

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Государственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого  
Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

«Утверждаю»

Врио ректора КРСУ

Р.М. Арбиев

Приказ №            от 28 марта 2024 г.

## **РЕГЛАМЕНТ**

работы Учёного совета Кыргызско-Российского Славянского университета

### **1. Общие положения**

- 1.1. Регламент работы Ученого совета КРСУ (далее – Регламент) разработан в соответствии с законодательствами Кыргызской Республики и Российской Федерации, об образовании, Уставом КРСУ, Положением об Ученом совете КРСУ. Регламент определяет порядок организации работы Ученого совета КРСУ (далее – Совет).
- 1.2. Регламент и изменения к нему утверждаются Советом.

### **2. Порядок организации работы Ученого совета.**

- 2.1. Совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом КРСУ.
- 2.2. Председателем Совета является ректор КРСУ.
- 2.3. Заседания Совета проводятся с периодичностью установленной Уставом КРСУ.
- 2.4. Заседания Совета проводятся открыто; по решению Совета могут проводиться закрытые заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Совета.
- 2.5. Совет работает на основании плана работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений КРСУ.
- 2.6. В повестку заседания Совета могут быть включены вопросы, не предусмотренные планом, по инициативе ректората, членов Совета, руководителей структурных подразделений КРСУ. Решение о

- включении вопроса в повестку дня принимается председателем Совета.
- 2.7. Повестка заседания Совета формируется ученым секретарем и утверждается председателем Совета. Объявление о проведении заседания размещается на официальном сайте КРСУ и рассылается членам Совета, как правило, не позднее чем за семь календарных дней до даты заседания.
- 2.8. По каждому вопросу повестки заседания Совета ответственным за подготовку вопроса формируется комплект документов, который согласовывается с проректором, курирующим подготовку вопроса, и ректором.
- Согласованный комплект документов представляется в секретариат Учёного совета КРСУ не менее чем за три календарных дня до даты заседания. Документы к заседанию раздаются членам Совета вместе с повесткой дня на заседании.
- 2.9. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимают участие более 50% списочного состава Совета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Министерства образования и науки Кыргызской Республики и локальными нормативными актами КРСУ.
- При проведении выборов заведующих кафедрами, избрания по конкурсу на должности педагогических работников и представления к присвоению ученого звания научно-педагогических работников КРСУ необходимо участие в голосовании не менее 2/3 списочного состава Совета.
- 2.10. Заседания Совета предусматривают основные виды выступлений: доклад, содоклад, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса (обсуждаемым кандидатурам), заключительное слово по обсуждаемому вопросу, а также справки, информации, заявления, обращения.
- 2.11. Продолжительность докладов и содокладов устанавливается председателем.
- По истечении установленного времени председатель предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

### 3. Комиссии ученого совета

- 3.1. Решением Совета могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности КРСУ. Перечень таких комиссий и сфера их деятельности определяется «Положением об Учёном совете КРСУ».

3.2. Порядок деятельности постоянных и временных комиссий устанавливается локальными нормативными актами КРСУ, регулирующими деятельность таких комиссий.

#### 4. Порядок принятия решений Ученого совета.

4.1. Решения Совета принимаются, как правило, открытым голосованием большинством голосов (более 50%) присутствующих на заседании членов Совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом, настоящим Регламентом.

4.2. По решению Совета по любому вопросу повестки дня может быть проведено тайное голосование.

#### *Процедура открытого голосования*

4.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, перерыве или переносе заседания, утверждении итогов тайного голосования и др.)

4.4. Открытое голосование проводит председатель Совета. Члены Совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, поднятием руки.

4.5. Перед началом открытого голосования председатель Совета сообщает о предложении (предложениях), которое ставится на голосование, уточняет формулировки. После окончания подсчета голосов председатель объявляет, какое решение принято.

4.6. В случае равного числа голосов «за» и «против» по обсуждаемому решению вопрос снимается с рассмотрения и переносится на следующее заседание Совета.

#### *Процедура тайного голосования*

4.8. Тайное голосование проводится по вопросам:

- выборов заведующих кафедрами,
- проведения конкурса,
- представления к ученому званию профессора и доцента по научной специальности,
- выдвижения кандидатов в академики и члены-корреспонденты Российской академии наук и Национальной академии Кыргызской Республики.
- другим вопросам.

- 4.9. Для проведения процедуры тайного голосования готовятся бюллетировочные бюллетени для голосования по числу списочного состава Совета, протоколы счетной комиссии.
- 4.10. Из членов Совета, присутствующих на заседании, избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек, которой передаются бюллетени, протоколы счетной комиссии.
- 4.11. Члены счетной комиссии выбирают председателя.
- 4.12. Члены счетной комиссии раздают бюллетени для тайного голосования членам Совета под роспись.
- 4.13. До подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает нерозданные бюллетени.
- 4.14. Члены счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями, проводят подсчет голосов и составляют протоколы по итогам голосования.  
Счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые передаются в отдел кадров (при конкурсном голосовании или в секретариат Учёного совета (при рекомендациях к учёным званиям).
- 4.15. Протоколы счетной комиссии по итогам голосования оглашаются ее председателем и утверждаются членами Совета открытым голосованием.
- 4.16. Тайное голосование, может осуществляться в цифровом формате способом, приемлемым для членов Учёного совета.

## 5. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

- 5.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем, ученым секретарем и заверяется гербовой печатью КРСУ.
- 5.2. По каждому вопросу повестки дня заседания Ученого совета готовится постановление, в преамбуле которого раскрывается суть обсуждаемого вопроса и принятое (принятые) решение в виде постановляющей части, на основании которой издаётся приказ ректора с указанием исполнителей и сроков исполнения. Постановление подписывается председателем и секретарём Ученого совета.
- 5.3. По каждому вопросу, обсуждаемому в разделе «Разное» готовится выписка из протокола заседания Ученого совета с формулировкой вопроса, выступлениями участвующих в его обсуждении и постановляющей частью. Выписка подписывается председателем Учёного совета и секретарем Ученого совета.
- 5.4. Исполнителям решений Совета направляются оригиналы выписки из

протокола в двухдневный срок с даты его подписания.

