучении учебная группа делится на подгруппы.

6.27. Университет осуществляет воспитательную работу среди обучающихся, основанную на принципах добровольности и партнерства в целях гармоничного и всестороннего развития личности. Выбор методов, форм и средств воспитательной работы производится с учетом интересов и склонностей студентов и учащихся, их возрастных особенностей, специфики специальности, а также опыта и традиций Университета.

Руководство воспитательной и внеучебной работой в учебных группах осуществляют: профессорско-преподавательский состав, кураторы, тьюторы, эдвайзеры, директора институты, деканы, их заместители, офис-регистраторы, заведующие кафедрами и отделениями, проректор по внеучебной работе, общественные организации, структуры студенческого самоуправления, департаменты.

6.28. Обучающиеся, которым был предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка или призывом в вооруженные силы из Университета не отчисляются. Академический отпуск оформляется приказом ректора при наличии рекомендаций ВКК или других документов, подтверждающих право студента на академический отпуск.

После возвращения обучающегося из академического отпуска приказом ректора определяется курс и академическая группа, в составе которой он должен продолжить обучение.

6.29. При отчислении обучающегося из Университета ему выдается академическая справка по установленной форме и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле копии академической справки.

6.30. Восстановление на учебу лиц, ранее отчисленных из Университета, производится приказом ректора на все формы обучения при условии успешного окончания первого курса и ликвидации академической задолженности.

В личные дела лиц, зачисленных в Университет в порядке восстановления, вкладываются выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка, выдается зачетная книжка установленного образца.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Лица, обучающиеся в Университете по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, имеют статус студента. Лица, обучающиеся по программам среднего общего образования - статус учащегося.

7.2. Прием в Университет, перевод в другое учебное заведение студента или учащегося регулируется государственными образовательными стандартами и нормативными актами Кыргызской Республики.

7.3. Права и обязанности лиц, обучающихся в Университете, определяются Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка, в том числе:

- получение знаний и профессиональных умений в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- выбор по согласованию с соответствующими подразделениями Университета в рамках государственного образовательного стандарта набора курсов по выбору и специализаций, предлагаемых Университетом;
- индивидуальный график обучения;
- участие в научных кружках и группах, во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях Университета;
- пользование учебно-лабораторными помещениями, библиотеками, спортивными сооружениями учебных, научных и других подразделений Университета;
- отсрочка от призыва в вооруженные силы установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- защита своего человеческого достоинства и свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование решений администрации Университета в уполномоченный государственный орган в области образования, в

административные и правоохранительные органы, в установленном законом порядке;

- участие в обсуждении вопросов деятельности Университета и студенческой жизни на Совете Университета;
- получение на платной основе дополнительных видов образовательных и иных услуг.

7.4. К числу основных обязанностей, обучающихся в Университете относятся:

- овладение теоретическими знаниями, профессиональными навыками, умениями и современными методами научных исследований на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения;
- формирование научного мировоззрения;
- усвоение гуманистических ценностей и идеалов, выработку новых принципов мышления в соответствии с условиями рыночной экономики, связанных с переходом к рыночной экономике;
- соблюдать моральные и нравственные нормы общества;
- соблюдение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка.

7.5. За успехи в учебе, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной жизни Университета отдельным обучающимся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе:

- повышенные и персональные стипендии в пределах средств, выделенных для этих целей;
- разовые, именные семестровые стипендии за счет специальных средств;

7.6. За нарушение дисциплины, требований Устава и Правил внутреннего распорядка Университета к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

7.7. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студентов.

7.8. Аспиранты, докторанты обязаны:

- выполнять все требования индивидуального плана работы;
- в период обучения завершить работу над диссертацией и представить ее к обсуждению;
- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка Университета;
- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности;

- бережно относиться к имуществу Университета, а в случае причинения материального ущерба - возместить его в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

7.9. Аспиранты и докторанты могут быть отчислены из аспирантуры и докторантуры за невыполнение индивидуального плана работы.

7.10. На должности научных сотрудников, для подготовки докторских диссертаций, сроком до пяти лет переводятся кандидаты наук, имеющие признанные результаты научных исследований по актуальным вопросам науки.

8. СОТРУДНИКИ УНИВЕРСИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического состава (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), учебно-вспомогательного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, обслуживающего и другого персонала.

8.2. Должности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и другого персонала замещаются на договорной основе.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.

8.4. Замещение должностей научно-педагогического состава проводится на конкурсной основе. Заключению трудового договора (сроком до 5 лет) предшествует конкурсный отбор. Порядок проведения конкурсов и заключения трудовых договоров определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде.

8.5. Прием и увольнение преподавателей и других сотрудников Университета проводится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

8.6. Права и обязанности научно-педагогического состава определяются Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, Кодексом профессиональной этики, другими нормативными актами и настоящим Уставом.

К числу основных прав научно-педагогического состава относятся:

- определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- свободный выбор средств и методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;
- избирать и быть избранным в органы управления Университета;

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления;

- проведение экспертизы потенциала коммерциализации результатов научной деятельности;

- содействие осуществлению совместных научных исследований, имеющих высокий потенциал коммерциализации;

- анализ, отбор и содействие реализации инициативных проектов в области коммерциализации результатов научной деятельности;

- обеспечение продвижения проектов в области коммерциализации результатов научной деятельности в государствах – участниках СНГ и за его пределами;

- обжалование в установленном законом порядке приказов и распоряжений администрации Университета;

- другие права, определенные законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, коллективным и трудовым договорами.

8.7. Одновременно с основной педагогической деятельностью выполнять по совместительству административно-управленческие, учебно-вспомогательные и обслуживающие функции, в том числе:

- ректора

- проректора

- директора

- декана

- начальника

- заведующего кафедрой

- заведующего отделением

- руководителей структурных подразделений;

- и других.

За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Университета могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

8.8. К числу основных обязанностей профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава относятся:

- обеспечение высокой эффективности учебного процесса, с использованием образовательных инноваций;

- обеспечение усвоения обучающимися программ на уровне государственных образовательных стандартов;

- воспитание обучающихся в духе высокой нравственности, формирование у них научного мировоззрения, выработки общечеловеческих, гуманистических ценностей и идеалов;

- развитие, у обучающихся самостоятельности, творческих способностей, повышения уровня их образования и квалификации, интеллектуального и общекультурного уровня;

- вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую, спортивную, культурную, производственную, и иные сферы деятельности, способствующие развитию творческих способностей;

- постоянное повышение уровня профессионального образования и квалификации, соблюдение Устава Университета и Правил внутреннего распорядка.

8.9. Преподаватели Университета пользуются правом на условия труда и отдыха в соответствии с действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики, соглашениями, коллективным и трудовым договорами.

8.10. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в соответствии с нормами времени для расчета объема работ профессорско-преподавательского состава.

8.11. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в соответствии с нормативно-правовыми актами КР. При изменении фактического контингента студентов в течение учебного года работодатель может изменить нагрузку преподавателя, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

8.12. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала определяются законодательством Кыргызской Республики о труде, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета и должностными инструкциями.

9. СТРУКТУРА, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. В состав университета входят различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной (научно-образовательной), научной (научно-исследовательской), экспертно-аналитической и иной деятельности университета (филиалы, представительства, академии, отделения, факультеты, институты, научно-исследовательские институты и центры, центры, департаменты, школы, кафедры, подготовительные отделения, техникумы, колледжи, лицеи, научно-исследовательские, научно-технические, экспертные, аналитические, консалтинговые центры, инновационные, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, в том числе международные, учебные и учебно-производственные мастерские, бизнес-инкубаторы, клиники, учебные полигоны, учебно-научные базы практики, библиотеки, типографии, музеи, спортивные клубы, общежития, и иные предусмотренные локальными нормативными актами университета структурные подразделения).

9.2. Университет вправе создавать институты, колледжи, техникумы, лицеи, школы, учебные и научные центры и лаборатории, филиалы, отделения, издательские и другие структуры, в том числе со статусом юридического лица,

зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

Структурные подразделения, создаваемые Университетом и имеющие права юридического лица действуют на основании Устава Университета и устава структурного подразделения.

Структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основании Положений, утверждаемых Университетом.