- 5.5. В протоколе Совета может устанавливаться конкретный срок (календарная дата) исполнения решений. Если конкретный срок исполнения не указан, то решение подлежит исполнению в соответствии с приказом ректора, утверждающим решение Учёного совета.

Если последний день срока исполнения решения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению не позднее следующего за ним рабочего дня.

- 5.6. Протоколом Совета и соответствующим Постановлением по каждому вопросу повестки дня заседания назначается ответственный за исполнение решения Совета.

- 5.7. Контроль исполнения поручений, решений Совета осуществляет ученый секретарь.

Ученый секретарь представляет ректору информацию о результатах исполнения решений Совета не реже одного раза в квартал.

- 5.8. Подлинники протоколов заседаний Совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся в секретариате Учёного совета КРСУ с последующей передачей в архив КРСУ.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
образования и науки  
Кыргызской Республики

№ 316/1 от 27 марта 2019 г.

Изменение наименования внесены  
Приказом № 667/1 от 24.08.2020 г

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
науки и высшего образования  
Российской Федерации

№ 154 от 27 марта 2019 г.

Изменение наименования внесены  
Приказом № 448 от 18.03.2020 г.

## Устав

государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина  
(новая редакция)

### I. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет (далее - Университет) является межгосударственным образовательным учреждением высшего образования, находящимся в совместном ведении Кыргызской Республики и Российской Федерации, созданным для осуществления образовательных, научных, социальных и культурных функций.

1.2. Учредителями Университета являются Правительство Кыргызской Республики и Правительство Российской Федерации.

Функции и полномочия учредителей Университета осуществляют Министерство образования и науки Кыргызской Республики (с кыргызской стороны) и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (с российской стороны) (далее - Учредители).

1.3. Университет создан в соответствии с Указом Президента

Кыргызской Республики «Об учреждении в г. Бишкек Кыргызско - Российского Славянского университета» от 28 сентября 1992 г. № УП-284

и постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 г. № 149 «Об учреждении Кыргызско-Российского Славянского университета».

Университет создан и функционирует в соответствии с Соглашением между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации об условиях учреждения и деятельности в городе Бишкеке Кыргызско-Российского Славянского университета от 9 сентября 1993 года.

1.4. Официальное фирменное наименование Университета:

На кыргызском языке:

полное – Россия Федерациясынын биринчи Президенти Б.Н. Ельцин атындагы Кыргыз-Россия Славян университети жогорку кесиптик билимдин мамлекеттик билим берүү мекемеси;

на русском языке:

полное – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;

на английском языке:

полное – Kyrgyz Russian Slavic University named after First President of Russia B.N. Yeltsin;

1.5. Место нахождения Университета:

720000, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Киевская, дом 44.

1.6. Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, Конституцией Российской Федерации, конституционными законами Кыргызской Республики и федеральными конституционными законами Российской Федерации, законами Кыргызской Республики и федеральными законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Кыргызской Республики и Президента Российской Федерации, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики и Правительства Российской Федерации, Учредителей, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.7. Университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Университет может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Университет осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Университет имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Кыргызской Республики и круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица, товарный знак.

1.8. Университет обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную, медицинскую и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Университета.

1.9. Университет вправе участвовать в других юридических лицах в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации.

1.10. В Университете не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Деятельность в Университете общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации.

1.11. Университет проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.12. Университет осуществляет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации работы



по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.13. Устав Университета, а также изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются Учредителями и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.14. В Университете создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Университета, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15. Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Университете возлагается на ректора.

В Университете может быть создано структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются ректором в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации и с учетом специфики проводимых Университетом работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Защита государственной тайны является видом основной деятельности Университета.

Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется Университетом на основании лицензии, получаемой в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики законодательством Российской Федерации.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Университета

2.1. Предметом деятельности Университета являются:

1) реализация образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ,

дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения.

Университет при реализации образовательных программ высшего образования, программ среднего профессионального образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения руководствуется законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики, регламентирующим реализацию указанных образовательных программ;

2) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание PhD/доктора по профилю, ученой степени доктора наук в докторантуре Университета и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, окончившими обучение в аспирантуре Университета, а также соискателями – штатными научными сотрудниками Университета;

3) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в кыргызстанском и российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

4) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

5) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

6) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Кыргызской Республике и Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

7) распространение зарубежного и (или) накопленного в Университете научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском, кыргызском и других языках;

8) содействие распространению инновационных практик;

9) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

10) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

2.2. Целями деятельности Университета являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием (высшим образованием);

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования; обеспечение системной модернизации высшего профессионального образования (высшего образования);

4) информационное обеспечение структурных подразделений Университета, работников и обучающихся Университета, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

5) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Университетом имущества;

6) издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий.

2.3. Основными видами деятельности Университета являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам начального, среднего и высшего профессионального образования (высшего образования), основных и дополнительных общеобразовательных

программ общего образования, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения;

- 2) научная деятельность;
- 3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.4. Университет вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Учредителями, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации.

2.5. Университет вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Университет:

- 1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации.
- 2) выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;
- 3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Университете;
- 4) выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;
- 5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 6) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

- 7) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, включая реализацию путевок;
- 8) оказание бытовых, коммунальных и хозяйственных услуг в общежитиях Университета;
- 9) реализация продукции, изготовленной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета;
- 10) оказание услуг общественного питания; приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- 11) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;
- 12) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, олимпиад, семинаров, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 13) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;
- 14) деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;
- 14) деятельность творческих коллективов различных составов;
- 15) осуществление рекламной, редакционной, информационной и издательско-полиграфической деятельности (выпуск и реализация учебной, научной, справочной и другой литературы, научных изданий Университета, бланочной продукции);
- 16) деятельность учредителя средства массовой информации;
- 17) деятельность редакции средства массовой информации;
- 18) деятельность издателя средства массовой информации;

19) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

20) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Университета;

21) осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

22) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

23) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

24) деятельность по изготовлению, реализации экземпляров аудиовизуальных произведений, программ для электронных вычислительных машин, баз данных и фонограмм на любых видах носителей;

25) осуществление деятельности музеев, включая услуги по экспонированию музейных ценностей и охрану исторических мест и зданий;

26) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

27) предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания граждан;

28) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета;

29) организация и проведение международных мероприятий;

30) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них;