9.3. Резиденты «Бизнес-инкубатора» могут создавать стартап-компании на базе Университета со статусом юридического лица.

9.4. Университет самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых видов деятельности, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, а также распределение должностных обязанностей.

9.5. В Университете учреждаются Специализированные советы по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук по специальностям экономического профиля. Деятельность данных советов регламентируется Положениями, утвержденными Национальной Аттестационной Комиссией при Президенте Кыргызской Республики.

9.6. В университете реализуется программа послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю соответствующим положением.

9.7. В структуру Университета входят: Попечительский совет, ректорат, институты, колледжи, лицеи, школы, Институт экономики имени академика Дж. Алышбаева, Бишкекский финансово-экономический техникум им.А.Токтоналиева.

9.8. Филиалы и представительства университета не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим уставом.

9.9. Филиалы создаются и ликвидируются, а представительства открываются и закрываются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законом "Об образовании Кыргызской Республики".

9.10. Осуществление образовательной деятельности в представительстве университета запрещается.

9.11. Источником формирования имущества и средств Университета являются:

- средства учредителя и собственные средства, в том числе валютные, от образовательной, консультативной, производственной и иной, приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством, а также от внебюджетной образовательной деятельности по всем видам основных и дополнительных образовательных программ;
- доходы от депозитных вкладов;

- кредиты и ссуды финансово-кредитных учреждений;
- добровольно внесенные средства физических и юридических лиц, добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- гранты иностранных, международных организаций и учреждений;
- плата за обучение, повышение квалификации;
- средства, получаемые по договорам с юридическими и физическими лицами на подготовку кадров;
- доходы в виде средств от образовательной, консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственной и другой не запрещенной законодательством деятельности и направлять их на улучшение деятельности и развитие материально-технической базы вуза;
- иные источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики

9.12. Финансовые средства, полученные Университетом от производственной, в том числе внебюджетной образовательной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Университета для выполнения деятельности, предусмотренной Уставом.

9.13. Имущество Университета, в том числе здания, сооружения, находится в его оперативном управлении и не подлежит изъятию.

9.14. Материально-техническая база Университета может передаваться в аренду государственным и негосударственным организациям. Финансовые средства, полученные от передачи имущества в аренду, в бюджет не изымаются и используются Университетом для реализации уставных целей.

9.15. Финансово-хозяйственная деятельность Университета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и направлена на обеспечение необходимых условий проведения учебного и научно-исследовательского процессов.

9.16. Университет вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

9.17. К деятельности Университета относятся:

- оказание услуг в сфере туризма, в том числе международного;
- оказание консалтинговых услуг;
- организация гостиничных услуг;
- проведение спортивных, культурно-развлекательных мероприятий;
- оказание маркетинговых, консультационных, торгово-посреднических услуг;
- организация услуг общественного питания;
- инновационная деятельность;
- полиграфическая и издательская деятельность;
- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

9.18. Университет самостоятельно развивает материально-техническую базу за счет собственных средств и иных законных источников.

9.19. Размеры и формы оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям сотрудников Университета устанавливаются Университетом самостоятельно, в установленном законодательством и коллективным договором порядке, в пределах, имеющихся у него средств. При этом Университет использует государственные тарифные ставки и оклады, как минимальные размеры оплаты труда, при обязательной дифференциации труда сотрудников в зависимости от их квалификации, сложности и условий выполняемых работ, и личного вклада каждого сотрудника в результаты деятельности Университета.

9.20. Университет может проводить в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные формы деятельности.

9.21. В целях обеспечения максимальной прозрачности и гласности планирования, распределения и использования финансовых средств в Университете создается и действует Финансовый комитет.

9.22. Организация работы Финансового комитета регламентируется соответствующим Положением о Финансовом комитете Университета, утвержденным Ученым советом.

9.23. Приоритетными критериями при оценке эффективности работы педагогических и научных кадров являются уровень знаний обучающихся, интеграция научного и педагогического процесса, педагогическое творчество и проведение педагогических экспериментов.

9.24. Университет, используя материально-техническую базу обеспечивает ее постоянное обновление, осуществляет социальную политику, обеспечивая необходимые условия плодотворной учебы, труда, быта и отдыха обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других работников Университета.

9.25. Университет вправе создавать Фонд социальной поддержки сотрудников и обучающихся в Университете и иные фонды, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Порядок создания и расходования средств из этих фондов определяется соответствующими Положениями, принятыми Ученым советом Университета и уставами этих фондов.

9.26. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, руководствуясь законодательством Кыргызской Республики.

9.27. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются законодательством Кыргызской Республики. Сроки представления бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченным государственным органом в области образования.

9.28. Формы статистической отчетности Университета, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики Кыргызской Республики.

9.29. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины в Университете осуществляется государственными органами в рамках установленных полномочий.

9.30. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Кыргызской Республики ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за Университетом собственности.

10. ОРГАНЫ УНИВЕРСИТЕТА, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

10.1. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед обучающимися. Учредителем, обществом и государством. Под автономией Университета понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Управление университетом осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

10.2. Общее руководство Университетом в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров осуществляют – Ученый совет, а организационной, финансово-хозяйственной деятельности – Попечительский совет.

10.3. Ученый совет университета является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство университетом.

В состав Ученого совета университета по должности входят ректор университета, научный руководитель, проректоры, а также по решению ученого совета университета (при наличии представления ректора) - деканы факультетов (за исключением деканов факультетов филиалов), директора филиалов университета, директор колледжа, директор техникума, заведующие кафедрами, директор лицея и руководители структурных подразделений, лица внесшие существенный вклад в развитие образования и науки в Кыргызской Республике, а также на период их полномочий - председатель представительного органа работников университета, председатель студенческого совета университета.

10.4. Основные функции и задачи ученого совета университета:

- рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию, расформированию, укрупнению и разделению факультетов, кафедр, других научных и учебных подразделений;
- утверждение годовых и перспективных планов развития университета;
- заслушивание отчетов ректора, проректоров (заместителей руководителей) университета, руководителей структурных подразделений

университета по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;

- заслушивание отчетов руководителей университета по итогам их деятельности по истечению срока их полномочий и принятие рекомендаций для избрания на повторный срок;

- утверждение в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами квалификационных характеристик, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, перечня дисциплин по выбору, а также определение порядка утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных планов аспирантов, докторантов, соискателей, а также индивидуальных планов подготовки магистров и порядка контроля за их выполнением;

- рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;

- определение основных направлений научно-исследовательских и методических работ распределения финансовых и трудовых ресурсов на их проведение;

- принятие решений по оценке эффективности научно-организационной деятельности научных и учебных подразделений на основании оценки решений о целесообразности их развития;

- заслушивание отчетов по проведению в установленном порядке конкурсных выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей других учебных и научных подразделений;

- рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора и доцента, присуждение в установленном порядке ученых званий профессора и доцента и представление их к утверждению в ученом звании;

- рассмотрение дел научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов и соискателей университета на присвоение ученых степеней и предоставление рекомендаций в специализированные советы по защите диссертаций;

- рассмотрение вопросов присуждения именных и государственных стипендий, учрежденных для студентов и аспирантов;

- рассмотрение дел о представлении научно-педагогических кадров университета к правительственным наградам.

10.5. Ученый совет формируется в составе:

- ректора (председатель совета), проректоров, начальника учебного отдела, деканов факультетов, заведующих профилирующими кафедрами, руководителей других научно-педагогических подразделений, профсоюзной и студенческой общественных организаций (данный контингент не должен превышать 50 процентов общей численности ученого совета);

▪ представителей факультетов и других учебных структурных подразделений из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов, избранных в установленном порядке советом соответствующих структур.

10.6. В состав ученого совета могут быть включены руководители научных и исследовательских учреждений, крупные ученые, деятели искусства и культуры по профилю подготовки специалистов, не работающие в университете.

10.7. Состав ученого совета утверждается ректором университета сроком на 2 года по согласованию с органом государственного управления образованием.

10.8. При выбытии членов ученого совета до окончания срока его полномочий, пополнение его установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, в каком производится формирование его состава.

10.9. По решению ученого университета часть его полномочий может быть передана ученым советам структурных подразделений, формируемых в вышеизложенном порядке и в соответствии с уставом университета. Состав ученых советов подразделений утверждается ректором университета.

10.10. В соответствии с уставом университета могут быть расширены полномочия ученого совета. Уставом определяется регламент работы ученого совета, порядок комплектования его персонального состава и пополнения в случае досрочного выбытия отдельных членов совета.

10.11. Решения ученого совета по вопросам проведения конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского и научного составов, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами и других учебно-научных подразделений, представления к присвоению ученых званий принимаются тайным голосованием.

10.12. Решения ученого совета по вопросам учебной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

10.13. Решение ученого совета вступает в силу после его утверждения приказом ректора университета.

10.14. Ученый секретарь ученого совета назначается на должность приказом ректора.

10.15. Заседание ученого совета протоколируется. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

10.16. Председатель ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

10.17. Попечительский совет - орган соуправления, осуществляющий общее со - руководство университетом.

10.18. Задачи и принципы деятельности Попечительского совета, компетенции, условия и порядок формирования, организация деятельности

определены Законом Кыргызской Республики «О попечительском Совете» от 30.05.2014.

10.19.Проректор по учебной работе университета назначается по представлению ректора уполномоченным государственным органом в области образования.

10.20.Проректоры Университета назначаются и освобождаются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики. Проректоры осуществляют свои полномочия и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами.

10.21.Непосредственное управление деятельностью университета осуществляет ректор университета.

Ректор назначается и освобождается от должности уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики.

Ректор университета назначается на должность сроком на 5 лет. Одно и то же лицо не может осуществлять деятельность ректора университета более 10 лет в одном и том же университете.

В случае освобождения от должности ректора, уполномоченный государственный орган в области образования Кыргызской Республики временно возлагает исполнение его обязанностей на одного из проректоров до назначения нового ректора. Исполняющий обязанности ректора не вправе освобождать или назначать на должность сотрудников.

10.22.Ректор университета несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, экспертно-аналитической, административной и воспитательной работой, организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью университета, а также за реализацию программы развития университета.

10.23.Ректор университета:

- формирует штат университета - прием, расстановку, увольнение кадров, в том числе директора и заместителей директора, главного бухгалтера института экономики имени академика Дж. Алышбаева, директора и заместителей директора, главного бухгалтера Бишкекского финансово-экономического техникума им.А.Токтоналиева, руководителей подведомственных организаций с образованием юридического лица и без такового, филиалов и представительств на условиях срочного трудового договора;

- осуществляет текущее руководство деятельностью университета, за исключением вопросов, отнесенных законами или настоящим уставом к компетенции учредителя и иных органов управления университетом;

- действует от имени университета без доверенности, представляет университет в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

- ежегодно отчитывается перед ученым советом университета;

- принимает решение о создании, переименовании и ликвидации

структурных подразделений, за исключением структурных подразделений, создание, переименование и ликвидация которых отнесены к компетенции ученого совета университета;

- утверждает положения о структурных подразделениях (кроме структурных подразделений, утверждение положений о которых отнесено к компетенции ученого совета университета);

- утверждает структуру и штатное расписание университета, включая структуру и штатное расписание филиалов и представительств;

- организует разработку и реализацию программы развития университета;

- устанавливает размер и сроки выплат заработной платы работникам университета;

- определяет трудовые обязанности, полномочия и ответственность проректоров и других должностных лиц университета;

- в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики принимает на работу, увольняет работников университета, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

- организует работу структурных подразделений университета;

- принимает решения о поощрении работников университета и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- совершает от имени университета любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики и настоящим уставом;

- утверждает ежегодные планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;

- ежегодно определяет и устанавливает объемы учебной нагрузки;

- распоряжается имуществом и средствами университета в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

- выдает доверенности;

- открывает счета университета;

- отвечает за реализацию решений органов государственной власти и ученого совета университета;

- формирует приемную комиссию университета и государственные экзаменационные комиссии;

- утверждает положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников, ее состав и порядок работы;

- организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в университете, содержащих сведения, отнесенные в установленном порядке законодательством Кыргызской Республики к государственной, служебной и коммерческой тайне;

- утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, образцы документов об образовании и (или) о

квалификации;

- назначает на должность и освобождает от должности проректоров;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим уставом и локальными нормативными актами университета.

10.24. Ректор университета имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам университета.

10.25. Ректор университета вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение ученого совета университета и (или) ученых советов (советов) факультетов, филиалов, иных структурных подразделений, осуществляющих образовательную (научно-образовательную) и научную (научно-исследовательскую) деятельность.

По вопросам, относящимся к его полномочиям, ректор университета издает приказы, распоряжения и принимает локальные нормативные акты, предусмотренные настоящим уставом.

В университете предусмотрена должность научного руководителя университета, который:

- представляет университет в других научных организациях;
- инициирует проведение университетом крупных научных и научно-практических мероприятий, в том числе конференций;
- участвует в разработке программы развития университета;
- участвует в разработке, организации выполнения и оценке результатов реализации планов фундаментальных научных исследований;
- участвует в решении вопросов совершенствования научной, организационной и управленческой деятельности университета;
- осуществляет иные полномочия, устанавливаемые решением ученого совета университета по предложению ректора университета.

10.26. Научный руководитель университета избирается тайным голосованием на заседании ученого совета университета на срок до 5 лет.

Кандидатура научного руководителя предлагается ректором университета из числа ведущих отечественных ученых, пользующихся авторитетом в мировом научном сообществе. Научный руководитель считается избранным, если за него проголосовали более половины членов ученого совета при условии участия в заседании ученого совета университета не менее двух третьих его списочного состава.

Руководство отдельными направлениями деятельности университета осуществляют проректоры, директора по направлениям деятельности, директора филиалов и директора представительств.

Распределение обязанностей между проректорами, директорами, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом ректора университета. Приказ доводится до сведения всего коллектива университета.

Проректоры и директора несут ответственность перед ректором за состоянием дел, порученных им направлений работы.

Проректоры, директора филиалов принимаются на работу ректором по

срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий ректора.

10.27. Для координации деятельности факультетов, школ, департаментов, кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся, а также для координации образовательных программ ученый совет университета формирует учебно-методический совет.

Деятельность учебно-методического совета регулируется положением о его работе, утверждаемым ученым советом университета.

10.28. В университете по решению ученого совета университета или ректора университета могут создаваться совещательные, координационные и иные органы университета по различным направлениям деятельности.

Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми ректором университета.

10.29. Управление филиалом как обособленным структурным подразделением университета строится на принципах сочетания единоначалия и академического самоуправления, а также участия в решении важнейших вопросов его деятельности научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся филиала.

Деятельность филиала регулируется настоящим уставом, положением о филиале университета, утверждаемым ученым советом университета, и иными локальными нормативными актами университета.

Общее руководство филиалом университета осуществляет ученый совет филиала.

Порядок формирования, состав и полномочия ученого совета филиала определяются положением об ученом совете филиала, утверждаемого ученым советом университета.

Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор, назначенный приказом ректора университета, имеющий опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы.

Директор филиала в соответствии с настоящим уставом, положением о филиале и на основании доверенности, выданной ректором университета, представляет университет в части деятельности филиала в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, распоряжается в установленном порядке имуществом и финансовыми средствами на основании утвержденных университетом смет, заключает договоры, государственные контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала, гарантирует соблюдение в деятельности филиала законодательства Кыргызской Республики, настоящего устава и положения о филиале, а также выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом, положением о филиале и локальными нормативными актами университета.

10.30. Деятельностью факультетов университета руководят деканы

факультетов.

Полномочия, права и ответственность деканов определяются приказом ректора университета, а также иными локальными нормативными актами университета.

Деканы факультетов избираются ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа выдвинутых ректором университета наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Кыргызской Республики квалификационным требованиям, и утверждаются в должности приказом ректора университета.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом университета, утверждаемым ученым советом университета.

10.31. Образовательными подразделениями, ведущими в том числе научную работу, являются департамент и школа.

Департамент возглавляет руководитель департамента. Школу возглавляет руководитель школы. Полномочия руководителя департамента и руководителя школы определяются локальными нормативными актами университета.