- 31) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- 32) выполнение работ с архивными документами;
- 33) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг;
- 34) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
- 35) выполнение копировальных и множительных работ, в том числе тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 36) санаторно-курортная деятельность;
- 37) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- 38) реализация и оказание услуг по маркетингу продукции, изготовленной обучающимися Университета;
- 39) любая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 40) оказание медицинских услуг, разработка и внедрение здоровьесберегающих технологий;
- 41) метрологическое обеспечение испытаний продукции для целей подтверждения соответствия качества и стандартам, проведение сертификации продукции и услуг;
- 42) проведение экологической паспортизации промышленных объектов в целях установления предельно допустимых вредных воздействий промышленных объектов и технологий на окружающую среду с учетом ее фонового состояния;
- 43) осуществление работ в области природоохранной деятельности, в том числе принятие мер по предотвращению ущерба окружающей природной среде, по ликвидации последствий нанесенного ранее ущерба, а также управление, контроль, просветительская работа, образование в области охраны окружающей среды;
- 44) проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;

- 45) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ;
- 46) производство строительно-промышленных конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов, в том числе новых;
- 47) организация промышленного производства экспериментальных видов строительных материалов, разработка технологий их изготовления и их реализация;
- 48) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий, с последующим коммерческим их использованием;
- 49) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;
- 50) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- 51) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;
- 52) аудиторская деятельность;
- 53) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 54) обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения, в том числе нанесение покрытий на металлы;
- 55) подготовка водителей автотранспортных средств и мастеров производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств;
- 56) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Университета;
- 57) выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;



- 58) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;
- 59) торговля приобретенными товарами;
- 60) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 61) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;
- 62) исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 63) оказание складских и пакгаузных услуг;
- 64) оказание услуг в области перевода;
- 65) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 66) выполнение инженерно-геологических, геолого-геофизических работ;
- 67) выполнение работ, относящихся к географической, картографической и землеустроительной деятельности, включая проведение акустического, сейсмического, электромагнитного, экологического, космического и иных видов мониторинга, индивидуальной дозиметрии;
- 68) выполнение гидрогеологических, инженерно-геодезических, инженерно-геофизических, инженерно-гидрометеорологических, инженерно-экологических и иных видов изысканий;
- 69) предоставление услуг в области архитектуры и инженерных изысканий;
- 70) осуществление инвестиционной и градостроительной деятельности;
- 71) производство строительных, строительного-монтажных, специальных монтажных, реставрационных, пуско-наладочных работ на жилищных, промышленных, социально-бытовых и сельскохозяйственных объектах, включая проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, подготовку

строительных участков, производство земляных работ, монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций, устройство покрытий зданий и сооружений, монтаж строительных лесов и подмостей, производство работ по строительству фундаментов, включая производство свайных работ, производство бетонных и железобетонных работ, монтаж металлических строительных конструкций, производство каменных работ, производство отделочных и завершающих работ в зданиях и сооружениях; производство электромонтажных работ; монтаж инженерного оборудования зданий; производство изоляционных, санитарно-технических, штукатурных, столярных и плотничных, малярных и стекольных работ, устройство покрытий полов и облицовки стен;

72) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Университете, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики;

73) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Университета, объектов, расположенных на его территории;

74) создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;

75) разработка нормативной, проектной и эксплуатационной документации в области геологии, горного дела, подземного строительства, металлургии, экологии, экологического контроля, безопасности производства работ, защиты информации, химии и химических технологий, радиокommunikаций, автоматизации систем управления;

76) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

77) техническое диагностирование автотранспортных средств, контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования.

2.6. Университет обеспечивает развитие материально-технической базы Университета, в том числе за счет выполнения функций заказчика-застройщика.

2.7. Университет осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении Университета, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации.

2.8. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Университета определяются программой развития Университета, принимаемой Ученым советом Университета и утверждаемой ректором Университета по согласованию с Учредителями.

2.9. Право Университета осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### III. Структура Университета

3.1. Университет самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации.

3.2. Университет самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.3. Университет может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Университета (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, научно-исследовательские институты, конструкторские бюро, управления, дирекции,

центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, инновационно-технологические, методические и учебно-методические подразделения, центры коллективного пользования научным оборудованием, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебно-научные базы практики, учебно-демонстрационные центры, театры, библиотеки, типографии, музеи, спортивные клубы, спортивно-оздоровительные лагеря и базы, физкультурно-оздоровительные центры, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, ботанический сад и иные предусмотренные локальными нормативными актами Университета структурные подразделения).

В состав Университета также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

3.4. Структурные подразделения Университета не являются юридическими лицами. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Университета определяются положениями о них.

3.5. Филиалы и представительства Университета не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим уставом.

Филиалы Университета создаются и ликвидируются Учредителями в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Представительство Университета открывается и закрывается Университетом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Университета запрещается.

#### IV. Организация деятельности и управление Университетом

4.1. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, инновационной, административной, финансово-экономической, инвестиционной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и Российской Федерации, настоящим уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

4.2. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе принципов демократизации, децентрализации, самостоятельности и самоуправления.

4.3. В компетенцию Учредителей входит:

- 1) утверждение устава Университета;
- 2) утверждение в должности Ректора, избранного коллективом Университета из кандидатур, согласованных Учредителями, в порядке, определяемом настоящим уставом;
- 3) принятие решений о реорганизации и ликвидации Университета, назначении ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- 4) иные полномочия, установленные настоящим уставом, Соглашениями между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации об условиях учреждения и деятельности Университета (далее – Соглашения о деятельности Университета), а также законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации.

4.4. Органами управления Университета являются ученый совет Университета, ректор Университета, попечительский совет Университета, общее собрание Университета (конференция). В Университете создаются ученые советы факультетов/институтов (подразделений) Университета.

4.5. Общее собрание (конференция) Университета является коллегиальным органом управления Университетом.

К компетенции общего собрания (конференции) Университета относятся:

- 1) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- 2) иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом.

4.6. Сроки и порядок созыва и работы общего собрания (конференции) Университета определяются ректором Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

Заседания общего собрания (конференция) Университета ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов членов общего собрания (конференции) Университета. Решения общего собрания (конференции) Университета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на общем собрании Университета работников и обучающихся Университета, при явке не менее двух третей списочного состава членов общего собрания Университета. Форма голосования (открытое, тайное) определяется членами общего собрания Университета, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики, законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Общее собрание (конференция) Университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 2 (два) года.