В университете могут создаваться кафедры. Кафедры возглавляют заведующие, избираемые ученым советом путем тайного голосования на срок до 5 лет из наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Кыргызской Республики квалификационным требованиям.

Процедура избрания, заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом университета, утверждаемым ученым советом университета.

10.32. Деятельностью институтов и иных структурных подразделений университета, осуществляющих научную (научно-исследовательскую), экспертно-аналитическую и образовательную (научно-образовательную) деятельность, руководят директора институтов и руководители указанных структурных подразделений университета, полномочия, права и ответственность которых определяются локальными нормативными актами университета.

10.33. Деятельностью института руководит директор, назначаемый приказом ректора, из числа специалистов с высшим образованием по профилю, имеющих опыт педагогической и руководящей работы, как правило, в сфере высшего профессионального образования.

10.34. Деятельностью колледжа руководит директор, назначаемый приказом ректора, из числа специалистов с высшим образованием по профилю, имеющих опыт педагогической и руководящей работы, как правило, в сфере среднего профессионального образования.

10.35. Деятельностью лицея руководит директор, назначаемый приказом ректора, из числа специалистов с высшим образованием, имеющих опыт педагогической и руководящей работы.

10.36. Колледжи и лицеи руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики, Положением об образовательной организации среднего профессионального образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, а также непосредственно Уставами Колледжа и Лицея, и соответствующими Положениями, принимаемыми Ученым советом Университета и утверждаемыми приказом ректора.

10.37. Директор филиала, декан факультета, заведующий кафедрой, руководитель департамента, руководитель школы, директор института, директор колледжа, директор техникума, директор лицея и руководители иных структурных подразделений университета несут персональную ответственность за результаты деятельности соответствующего структурного подразделения.

10.38. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления университетом и при принятии университетом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в университете создаются студенческий совет, совет обучающихся по основным общеобразовательным программам (далее - совет обучающихся) и совет родителей (законных представителей) обучающихся по основным общеобразовательным программам (далее - совет родителей), которые формируются и действуют в порядке, установленном ученым советом университета.

11. НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПОДГОТОВКА НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

11.1. Университет самостоятельно, а также в составе учебно-научно-производственных комплексов осуществляет фундаментальные поисковые, методические и прикладные научные исследования, направленные на:

- решение актуальных проблем экономического развития республики;
- совершенствование учебного процесса;
- научное консультирование предприятий и организаций;
- информационное обеспечение научных исследований и разработок;
- интеграцию научного и образовательного процессов;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- формирование инновационных структур;
- привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе;
- решение других проблем.

11.2. Планирование научной деятельности, финансируемой за счет средств государственного бюджета, осуществляется Университетом в

соответствии с утвержденными в установленном порядке научно-исследовательскими и научно-техническими программами.

11.3. Планирование инициативных исследований, научно-исследовательских работ, выполняемых по договорам, а также других видов творческой работы, осуществляются Университетом в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми ректором по рекомендации Ученого совета.

11.4. Основу организационной структуры научной деятельности составляют кафедры и лаборатории, научно-исследовательские центры и институты, информационные и инновационные центры, другие подразделения учебного и исследовательского характера, докторантура и аспирантура, диссертационные советы, издательский центр, научная библиотека.

11.5. Научные исследования финансируются за счет средств государственного бюджета; предприятий и учреждений, других организаций, в том числе и зарубежных, общественных объединений на договорной основе; за счет собственных средств Университета; за счет благотворительных взносов и поступлений от спонсоров и частных лиц, грантов, передаваемых Университету.

11.6. Подготовка научно-педагогических кадров в Университете осуществляется в аспирантуре, докторантуре, прикреплением соискателей ученых степеней, переводом педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций, а также предоставлением творческих отпусков за счет средств Университета для завершения работы над диссертациями.

11.7. Творческий отпуск предоставляется сотрудникам Университета и для написания учебников, учебных пособий сроком от трех до шести месяцев по решению Ученого совета Университета.

11.8. Повышение квалификации и стажировка научно-педагогических работников Университета производится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики и выполняемыми Университетом задачами.

12. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Университет в пределах своей компетенции:

- устанавливает связи с иностранными высшими и средними специальными профессиональными учебными заведениями, юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов и педагогических кадров:
 - заключает прямые договоры и контракты с предприятиями, организациями, учреждениями;
 - осуществляет академический обмен студентами, учащимися, преподавателями, аспирантами, докторантами;
 - создает совместные образовательные структуры;

- участвует в международных образовательных и научно-исследовательских проектах и программах;
- развивает культурные связи в целях достижения и поддержания международного уровня осуществляемых образовательных программ и в целях интеграции в международное образовательное пространство.
- повышает уровень интернационализации университета;
- усиливает научный авторитет университета в мире, влияние и известность его научных школ;
- развивает и увеличивает число международных образовательных программ и программ академической мобильности;
- расширяет число международных партнёров университета в области науки и образования, среди международных организаций и поддерживает эффективных и работающих договоров о сотрудничестве;
- повышает привлекательность вуза для абитуриентов, в том числе иностранных на различных образовательных программах университета;
- привлекает зарубежных профессоров и специалистов к образовательному процессу и научным проектам;
- участвует в достижении высоких позиций в национальных и мировых рейтингах вузов.

12.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования и осуществление педагогической деятельности в Университете, в установленном законодательством порядке.

12.3. Все виды международных связей осуществляются на основе договоров, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

13. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВЕ

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу рассматриваются и принимаются Ученым Советом Университета. По согласию уполномоченным государственным органом в области образования.

14. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

14.1. Прекращение деятельности Университета происходит путем его реорганизации или ликвидации.

14.2. Реорганизация Университета (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Университету, к его правопреемникам.

14.3. Университет может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

14.4. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию. Деятельность ликвидационной комиссии регламентируется действующим законодательством.

14.5. Университет считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Государственный реестр юридических лиц.

14.6. Приостановление деятельности Университета возможно в случае нарушения законодательства Кыргызской Республики, в установленном законом порядке.

14.7. При реорганизации и ликвидации Университета, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с существующими законодательными актами Кыргызской Республики.

14.8. Реорганизация или ликвидация Университета осуществляется в конце учебного года. Университет берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

14.9. При ликвидации денежные средства и иное имущество университета, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом образовательной организации.

14.10. Организационно-правовая форма и форма собственности Университета может быть изменена в случаях и порядке, установленных законодательством Кыргызской Республики.

1.4. Состав УС / НТС

«МАКУЛДАШЫЛДЫ»

Кыргыз Республикасынын билим берүү
жана илим министринин орун басары

Р. Сапаров
«06»



Басул Аманбек уулу

2023 г.

«БЕКТИЛДИ»

«М. Рыскулбеков атындагы Кыргыз
экономикалык университети» илимий-
изилдөө университетинин ректору

А.Т. Кадыралиев
«30»



А.Т. Кадыралиев

2023 г.

«М. Рыскулбеков атындагы Кыргыз экономикалык университети»
илимий-изилдөө университетинин
Окумуштуулар кеңешинин курамы

№	Аты - жөнү	Илимий даражасы, наамы	Ээлеген кызмат орду
1.	Кадыралиев Алмаз Токтобекович	э.и.к., доцент	Окумуштуулар кеңешинин төрагасы Ректор
2.	Ногойбаева Эльвира Кубанычбековна	э.и.к., доцент	ОК окумуштуу катчысы «Бухгалтердик эсеп, анализ жана аудит» кафедрасынын башчысы
3.	Камчыбеков Төлөбек Кадыралиевич	э.и.д., профессор	Башкы илимий кеңешчиси, ректордун кеңешчиси
4.	Абдукадырова Гульназ Токтосуновна	э.и.к., доцент	«Банк ишмердүүлүгү жана баалуу кагаздар рыногу» кафедрасынын башчысы
5.	Акматбек кызы Мелена		СО-1-21 тайпасынын студенти
6.	Алымбаева Жылдыз Карабековна		«Банк ишмердүүлүгү жана баалуу кагаздар рыногу» кафедрасынын ага окутуучусу
7.	Алымбеков Кенешбек Асанкожоевич	т.и.д., профессор	«Товар таануу, товардык эксперттөө жана ресторандык бизнес» кафедрасынын башчысы
8.	Асанбекова Анара Асековна	э.и.к.	«Экономика жана тышкы экономикалык ишмердүүлүк» кафедрасынын доценти
9.	Атышов Көбөгөн Атышович	э.и.д., профессор	«Башкаруу жана эл аралык бизнес» кафедрасынын башчысы
10.	Байкулов Нурлан Сатыбалдиевич		Дене тарбия жана спорт борборунун доценти
11.	Байтерекова Гульмира Саматовна	э.и.к., доцент	Үзгүлтүксүз ачык билим берүү институтунун доценти
12.	Бердибаева Какен Тoleбаевна	э.и.к., доцент	«Бухгалтердик эсеп, анализ жана аудит» кафедрасынын доценти
13.	Бигалиева Асмаат Наматбековна	э.и.к., доцент	«Экономика жана тышкы экономикалык ишмердүүлүк» кафедрасынын башчысы

14.	Бийназарова Назгуль Сүйүнбековна	п.и.к.	«Мамлекеттик, расмий жана чет тилдер» кафедрасынын доценти
15.	Джолдошева Тамара Юлдашевна	э.и.д., профессор	Магистратура жана PhD программаларынын жогорку мектебинин башчысы
16.	Джунушалиева Гульнара Дженишовна	т.и.д., доцент	«Философия жана социалдык-гуманитардык илимдер» кафедрасынын башчысы
17.	Джусупова Асель Дженишбековна		Экономика жана тейлео колледжинин окутуучусу
18.	Жаныбек уулу Аскат		«Санариптик экономика жана программалоо» кафедрасынын окутуучусу
19.	Жапаралиева Назира Жакыповна	п.и.к., доцент	«Мамлекеттик, расмий жана чет тилдер» кафедрасынын башчысы
20.	Жапаров Гурас Дүрбөлөнөвич	э.и.д., доцент	«Каржы жана каржы технологиялар» кафедрасынын башчысы
21.	Жумабаев Жамалгазы Жумабаевич	э.и.д., профессор	«Бухгалтердик эсеп, анализ жана аудит» кафедрасынын профессору
22.	Жумалиева Жылдыз Зайнидиновна	э.и.к.	«Каржы жана каржы технологиялар» кафедрасынын доценти
23.	Зеваева Наталья Евгеньевна		«Философия жана социалдык-гуманитардык илимдер» кафедрасынын ага окутуучусу
24.	Зиязова Римма Рифатовна		Үзгүлтүксүз ачык билим берүү институтунун ага окутуучусу
25.	Исакул кызы Венера		Маркетинг жана жаштар саясаты департаментинин башчысы
26.	Кадырова Мира Кенешбековна		Экономика жана тейлөө колледжинин мүдүрү
27.	Каргаева Асыл Жанековна		«Каржы жана каржы технологиялар» кафедрасынын окутуучусу
28.	Кенжебаев Мирлан Курманалиевич		«Экономикалык-математикалык ыкмалар жана статистика» кафедрасынын окутуучусу
29.	Кулуева Фарида Шабданбековна	п.и.к.	« Санариптик экономика жана программалоо» кафедрасынын доценти
30.	Кулунтаев Айбек Абылбекович		А. Токтоналиев атындагы Бишкек финансы-экономикалык колледжинин директору
31.	Куганова Бактыгуль Алыбековна		Лицейдин окутуучусу
32.	Лебуза Селим Арзиевич		МЭ-1-20 тайпасынын студенти
33.	Маматова Назира Абдиллаевна	э.и.к., доцент	Офис – регистраторунун башчысы

34.	Ногоева Гүлнұра Дүйшенбековна	э.и.к., доцент	«Санариптик экономика жана программалоо» кафедрасынын башчысы
35.	Нурланбекова Милэна Нурланбековна		БУ-1-20 тайпасынын студенти
36.	Нурматова Айгуль Абдиллаевна		Окуудан тышкары жана социалдык иштер боюнча проректор
37.	Расулова Назгуль Керимбаевна	э.и.к., доцент	Сапат жана аккредитация бөлүмүнүн башчысы
38.	Самигуллин Эльдар Валневич	э.и.д., профессор	«Менеджмент, маркетинг жана бизнести башкаруу» кафедрасынын профессору
39.	Сулайманкулова Жамила Калыбаевна	п.и.к.	«Социалдык иш жана мамлекеттик муниципалдык башкаруу» кафедрасынын башчысы
40.	Супаева Гүлназ Тынаевна	э.и.к., доцент	Илим жана мамлекеттик тил боюнча проректор
41.	Сурамбаева Астра Таштанбековна	э.и.к.	Окуу-усулдук бөлүмүнүн башчысы
42.	Сыдыков Бакытбек Кадыралиевич	э.и.д., профессор	«Менеджмент, маркетинг жана бизнести башкаруу» кафедрасынын профессору
43.	Таникулов Абдиназар Бакирович	э.и.к.	Финансы-чарбалык иштер жана маалыматтык камсыздоо боюнча проректор
44.	Токсобаев Булат Темирбекович	э.и.д., доцент	Үзгүлтүксүз ачык билим берүү институтунун мүдүрү
45.	Токсобаева Бактыгуль Асановна	э.и.д., профессор	«Менеджмент, маркетинг жана бизнести башкаруу» кафедрасынын башчысы
46.	Токтосунова Айдай Токтосуновна		БИ-1-20 тайпасынын студенти
47.	Токтосунова Чолпон Турсуналиевна	э.и.к., доцент	«Каржы жана каржы технологиялар» кафедрасынын доценти
48.	Түгөлбаева Дарыйка Манасбековна	э.и.к., доцент	«Туризм, меймандостук жана айлана чөйрө» кафедрасынын башчысы
49.	Турсуналиева Динара Мухтаровна	э.и.к.	Окуу-усулдук иштер боюнча проректор
50.	Узбекова Гульнара Ашырбековна		Лицейдин мүдүрү
51.	Чолбаева Сагынбүбү Джумабековна	э.и.д., профессор	«Эл аралык каржы жана экономикалык коопсуздук» кафедрасынын башчысы
52.	Чубурова Жанылбүбү Темировна	э.и.д., профессор	«Туризм, меймандостук жана айлана чөйрө» кафедрасынын профессору
53.	Шакирова Марина Алековна		Лицейдин окутуучусу

54.	Шаменалиева Динара Инварбековна		Экономика жана тейлөө колледжинин окутуучусу
55.	Шейшеналиева Назира Темирбековна		Экономика жана тейлөө колледжинин окутуучусу
56.	Шекеев Кубан Рыспаевич	э.и.к.	«Санариптик экономика жана программалоо» кафедрасынын доценти
57.	Эркинбекова Алия Эркинбековна		ФК-1-20 тайпасынын студенти

ОК окумуштуу катчысы
э.и.к., доцент



Ногойбаева Э.К.

«Бекитемин»
М. Рыскулбеков атындагы ИИУ КЭУну
ректору э.и.к. Кадьралиев А.Т.

«14» _____ 2022ж.

**М. Рыскулбеков атындагы «Кыргыз экономикалык университети»
илимий изилдоо университетинин
Илимий-техникалык советинин курамы**

Кеңештин төрагасы: Төраганын орун басары	Супаева Г.Т. Джолдошева Т.Ю.	- э.и.к. доценти, илим жана мамлекеттик тил боюнча проректор - э.и.д., профессору, МжРНДЖМ мудуру
Кеңештин мүчөлөрү:	Алымбеков К.А. Атышов К.А. Камчыбеков Т.К. Незаметдинова Э.В. Ногойбаева Э.К. Токсобаев Б.Т. Турсуналиева Д.М. Чолбаева С.Дж. Чубурова Ж.Г. Калмамбетова А.Э. Токтосунова Ч.Т.	- т.и.д., профессору - э.и.д., профессору - э.и.д., профессору - э.и.к. доценти - э.и.к. доценти - д.э.н., доцент - э.и.к. доценти - э.и.д., профессору - э.и.д., профессор - э.и.к. доценти - э.и.к. доценти
Кеңештин катчысы:		

1.5. Регламент работы УС

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Кыргызского экономического
университета им. М. Рыскулбекова

А.Т. Кадыралиев

2022 г.



РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

Ученого совета Кыргызского экономического университета им. М. Рыскулбекова

1. Ученый совет КЭУ им. М. Рыскулбекова работает по плану, составляемому на учебный год и утверждаемому ректором - председателем Ученого совета.
2. Заседания Ученого совета назначаются не реже одного раза в один месяц (как правило, в последнюю неделю месяца, по понедельникам, в 10.00 часов).
3. Повестка каждого конкретного заседания, время и место его проведения уточняются в извещениях, рассылаемых членам совета ученым секретарем Ученого совета нарочно и/или по корпоративной почте не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета.
4. Включение основных вопросов в повестку дня заседания Ученого совета производится согласно плана работы Ученого совета.
5. Включение вопросов в пункт «Разное» повестки дня заседания Ученого совета по инициативе структурных подразделений и членов Ученого совета производится оформлением служебной записки на имя председателя совета для получения визы о включении данного вопроса в повестку дня. Служебная записка с положительным решением передается ученому секретарю Ученого совета.
6. Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно. На заседания Ученого совета могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, научных и образовательных учреждений, представители предприятий, средств массовой информации и другие заинтересованные лица.
7. Председательствовать на заседании могут: председатель Ученого совета, по его поручению - любой член Ученого совета с его согласия.
8. На заседаниях Ученого совета ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании ученого совета.
9. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь. Заседание Ученого совета правомочно, если

на заседании присутствует более половины членов Ученого совета. Для проведения тайного голосования требуется кворум не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

10. На заседаниях Ученого совета предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях, заявления, обращения.

11. Для выступления на заседаниях ученого совета предоставляется, как правило, следующее время:

- доклад (содоклад) – 10-15 минут;
- заключительное слово по обсуждаемому вопросу – 5-10 минут;
- выступления в прениях, заявления, обращения - до 5 минут.

12. Лица, выступающие с докладом или сообщением, включенным в повестку дня заседания Ученого совета, должны передать текст своего выступления (проект постановления) секретарю Ученого совета не позднее 2-х дней до начала заседания.

13. Выступления в прениях могут быть прекращены по истечению установленного для обсуждения времени либо по решению Ученого совета.

14. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием.

15. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на открытое голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

16. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также следующие решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности рассматриваемых вопросов, выступлений;
- о пересчете голосов и другим вопросам.

17. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

18. Подсчет голосов производится ученым секретарем. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

19. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит рассмотрение вопроса на следующее заседание Ученого совета.

20. Решения Ученого совета при проведении выборов, конкурсного отбора на должности, при представлении на получение ученых званий принимаются тайным голосованием в соответствии с действующими процедурами и положениями.

21. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней установленного образца.

22. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

23. Членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдаются бюллетени по каждому вопросу, поставленному на тайное голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении напротив своей фамилии в листе регистрации бюллетеней.

24. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

25. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, в которых не соблюдены правила проведения голосования. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

26. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протокол(ы) счетной комиссии.

27. Результаты голосования по всем вопросам заносятся в протокол. Решения Ученого совета подписываются председателем Ученого совета в протоколе заседания. Исполнителям направляются соответствующие выписки из решений за подписью ученого секретаря совета.

28. Правила и порядок голосования при выборах заведующего кафедрой определяется Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Кыргызского экономического университета им.

М. Рыскулбекова, утвержденным решением ученого совета от 2 декабря 2017 г., протокол №3.

29. Для повышения эффективности подготовки решений и организации контроля их выполнения в составе Ученого совета создаются действующие органы - комиссии. Их перечень и состав утверждаются Ученым советом. На своих заседаниях комиссии рассматривают в предварительном порядке вопросы, выносимые на обсуждение Ученого совета и относящиеся к их компетенции, представляют по ним Ученому совету обоснованные рекомендации и проекты решений.

30. Ежегодно Ученый совет заслушивает председателя Ученого совета о выполнении ранее принятых решений.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
НИУ КЭУ им.М.Рыскулбекова
Положение о научно-техническом совете Научно-исследовательского Кыргызского экономического университета им. М.Рыскулбекова
СМК ПСП-21001-18

Лист 1 из 12
Редакция № 2
Изменения № 2

Рассмотрено
на заседании УС НИУ КЭУ
им. М.Рыскулбекова
Протокол № 10
от 02.10.2022 г.

Утверждаю
Ректор НИУ КЭУ
им. М.Рыскулбекова
Кадрышев А.Т.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Научно-техническом совете Научно-исследовательского Кыргызского экономического университета им. М.Рыскулбекова
ВЫСШАЯ ШКОЛА МАГИСТРАТУРЫ И PhD ПРОГРАММ
НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
«КЭУ им.М.Рыскулбекова»



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
НИУ КЭУ им.М.Рыскулбекова**

Лист 2 из 12

Положение о научно-техническом совете Научно-исследовательского Кыргызского экономического университета им. М.Рыскулбекова

Редакция № 2

СМК ПСП-21001-18

Изменения № 2

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений и обозначений.....	3
Назначение и область применения.....	3
Нормативные ссылки.....	4
1. Общие положения.....	4
2. Организационная структура.....	5
3- Основные цели и задачи НТС.....	7
4. Функции НТС.....	8
5. Права и обязанности НТС.....	10
6. Порядок работы НТС.....	11
7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.....	12
Приложение 1. Лист регистрации изменений и дополнений.....	13



	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА НИУ КЭУ им.М.Рыскулбекова	Лист 3 из 12
	Положение о научно-техническом совете Научно-исследовательского Кыргызского экономического университета им. М.Рыскулбекова	Редакция № 2
	СМК ПСП-21001-18	Изменения № 2

Перечень сокращений и обозначений

1. НИУ КЭУ им.М.Рыскулбекова – Научно-исследовательский университет «Кыргызский экономический университет им.М.Рыскулбекова»
2. НТС - научно-технический совет;
3. НИР - научно-исследовательская работа;
4. НИРМ - научно-исследовательская работа магистранта;
5. НИРД - научно-исследовательская работа докторанта;
6. НИРС - научно-исследовательская работа студента;
7. НИУ - научно-исследовательский университет;
8. НПР - Научно-педагогические работники
9. НИЦ - научно-исследовательский центр;
10. ППС - Профессорско-преподавательский состав
11. СМУ - совет молодых ученых;
12. СНО - студенческое научное общество.
13. УС - Ученый Совет

Термины и определения

Научно-технический совет Университета - коллегиальный экспертно-совещательный орган в сфере организационного обеспечения проведения научных исследований и разработок.

Научно-исследовательская работа - работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования и оценка коммерческого потенциала проектов.

Научно-техническая деятельность - это деятельность, направленная на получение и применение новых знаний во всех областях науки, техники и производства для решения технологических, конструкторских, экономических и социально-политических и иных задач, обеспечение функционирования науки, технологии и производства как единой системы, включая разработку нормативно-технической документации, необходимой для проведения этих исследований.

Назначение и область применения

Область применения

Настоящее Положение о научно-техническом совете (далее-Положение) регламентирует деятельность научно-технического совета НИУ КЭУ им.М.Рыскулбекова (НИУ КЭУ) по организации научно- исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся.

Настоящее Положение определяет статус, задачи, права Научно-технического совета, а также его структуру и функции. Действие настоящего Положения распространяется на членов НТС, структурные подразделения университета, а также на всех работников и обучающихся КЭУ.

Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих нормативных-правовых документов:



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
НИУ КЭУ им.М.Рыскулбекова**

Лист 4 из 11

Положение о научно-техническом совете Научно-исследовательского Кыргызского экономического университета им. М.Рыскулбекова

Редакция № 2

СМК ПСП-21001-18

Изменения № 2

- Закон КР "Об образовании в Кыргызской Республики" от 30 апреля 2003 года №92, (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.05.2017 г.);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
- Положения о подготовке в Кыргызской Республике доктора философии (PhD)/доктора по профилю, Минимальных требований, предъявляемых к аккредитуемым образовательным программам подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю, утвержденных Постановлением Правительства КР №601 от 11 декабря 2020 года;
- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования КР Пр.№1578/1 от 21.09.2021г.;
- Устава НИУ КЭУ;
- постановлений Ученого совета;
- приказов и распоряжений Ректора НИУ КЭУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический совет Кыргызского экономического университета им.М.Рыскулбекова является представительным, коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом университета по научно-исследовательской деятельности.