4.7. Ученый совет является общественно-профессиональным органом управления Университета.

4.8. В состав ученого совета Университета входят:

4.8.1. Ректор Университета (председатель ученого совета Университета), ученый секретарь ученого совета Университета (секретарь ученого совета), президент Университета, проректоры, начальник учебного отдела, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители других научно-педагогических подразделений, профсоюзной и студенческой общественных организаций – по должности.

Число членов ученого совета Университета, входящих в него по должности, не должно превышать 50 (пятьдесят) процентов от общей численности ученого совета Университета.

4.8.2. Представители факультетов и других учебных структурных подразделений из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов, которые избираются в установленном порядке советом соответствующих структур.

4.8.3. В состав ученого совета могут быть избраны руководители научных и исследовательских учреждений, крупные ученые, деятели искусства и культуры по профилю подготовки специалистов, не работающие в Университете.

Состав ученого совета утверждается ректором Университета.

Число избираемых членов совета Университета устанавливается общим собранием Университета.

Лица, указанные в подпункте 4.8.3 настоящего пункта, избираются в состав ученого совета Университета общим собранием Университета путем тайного голосования.

4.9. Срок полномочий ученого совета Университета составляет 2 (два) года.

Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета, а также в случае перевода на другую должность, не относящуюся к должностям, при замещении которых включение в состав ученого совета Университета осуществляется автоматически, выбывает из состава ученого совета Университета.

Включение нового члена ученого совета Университета, входящего в его состав по должности в случаях, предусмотренных подпунктом 4.8.1 пункта 4.8 настоящего устава, утверждается приказом ректора Университета.

Избрание в состав ученого совета Университета новых членов, указанных в подпунктах 4.8.2 и 4.8.3 пункта 4.8 настоящего устава, осуществляется в установленном настоящим уставом порядке и утверждается приказом ректора Университета.

Досрочные выборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению общего собрания Университета или по предложению ректора Университета.

При выбытии избранных членов ученого совета Университета до окончания срока их полномочий выборы производятся в начале учебного года.

Ученый совет Университета формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета.

Заседания ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 (один) раз в месяц, кроме летнего и каникулярных периодов.

Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

Решение ученого совета Университета вступает в силу после его утверждения ректором Университета.

Решения ученого совета считаются правомочными, если в заседании принимают участие не менее 2/3 (две третьих) его состава. Решение ученого совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием, а по вопросам проведения конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и иным кадровым вопросам, представления к присвоению ученого звания доцента и профессора – тайным голосованием.

По итогам заседаний ученого совета Университета оформляются протоколы, которые подписываются председателем ученого совета Университета и секретарем ученого совета Университета.

Порядок организации работы ученого совета Университета, а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета и не урегулированным законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, определяются регламентом работы ученого совета Университета.

Регламент работы ученого совета Университета утверждается ректором Университета.

4.10. Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета. Ученый секретарь ученого совета Университета организует подготовку заседаний ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.

4.11. К компетенции ученого совета Университета относятся:

1) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов



Университета, о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

2) утверждение годовых и перспективных планов развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) рассмотрение предложений об изменениях и дополнениях в устав Университета;

4) одобрение проекта устава Университета, дополнений и изменений к нему;

5) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий и требований к одежде обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

6) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

7) заслушивание отчетов проректоров Университета, руководителей структурных подразделений Университета по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;

8) определение состава и порядка формирования организационного комитета по выборам ректора Университета;

9) заслушивание отчетов по проведению в установленном порядке выборов на замещение должностей деканов факультетов, заведующих кафедрами;

- 10) избрание заведующих кафедрами;
- 11) избрание доцентов и профессоров;
- 12) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;
- 13) рассмотрение и принятие решений по вопросам о даче разрешения на проведение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 13 Закона Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях»;
- 14) принятие решений о создании комиссии внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- 15) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
- 16) утверждение планов работы ученого совета Университета;
- 17) согласование положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, а также о филиалах и представительствах;
- 18) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;
- 19) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Кыргызской Республики и Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- 20) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

21) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

22) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете;

23) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Кыргызской Республики и Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, а также Фонда «Президентский центр Б.Н. Ельцина» и иные стипендии;

24) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.12. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном настоящим уставом.

4.13. Ученым советом Университета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Университета постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.14. Единоличным исполнительным органом Университета является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Университета.

Ректор Университета избирается на общем собрании коллектива (конференции) Университета из кандидатур, согласованных Учредителями, на альтернативной основе, тайным голосованием простым большинством голосов сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, с последующим утверждением Учредителями.

Между ректором Университета и Учредителями заключается трудовой договор на соответствующий срок.

Должностные обязанности ректора Университета не могут исполняться по совместительству.

В выборах ректора Университета участвуют профессорско-преподавательский состав Университета, в том числе всех структурных

подразделений (учителя, ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрами, руководители отделений и циклов, деканы факультетов, которые в установленном порядке на контрактно-конкурсной основе занимают данную должность), научные сотрудники и административно-управленческий персонал (руководитель Университета, проректоры, руководители и заместители руководителей структурных подразделений Университета (институтов, центров, колледжей, лицеев, обособленных структурных подразделений), начальники и заместители начальников управлений и отделов Университета).

Кандидатами на должность ректора Университета могут быть лица, отвечающие требованиям, предусмотренным Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Кандидатом не может быть лицо, занимавшее должность руководителя Университета два срока подряд.

Выдвижение кандидатур на должность ректора Университета производится его учебными и другими структурными подразделениями либо в порядке самовыдвижения.

Для решения организационных вопросов по проведению выборов ректора Университета создается организационный комитет (далее – оргкомитет).

Состав и порядок формирования оргкомитета определяются ученым советом Университета.

В состав оргкомитета включаются представители Учредителей. Состав оргкомитета утверждается уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики (в течение 3 календарных дней) по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### 4.15. Оргкомитет:

- осуществляет регистрацию кандидатов на должность ректора Университета;

- осуществляет прием документов, необходимых для регистрации кандидатов на должность ректора Университета, в том числе прием решений о выдвижении кандидата на должность ректора Университета, личное заявление кандидата на должность ректора Университета, регистрирующегося в порядке самовыдвижения, биографических данных

кандидата на должность ректора Университета с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы, занимаемой должности и места жительства, документов, подтверждающих соответствие кандидата на должность ректора Университета требованиям, установленным законодательством Республики Кыргызстан и законодательством Российской Федерации;

- направляет в однодневный срок Учредителям оригинал протокола выборов, подписанный всеми членами оргкомитета.

4.16. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, в котором предусматривается, в том числе порядок их самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов ректора Университета, определяется положением, утверждаемым ученым советом Университета.

4.17. Выборы ректора Университета проводятся не позднее тридцати календарных дней со дня прекращения полномочий ректора Университета.

В случае досрочного прекращения полномочий ректора Университета выборы нового ректора Университета должны быть проведены не позднее шестидесяти дней со дня прекращения полномочий.

Дата проведения выборов ректора Университета согласуется с Учредителями.

Выборы ректора Университета проводятся и считаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины от общего состава коллектива Университета.

Результаты голосования объявляются на общем собрании коллектива в день проведения выборов.

Избранным считается кандидат, набравший свыше пятидесяти процентов голосов от числа принявших участие в выборах ректора.

Если голосование на общем собрании проводится по 2 (двум) кандидатам, и никто из кандидатов не набрал свыше 50 (пятидесяти) процентов от числа принявших участие в голосовании, то выборы считаются несостоявшимися.

Если голосование на общем собрании проводится по 3 (трем) и более кандидатам, и никто из кандидатов не набрал свыше 50 (пятидесяти) процентов от числа принявших участие в голосовании, то проводится повторное голосование, в котором участвуют 2 (два) кандидата, набравшие наибольшее количество голосов. Повторное голосование проводится без перерыва на этом же общем собрании.

В случае, если на общем собрании 3 (три) и более кандидатов набрали одинаковое количество голосов, то выборы считаются несостоявшимися.

4.18. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Кыргызской Республики, законодательством Российской Федерации и (или) положением о выборах ректора Университета, утвержденным ученым советом Университета, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

4.19. Избранный кандидат утверждается в должности ректора Университета Учредителями в течение 10 (десяти) дней со дня получения ими оригиналов протоколов выборов, подписанных всеми членами оргкомитета.

Учредителями издается совместный приказ о назначении ректора Университета.

После избрания и назначения ректора между ним и учредителями заключается трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет.

4.20. При наличии вакантной должности ректора Университета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителями Университета.

4.21. Ректор Университета несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, оздоровительной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Университета.

4.22. Ректор Университета:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Университета по всем направлениям, за исключением вопросов, отнесенных, законодательством Кыргызской Республики законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Учредителей, ученого совета и иных органов управления Университетом;

2) действует от имени Университета без доверенности, представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

3) ежегодно отчитывается перед ученым советом Университета и представляет на его рассмотрение план работы Университета на очередной год;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Университета в порядке, определяемом Учредителями;

5) утверждает положения о структурных подразделениях (кроме структурных подразделений, утверждение положений о которых отнесено к компетенции ученого совета Университета);

6) утверждает структуру и штатное расписание Университета, включая структуру и штатное расписание филиалов и представительств;

7) представляет Учредителям предложения к государственному заданию по основным видам деятельности, осуществляемым за счет субсидий из республиканского бюджета Кыргызской Республики и средств федерального бюджета Российской Федерации и на выполнение государственного задания;

8) доводит до структурных подразделений в части направлений их деятельности государственное задание на осуществление основных видов деятельности, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего устава, за счет субсидий из республиканского бюджета Кыргызской Республики и федерального бюджета Российской Федерации на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетных ассигнований на выполнение инвестиционных программ, грантов;

9) определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров и других должностных лиц Университета;

10) в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Университета, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

11) организует работу структурных подразделений Университета;

12) принимает решения о поощрении работников Университета и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации;

13) принимает решения о поощрении обучающихся и о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации;

14) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

15) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических исследований, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;

16) распоряжается имуществом и средствами Университета в установленном законодательством Кыргызской Республики законодательством Российской Федерации порядке;

17) выдает доверенности;

18) открывает счета Университета;

19) отвечает за реализацию решений органов государственной власти Кыргызской Республики и Российской Федерации, а также ученого совета Университета;

20) формирует приемную комиссию Университета;

21) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Университете, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Кыргызской Республики законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

22) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета.



4.23. Ректор Университета имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Университета.

Ректор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение ученого совета Университета и (или) ученых советов факультетов/институтов (подразделений).

По вопросам, относящимся к его полномочиям, ректор издает приказы, распоряжения, а также принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4.24. Президент Университета избирается на заседании ученого совета Университета тайным голосованием простым большинством голосов. После избрания президента между ним и Учредителями заключается трудовой договор на срок 5 (пять) лет.

Совмещение должностей ректора Университета и президента Университета не допускается.

Не позднее 2 (двух) месяцев до истечения срока трудового договора президент Университета отчитывается о проделанной работе на заседании ученого совета Университета.

Процедура избрания президента Университета определяется ученым советом Университета.

4.25. Президент Университета по согласованию с ректором Университета:

1) участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления Университета;

2) участвует в разработке концепции (программы) развития Университета;

3) представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления Российской Федерации и Кыргызской Республики, общественными и иными организациями;

4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

#### 4.26. В Университете создается попечительский совет Университета.

Целью деятельности попечительского совета Университета является содействие повышению качества образовательных услуг, прозрачности деятельности Университета, а также эффективности использования внебюджетных средств.

Задачами попечительского совета Университета являются:

- 1) содействие созданию условий для эффективной организации деятельности Университета;
- 2) содействие в достижении Университетом его уставных целей и задач;
- 3) содействие эффективному взаимодействию Университета с государственными органами, органами местного самоуправления, с организациями гражданского общества, а также с международными организациями;
- 4) привлечение дополнительных источников финансирования Университета;
- 5) содействие совершенствованию материально-технической базы Университета;
- 6) контроль за реализацией программы развития Университета.