1.2. В своей деятельности НТС руководствуется нормативными правовыми актами КР в области науки и образования, внутренними нормативными документами, постановлениями УС, Уставом КЭУ и настоящим Положением.

1.3. Положение о НТС рассматривается и утверждается Ученым советом, и вступает в силу с момента утверждения ректором КЭУ.

1.4. Работа НТС осуществляется в соответствии с ежегодным планом НИУ КЭУ, утверждаемым Ученым советом. Ежегодный план работы рассматривается на заседании НТС и утверждается председателем НТС.

1.5. Председателем НТС является Проректор по науке и государственному языку.

1.6. Деятельность НТС направлена на повышение эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, научных сотрудников, аспирантов, студентов университета, обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом и усиление ее влияния на качество подготовки научных, научно-педагогических кадров и профессорско-преподавательского состава университета. Деятельность НТС основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися КЭУ.

1.3. Решения НТС по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями университета, а также всеми работниками и обучающимися КЭУ.

1.6. Руководство советом осуществляет состав бюро, состоящее из председателя, его заместителя и секретаря.



	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА НИУ КЭУ.им.М.Рыскулбекова	Лист 5 из 12
	Положение о научно-техническом совете Научно-исследовательского Кыргызского экономического университета им. М.Рыскулбекова	Редакция № 2
	СМК ПСП-21001-18	Изменения № 2

1.7. Совет может создавать комиссии по направлениям наук; экспертные комиссии и временные рабочие группы из числа членов совета и привлекаемых ведущих ученых и специалистов (количественный и персональный состав рабочих комиссий утверждается на НТС открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов НТС) в целях качественной подготовки наиболее значимых и объемных вопросов, вносимых на рассмотрение НТС университета. Рабочие комиссии заблаговременно изучают все необходимые материалы и готовят проекты постановлений для заседания НТС.

1.8. Решения совета оформляются постановлениями НТС и соответствующими распоряжениями его Председателя.

1.9. Совет действует на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и руководствуется постановлениями УС, решениями НТС.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Состав, структура Научно-технического совета НИУ КЭУ

2.1. НТС формируется в следующем составе: председателя НТС, заместителя председателя НТС, секретаря НТС, членов НТС. Заместителем председателя НТС является Директор ВШМ и PhD программ НИУ КЭУ, секретарем НТС – сотрудник отдела науки НИУ КЭУ.

2.2. Председатель НТС руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, выносит вопросы на рассмотрение НТС университета, контролирует выполнение решений НТС, а также обеспечивает отчетность по программам и затратам на их реализацию. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.

2.3. Секретарь НТС является помощником председателя и заместителя совета по всем вопросам, относящимся к деятельности совета. Секретарь в целях обеспечения деятельности НТС осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе готовит необходимые документы, материалы, которые должны быть направлены членам НТС за три рабочих дня до проведения заседания.

Секретарь НТС в пределах своей компетенции осуществляет:

- 1) разработку и своевременную актуализацию внутренних документов, регламентирующих порядок функционирования НТС;
- 2) формирование повестки заседаний НТС и представляет их на утверждение председателя НТС;
- 3) контроль за соблюдением установленной процедуры вынесения вопросов на рассмотрение НТС, консультирование и согласование, в случае необходимости, по соответствующим вопросам структурных подразделений, мониторинг и контроль исполнения рекомендаций НТС;
- 4) мониторинг итогов деятельности НТС, в том числе формирование по поручению руководства, но не реже одного раза в год, отчетов об итогах деятельности Совета в отчетный период;
- 5) взаимодействие с Председателем НТС по вопросу согласования повестки, материалов по вопросам повестки и форме голосования заседания НТС;
- 6) размещение на интернет-ресурсе университета информации о членах НТС, ежегодном плане работы и графике заседаний НТС и др.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
НИУ КЭУ им.М.Рыскулбекова**

Лист 6 из 11

Положение о научно-техническом совете Научно-исследовательского Кыргызского экономического университета им. М.Рыскулбекова

Редакция № 2

СМК ПСП-21001-18

Изменения № 2

7) Обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС.

2.4. Членство в НТС является персональным, а также осуществляется на добровольной и безвозмездной основе. В состав НТС могут входить ведущие ученые, представляющие основные научные направления университета, академики, обладатели званий лучший научный работник и лучший преподаватель вуза, представители административно-управленческого персонала и члены СМУ и СНО. Членами совета также могут быть - начальники отделов и центров управленческого подразделения, курирующего вопросы научно-исследовательской деятельности; заместители руководителей учебных подразделений КЭУ по научной работе; заместители руководителей научных институтов; представители других заинтересованных структур, в том числе общественные организации (по согласованию).

2.5. Члены НТС участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания НТС; содействуют выполнению решений НТС; вносят предложения по совершенствованию работы НТС; несут ответственность за достоверность и обеспечение условий для рассмотрения вносимых вопросов на НТС от курируемых подразделений университета; выполняют в пределах своих полномочий и предмета ведения поручения председателя и заместителя председателя НТС, которые должны быть поданы в установленные сроки согласно решению НТС. При этом член НТС вправе обращаться к председателю и заместителю председателя НТС за разъяснением содержания поручения.

2.6. Персональный состав НТС утверждается приказом Ректора НИУ КЭУ по представлению Председателя НТС и утверждается сроком на 3 (три) года и должен состоять из нечетного числа членов в количестве не менее 9 (девять) и не более 17 (семнадцать) человек.

2.7. В случае необходимости решением НТС допускается изменение состава НТС (не более 20%), по представлению председателя НТС или заместителя председателя.

2.8. Член НТС, отсутствующий без уважительных причин более 3-х раз в течение учебного года на заседаниях НТС, исключается из состава НТС по представлению Председателя.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НТС

3.1. Научно-технический совет создан в целях осуществления организационно-методического руководства и координации научно-исследовательской деятельности учебных и научных подразделений университета.

3.2. Для достижения указанных целей НТС решает следующие задачи:

3.2.1. Рассмотрение перспективных направлений фундаментальных и прикладных исследований научно-исследовательских и образовательных подразделений университета, соответствие научности теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования.

3.2.2. Координация научной деятельности структурных подразделений университета, организаций - исполнителей проектов и программ фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки и техники.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА НИУ КЭУ им.М.Рыскулбекова	Лист 7 из 11
	Положение о научно-техническом совете Научно-исследовательского Кыргызского экономического университета им. М.Рыскулбекова	Редакция № 2
	СМК ПСП-21001-18	Изменения № 2

3.2.3. Рассмотрение предложений по участию в государственных, международных и республиканских программах и конкурсах, выдвижение кандидатов на присуждение государственных стипендий для НИР, аспирантов и молодых научных сотрудников КЭУ.

3.2.4. Рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве.

3.2.5. Рассмотрение вопросов по организации и работе диссертационных советов, открытию специальной докторантуры и аспирантуры.

3.2.6. Рассмотрение предложений по приобретению уникальных приборов, оборудования и реактивов, также научно-технической литературы по направлениям. Рассмотрение плана и выпуска научных изданий КЭУ, заявок на издания в других издательствах, рекомендации к публикации научных изданий НИР и сотрудников университета.

3.2.7. Определение целесообразности организации научных подразделений (институтов, отделов, центров, лабораторий, экспедиций, станций), временных творческих коллективов и др.

3.2.8. Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов, докторантов, докторантов PhD, соискателей, прикрепленных к КЭУ.

3.2.9. Рассмотрение заявок на творческие отпуска для завершения и защиты докторских и кандидатских диссертаций и принятие соответствующих решений.

3.2.10. Рассмотрение предложений по обеспечению правовой охраны служебным результатам интеллектуальной деятельности (оценка целесообразности и определение режима правовой охраны).

3.2.11. Осуществление экспертиз научных проектов и программ, подготовка соответствующих заключений.

3.2.12. Обсуждение и выработка рекомендаций по выдвижению от университета научных работ на соискание премий различного ранга (государственной, региональной и пр.).

3.2.13. Рассмотрение вопросов использования результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих КЭУ, в том числе в целях создания Малых инновационных предприятий.