#### 4.27. Попечительский совет Университета:

- 1) представляет предложения ректору Университета по решению текущих и перспективных задач развития Университета;
- 2) содействует разработке и принятию учредителем стратегии развития Университета, а также повышению качества предоставления им социальных услуг;
- 3) оказывает содействие по привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Университета, направленное на реализацию перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также осуществляет ежегодный контроль за использованием таких средств;

4) способствует развитию научных исследований, экспериментальных разработок, интеграции образовательного и научного процессов в Университете, кооперации с промышленными и научными организациями;

5) оказывает содействие по установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими, кыргызскими, иными, в том числе зарубежными образовательными организациями, в том числе организует приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Университета;

6) оказывает содействие в строительстве объектов образовательного, научного, научно-технического и социально-бытового назначения Университета, приобретении оборудования и материалов, необходимых для образовательного процесса и проведения научных исследований и экспериментальных работ;

7) представляет ректору Университета предложения по совершенствованию материально-технической базы Университета;

8) способствует осуществлению социальной защиты обучающихся и работников Университета;

9) осуществляет пропаганду результатов научной, научно-технической, практической и иной общественно-полезной деятельности, содействие и учет потребностей народного хозяйства;

10) оказывает содействие в развитии Университета, совершенствовании образовательного процесса, научных исследований, внедрении новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала Университета;

11) оказывает помощь в организации практики обучающихся Университета;

12) оказывает помощь в организации трудоустройства выпускников Университета;

13) оказывает помощь в проведении благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Университета по улучшению условий их обучения, труда;

14) реализует иные полномочия, установленные регламентом деятельности попечительского совета Университета.

Попечительский совет Университета создается в количестве не более 15 человек.

Срок полномочий состава попечительского совета Университета составляет 3 года с момента его утверждения. Одно и то же лицо вправе быть членом попечительского совета Университета неограниченное число раз.

В состав попечительского совета Университета входят:

дееспособные граждане Кыргызской Республики и Российской Федерации, имеющие опыт работы в учреждениях социальной сферы или общественной деятельности;

представители деловых кругов, научных и образовательных организаций, учреждений культуры и социальной сферы, неправительственных и международных организаций, представители коммерческих и некоммерческих организаций, студенческих и родительских объединений.

Лица, являющиеся учредителями учреждения социальной сферы, а также руководители Университета (ректор, проректоры) не могут быть членами попечительского совета Университета.

Состав попечительского совета Университета утверждается Комиссией по отбору и формированию качественного состава и Попечительских советов для государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Кыргызской Республики, созданной уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики, с согласия государственного уполномоченного органа в области образования Кыргызской Республики и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Попечительский совет Университета возглавляет председатель попечительского совета Университета, избираемый на срок до 1 (одного) года на первом заседании попечительского совета Университета из числа членов попечительского совета Университета простым большинством голосов от общего числа голосов членов попечительского совета Университета.

Председатель попечительского совета Университета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия председателя попечительского совета Университета его функции исполняет заместитель председателя попечительского совета Университета.

Члены попечительского совета Университета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Каждый член попечительского совета Университета имеет один голос.

Решения попечительского совета Университета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании попечительского совета Университета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании попечительского совета Университета является решающим.

Заседания попечительского совета Университета созываются председателем попечительского совета Университета по его инициативе, а также по требованию любого члена попечительского совета Университета, ректора не реже 1 (одного) раза в год.

Заседание попечительского совета Университета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов попечительского совета Университета.

Принятые на заседании попечительского совета Университета решения оформляются протоколом. Решения попечительского совета Университета носят рекомендательный и консультативный характер.

В заседании попечительского совета Университета с правом совещательного голоса вправе участвовать ректор Университета.

Регламент деятельности попечительского совета Университета утверждается ученым советом Университета.

4.28. Руководство отдельными направлениями деятельности Университета осуществляют проректоры по направлениям деятельности.

Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом ректора Университета. Приказ доводится до сведения всего коллектива Университета. Проректоры несут ответственность перед ректором за состояние порученных им направлений работы.

Проректоры принимаются на работу ректором Университета по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий ректора Университета. Проректор по учебной работе назначается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики; срок окончания его срочного трудового договора не может превышать срока окончания полномочий ректора Университета.

4.29. В Университете по решению ученого совета Университета или ректора Университета могут создаваться совещательные и координационные органы Университета по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми ученым советом Университета.

4.30. На факультетах, в институтах, а также в иных образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских подразделениях, в состав которых входит 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени (далее – подразделения), избираются коллегиальные органы, осуществляющие общее руководство этими факультетами, институтами, подразделениями – ученые советы факультетов/институтов Университета или ученые советы подразделений Университета.

Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета факультета/института (подразделения) Университета определяются положением об ученом совете факультета/института (подразделения) Университета, утверждаемым ученым советом Университета.

Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета/института (подразделения) Университета. Решения ученого совета факультета/института (подразделения) Университета могут быть отменены решением ученого совета Университета.

4.31. Факультет, входящий в состав Университета, возглавляет декан. Должность декана факультета Университета является выборной. Декан факультета избирается на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета из числа специалистов, отвечающих требованиям, установленным законодательством Кыргызской

Республики и законодательством Российской Федерации и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором.

4.32. Должность директора института, входящего в состав Университета, замещается в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации.

4.33. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

4.34. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляют директора, назначаемые приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации и квалификационным требованиям.

4.35. Директор института, декан факультета, заведующий кафедрой, директор филиала и директор представительства несут персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

4.36. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Университетом и при принятии Университетом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Университете:

1) создается студенческий совет, который формируется из числа представителей общественных студенческих объединений Университета по 1 (одному) представителю от каждого объединения и (или) студентов Университета.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 (один) год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Университета определяются положением о студенческом совете, утверждаемым ректором Университета.

2) действует первичная профсоюзная организация обучающихся и работников Университета (далее – профсоюз).

Структура, порядок образования профсоюза, сроки полномочий, порядок принятия профсоюзом решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза, определяются уставом о профсоюзе, утверждаемым в установленном законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации порядке.

## V. Образовательная, научная, научно-техническая, инновационная и иная деятельность Университета

5.1. Университет реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, ординатуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также PhD/доктора по профилю;

2) образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4) основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.2. Университет реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:



1) дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;

2) дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.3. Образовательная деятельность в Университете осуществляется на русском языке с обязательным преподаванием кыргызского языка в объеме, установленном государственными стандартами Кыргызской Республики, а также на иностранных языках, для чего в Университете создаются соответствующие условия.

5.4. В Университете устанавливаются единые требования к одежде обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Университета. Локальный нормативный акт Университета, устанавливающий требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, принимается с учетом мнения студенческого совета, совета родителей, а также профсоюза.

Единые требования к одежде обучающихся вводятся с целью:

1) обеспечения обучающихся удобной и эстетичной одеждой в повседневной школьной жизни;

2) устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися;

3) предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками;

4) укрепления общего имиджа Университета.

Одежда обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также погоде и месту проведения учебных занятий и температурному режиму в помещении.

Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

Обучающимся не рекомендуется ношение в Университете одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных

неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

5.5. В Университете выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров.

5.6. Университет создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационного предпринимательства.

5.7. Университет обеспечивает в установленном законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

5.8. Университет осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, законодательством Российской Федерации и международными договорами.

## VI. Экономика Университета

6.1. Университет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Кыргызской Республики и настоящему уставу. Университет обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Университетом из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Университета.

6.2. Имущество, закрепленное за Университетом, находится в собственности соответственно Кыргызской Республики и Российской Федерации и может отчуждаться соответствующим собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации.

Учредители в порядке и пределах, определенных законами Кыргызской Республики и Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Президента Кыргызской Республики,

Правительства Российской Федерации и Правительства Кыргызской Республики, осуществляют функции и полномочия собственника в отношении соответствующего имущества, переданного Университету.

6.3. Университет приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное соответствующим собственником за Университетом и приобретенное Университетом по иным основаниям, в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Университетом своих уставных задач, предоставляются ему на правах постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Кыргызской Республики и Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Университетом на условиях и в порядке, которые определяются законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и Российской Федерации.

6.4. В составе движимого имущества Университета выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Университетом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации и законодательством Кыргызской Республики. Виды и перечни такого имущества определяются соответствующим Учредителем.

6.5. Университет владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Кыргызской Республики, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством

Кыргызской Республики, распоряжается имуществом с согласия собственника соответствующего имущества.

Университет без согласия собственника соответствующего имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Университет вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Кыргызской Республики.

6.6. Университет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами Российской Федерации и законами Кыргызской Республики.

6.7. Университет вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации

6.8. Университет вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Университетом только с предварительного согласия того из 2 (двух) Учредителей, денежные средства или имущество которого участвует в крупной сделке в порядке, установленном соответственно законодательством Кыргызской Республики или законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 13 Закона Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях», должна быть утверждена ученым советом Университета и одобрена Учредителями Университета.

Порядок совершения сделок с заинтересованностью устанавливается законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без предварительного согласия Учредителя, может быть признана судом недействительной.

6.9. Университет в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в государственный орган исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющий ведение реестра государственного имущества и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета Российской Федерации в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

6.10. Источниками формирования имущества Университета являются:

1) имущество, находящееся в собственности Кыргызской Республики и в собственности Российской Федерации, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителями на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;

3) имущество, полученное Университетом по иным основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации.

6.11. Университет отвечает по своим обязательствам своим имуществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации:

6.12. Университет не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Университета осуществляется за счет:

1) субсидий из республиканского бюджета Кыргызской Республики и федерального бюджета Российской Федерации на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления или приобретенных

Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителями на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидий из республиканского бюджета Кыргызской Республики и федерального бюджета Российской Федерации на иные цели, а также бюджетных инвестиций;

3) доходов, получаемых из всех источников финансового обеспечения деятельности Университета;

4) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кыргызской Республики;

5) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

6) грантов, в том числе в форме субсидий;

7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

8) пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

9) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Университета;

10) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах Университета.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом соответствующим собственником или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных ему соответствующим собственником на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Университета, перечень которых определяется Учредителями.

В случае сдачи в аренду с согласия соответствующего Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом соответствующим собственником или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных ему соответствующим собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества соответствующим Учредителем не осуществляется.

6.15. Университет в установленном порядке имеет право:

1) доводить до структурных подразделений в части направлений их деятельности финансовое обеспечение основных видов деятельности, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего устава, за счет субсидий из республиканского бюджета Кыргызской Республики и средств федерального бюджета Российской Федерации на выполнение государственного задания;

2) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Университета;

3) совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Университета;

5) осуществлять организацию лечебно-оздоровительной деятельности, досуга обучающихся и работников Университета (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации.

6.16. Доходы, полученные Университетом от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и

используются им в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации.

6.17. Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования полученных средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Университета.

6.18. Университет вправе учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Университета, а также выделять целевые гранты иностранным гражданам для выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с задачами Университета за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.19. Университет вправе с уведомлением Учредителей быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету (в том числе совместно с другими лицами).

Доходы от распоряжения долями или акциями в уставных капиталах хозяйственных обществ и вкладами в складочный капитал хозяйственных партнерств, учредителем (участником) которых является Университет, поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.20. Стоимость оказываемых Университетом платных образовательных услуг устанавливается ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

6.21. Университет ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», законами Кыргызской Республики и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую отчетность Учредителям в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации.

6.22. За нарушение законодательства о бухгалтерском учете Кыргызской Республики и Российской Федерации должностные лица



Университета несут установленную законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации ответственность.

6.23. Университет осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кыргызской Республики.

Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Кыргызской Республики в области финансовой дисциплины в Университете осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

6.24. Университет ежегодно до 1 августа года, следующего за отчетным, проводит общественное слушание о расходовании внебюджетных средств.

## VII. Порядок приема и отчисления студентов Университета

7.1. Прием в Университет на все формы обучения и уровни подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.2. Обучение граждан иностранных государств в Университете осуществляется по межгосударственным, межправительственным соглашениям, вступившим в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика и Российская Федерация, а также по договорам между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Кыргызской Республике, имеют право на получение образования и осуществление педагогической деятельности в Университете.

7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, не проживающие постоянно в Кыргызской Республике, могут получить образование и заниматься педагогической деятельностью в Университете в порядке, предусмотренном международными соглашениями, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика и Российская Федерация, а также по договорам и контрактам, заключенным с Университетом.