3.2.14. обеспечение эффективного международного сотрудничества университета в сфере научных разработок и совместных проектов.

4. ФУНКЦИИ НТС

В соответствии с возложенными на него задачами НТС выполняет следующие функции:

4.1. Экспертная оценка НИР на предмет научной новизны, научно-технического уровня, перспективности, степени экономической обоснованности, на предмет внедрения в производство.

4.2. Рассмотрение проектов нормативных документов НИУ КЭУ по научно-технической деятельности, и внесение предложений по их улучшению.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА НИУ КЭУ им.М.Рыскулбекова	Лист 8 из 11
	Положение о научно-техническом совете Научно-исследовательского Кыргызского экономического университета им. М.Рыскулбекова	Редакция № 2
	СМК ПСП-21001-18	Изменения № 2

4.3. Анализ деятельности по организации и координации в НИУ КЭУ научно-исследовательской работы обучающихся (НИРС, НИРМ, НИРД). Рекомендация лучших работ на международные и республиканские конкурсы по НИРС.

4.4. Рассматривает вопросы финансирования научных исследований, научных, научно-технических проектов и программ, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а также проектов коммерциализации из средств государственного бюджета.

4.5. Вырабатывает предложения по формированию специализированных направлений в целях реализации приоритетных направлений научной, научно-технической деятельности по отрасли.

4.6. Вырабатывает предложения при разработке конкурсных документаций по грантовому и программно-целевому финансированию проектов и программ, а также проектов по коммерциализации.

4.7. Рассматривает кандидатуры ученых, рекомендуемых в состав Национальных научных советов и диссертационных советов.

4.8. Вырабатывает рекомендации по вопросам инновационно-экономического и технологического развития университета.

4.9. Заслушивает отчеты о научно-исследовательской и научно-технической деятельности структурных подразделений.

4.10. Оценивает показатели и баллы по результативности научной деятельности НИП университета для формирования стимулирующих выплат.

4.11. НТС представляет на Ученый Совет предложения для принятия решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих научную, научно-исследовательскую деятельность.

4.12. Ежегодно организует и проводит конкурс номинаций НТС в соответствии с Положением о конкурсе.

ПЛАН РАБОТЫ НТС должен содержать следующие вопросы, но не ограничиваться ими:

1. Рассмотрение и утверждение тематического плана научно-исследовательской работы структурных подразделений и рассмотрение тематического плана НИУ КЭУ, соответствующих стратегическим и программным документам Кыргызской Республики и НИУ КЭУ.
2. Экспертное рассмотрение и утверждение тематики магистерских работ и диссертаций PhD докторантов НИУ КЭУ с целью определения их актуальности, научного приращения в рассматриваемой отрасли науки.
3. Заслушивание отчетов о научно-исследовательской деятельности структурных подразделений НИУ КЭУ, преподавателей-исследователей, руководителей научных проектов и программ с целью выявления эффективности выполнения календарных планов, и руководителей научных подразделений о реализации научно-образовательных программ.
4. Рассмотрение и утверждение планов работ, составов и отчетов о проделанной работе Совета молодых ученых и Студенческого научного общества.
5. Экспертное рассмотрение и рекомендация к печати научных трудов ППС и научно-технических разработок ученых.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА НИУ КЭУ им.М.Рыскулбекова	Лист 9 из 11
	Положение о научно-техническом совете Научно-исследовательского Кыргызского экономического университета им. М.Рыскулбекова	Редакция № 2
	СМК ПСП-21001-18	Изменения № 2

6. Анализ состояния, оценка эффективности финансовых вложений в научно-техническое развитие университета и предоставление руководству университета предложений и рекомендаций.

7. Своевременный контроль за реализацией плана НИОКР и анализ эффективности осуществляемых НИОКР.

8. Анализ эффективности международной коллаборации в сфере научных разработок и проектов и их влияния на повышение позиции университета в международных рейтингах (QS, THE, ARWU и др.).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НТС

5.1. НТС КЭУ имеет право:

5.1.1. Использовать все имеющиеся возможности, способы, средства и ресурсы для достижения поставленных целей и задач, не противоречащие Конституции КР, законодательству КР, Уставу КЭУ и настоящему Положению.

5.1.2. Получать информацию от структурных подразделений КЭУ, необходимую для осуществления советом своей деятельности.

5.1.3. Анализировать деятельность научных подразделений и НПР КЭУ.

5.1.4. Привлекать отдельных ученых для подготовки вопросов по задачам, возложенным на НТС.

5.1.5. Создавать секции по направлениям наук, экспертные комиссии и временные рабочие группы для анализа и реализации научных и научно-организационных вопросов, решений.

5.2. НТС КЭУ обязан:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

5.2.2. Осуществлять деятельность согласно плану работы НТС и обеспечить коллегиальность рассмотрения всех вопросов научно-исследовательской деятельности НИУ КЭУ.

5.2.3. Проверять достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, используемых в процессе своей деятельности.

5.2.4. Члены НТС обязаны информировать совет об известном им конфликте интересов при рассмотрении конкретных вопросов и несут ответственность за объективность и обоснованность принимаемых советом решений

5.2.5. Члены НТС обязаны посещать заседания, ответственно относиться к своим функциям, выполнять поручения председателя и заместителя председателя НТС, активно участвовать в работе комиссий и экспертных групп.

5.2.6. Член НТС при несогласии с принимаемым на заседании решением, имеет право выразить своё особое мнение на заседании НТС. Соблюдать служебную этику, академическую честность и правила внутреннего распорядка.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ НТС

6.1. Основной формой работы НТС КЭУ является заседание. Работа НТС осуществляется в форме очных заседаний. При необходимости заседания НТС могут проводиться онлайн с использованием инфо-коммуникационных средств и подлежат видеозаписи.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА НИУ КЭУ им.М.Рыскулбекова	Лист 10 из 11
	Положение о научно-техническом совете Научно-исследовательского Кыргызского экономического университета им. М.Рыскулбекова	Редакция № 2
	СМК ПСП-21001-18	Изменения № 2

6.2. Внеочередное заседание НТС может созываться по предложению председателя, а также по инициативе его членов. В каждом случае секретарь информирует членов НТС о повестке дня внеочередного заседания не менее чем за три дня до начала заседания.

6.3. Заседания НТС должны проводиться не реже одного раза в два месяца, а при возникновении неотложных вопросов (при рассмотрении кандидатур ученых для участия в различных научных конкурсах и т.д.) один раз в месяц.

6.4. Заседания НТС считаются действительными, если в них присутствуют более 2/3 от общего числа его членов.

6.5. Решения и рекомендации НТС принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов и заносятся в протокол. Решение НТС считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов НТС. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя НТС.

6.6. Решения и рекомендации НТС подписываются председателем (заместителем председателя при отсутствии председателя НТС) и секретарем НТС. Секретарь НТС обеспечивает хранение протоколов, решений и рекомендаций НТС.

6.7. Время и место проведения заседания, повестка дня рассматриваемых вопросов Совета определяется Председателем. Повестка дня заседания НТС утверждается председателем НТС и доводится до сведения членов НТС не менее, чем за 5 календарных дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю не позднее 2-х календарных дней до заседания НТС.

- по научным изданиям: рукопись с сопроводительной документацией (внешняя и внутренняя рецензии, выписка из протокола заседания кафедры (института) и др.;
- отчеты и планы работы научных школ, профессоров-исследователей, доцентов-исследователей, годовые отчеты лабораторий и центров (при их наличии);
- для рассмотрения вопроса, касающегося научной должности, дополнительно представляется справка-обоснование.

6.8. Подготовку необходимых документов, материалов и оформление протоколов после заседаний осуществляет секретарь НТС.

6.3. НТС может большинством голосов принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, входящему в компетенцию совета.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Внесение поправок и изменений в Положение о НТС КЭУ производится на заседании НТС.

7.2. Деятельность НТС может быть приостановлена в случае нарушения законодательства КР, Устава НИУ КЭУ и настоящего Положения.

7.3. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (приложение 1) и доводятся до сведения учебных и научных подразделений НИУ КЭУ.

7.4. Положение считается отмененным в случае внесения в него 5 и более изменений и разрабатывается его новая редакция

1.6. Наличие сайта

Сайт в наличии <https://www.keu.kg/>