## VIII. Работники Университета

8.1. В Университете предусматриваются должности:

педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

8.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кыргызской Республики об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

8.3. Работники Университета, занимающие должности, указанные в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего устава:

имеют право на:

1) предоставление работы и заработной платы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав и свобод с использованием способов, предусмотренных законом, включая право на судебную защиту;

4) иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, уставом, локальными нормативными актами Университета (положениями, инструкциями, приказами и иными локальными нормативными актами), а также трудовыми договорами.

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, уставом, локальными нормативными актами Университета (положениями, инструкциями, приказами и иными локальными нормативными актами), а также трудовыми договорами.

8.4. Работникам Университета за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## IX. Виды локальных нормативных актов Университета

9.1. Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, внутреннего трудового распорядка, порядок выплаты заработной платы в соответствии квалификацией работников, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, в том числе на основе единого фонда и единой системы оплаты труда работников Университета и иной деятельности, осуществляемой Университетом, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации.

9.2. Деятельность Университета регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются ученым советом, ректором и иными органами управления Университета в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Университета, принимаются с учетом мнения студенческого совета Университета и профсоюза. Мнение профсоюза также учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

работников Университета, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации.

9.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, соответствующие органы управления Университета направляют его проект в студенческий совет Университета и профсоюз.

Студенческий совет Университета, профсоюз не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в соответствующий орган управления Университета мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. В случае если студенческий совет Университета, профсоюз выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.5 настоящего устава срок, соответствующий орган управления Университета принимает указанный локальный нормативный акт.

9.7. В случае если мотивированное мнение студенческого совета Университета и (или) профсоюза не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Университета вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором Университета.

## Х. Порядок реорганизации и ликвидации Университета

10.1. Университет реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики и гражданским законодательством Российской Федерации.

Для проведения реорганизации или ликвидации создается соответствующая комиссия из равного числа представителей обоих Учредителей Университета.

10.2. Имущество Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику в порядке, определяемом ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации Университета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном порядке законодательством Кыргызской Республики и законодательством Российской Федерации.

10.4. При реорганизации или ликвидации Университета, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Университет обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются соответственно правопреемнику или уполномоченному органу (организации) в установленном порядке.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Университет – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц и регистрации приказа о прекращении деятельности Университета, изданным уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики.

10.6. При ликвидации Университета его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлиги  
Юридикалык жакты  
17-сентябрь 2020 жылы  
мамлекеттик кайра каттоодон өткөрдү.  
Күбөлүктүн сериясы жана номеру ПКО 0040 754  
Алгачкы каттоо күнү 15.12.1994 ж.  
Министерство юстиции Кыргызской Республики  
произвело государственную перерегистрацию  
юридического лица  
Серия и номер свидетельства  
Дата перечной регистрации

Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлиги  
Номерленгени, тигилгени жана меер  
басылганы бардыгы 48 баракта  
2020 ж. 17-сентябрь  
Министерство юстиции Кыргызской Республики  
Всего пронумеровано, прошито  
скреплено на 48

Руководя Марина Михайловна  
«17» сентября 2020 г.



Подпись

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
организации учебного процесса и межведомственного  
сотрудничества  
Учебного процесса и межведомственного  
Управленческого

**Актуализированный состав  
Учёного совета Кыргызско-Российского Славянского университета  
им. Б.Н. Ельцина  
по состоянию на 15.10.2024 г.**

Ученый совет КРСУ был избран на конференции университета по выборам Ученого совета 28 февраля 2023 г. и утвержден приказом ректора № 78-п от 03 марта 2023 г. За прошедшее с той даты время в университете произошли изменения, связанные со сменой руководства КРСУ, изменением структуры управления вузом, окончанием сроков обучения студентов – членов Ученого совета, что повлекло необходимость внесения изменений в его состав. Эти изменения сделаны на основании совместного приказа МНиВО РФ № 10-01-09/12 от 08.09.23 года и МОиН КР № 189/4 от 08.09.23 года, а также приказов КРСУ № 196-п от 23.05.23 года; № 246-п от 23.06.23 года; № 291-п от 28.08.23 года; № 310-п от 06.09.23 года, № 711-к от 12.09.23 года; № 323-п от 12.09.23 года, № 325-п от 15.09.23 года, № 331-п от 20.09.23 года; № 389-п от 30.10.23 года; № 407-п от 17.10.23 года; № 414-п от 21.11.23 года; № 536-п от 25.12.23 года; № 14-п от 24.01.24 года; № 15-п от 24.01.24 года; № 160-п от 26.03.24 года; № 175-п от 29.03.24 года; № 240-п от 14.05.24 года; № 504-п от 15.10.24 года.

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество члена Учёного совета КРСУ</i>	<i>Занимаемая должность</i>
1.	Волков Сергей Юрьевич	к.т.н., доц., исполняющий обязанности ректора
2.	Жижка Владимир Николаевич	проректор по развитию инфраструктуры
3.	Девятова Елена Васильевна	к.культурол., проректор по образовательной деятельности
4.	Колпаков Иван Александрович	проректор по международной, научной и инновационной деятельности
5.	Куликов Станислав Андреевич	проректор по молодёжной и информационной политике
6.	Агеева Ирина Александровна	к.э.н., доц., проректор по экономическим и правовым вопросам
7.	Абрамов Борис Васильевич	к.т.н., доц., ученый секретарь
8.	Абдыкаимова Орункан Сатарбаевна	к.филол.н., доц., зав.кафедрой германской филологии
9.	Акматов Адылбек Камбарович	к.т.н., доцент кафедры строительства
10.	Алмазбеков Бектемир Алтынбекович	ст. гр. ГППа-1-20, гуманитарного факультета

11.	Ахметова Наргиза Ростамовна	ст. гр. ЛД-7-21, медицинского факультета
12.	Байхомбаева Дильбар Каримовна	начальник финансово-экономического управления
13.	Баудинова Наргиз Акбаровна	к.филол.н., и.о. декана гуманитарного факультета
14.	Бейшенбаев Муратбек Ишенбекович	к.арх., и.о. декана факультета архитектуры, дизайна и строительства
15.	Боровкова Елена Анатольевна	директор СОШ КРСУ
16.	Бровко Наталья Анатольевна	д.э.н., проф., декан экономического факультета
17.	Глазунов Дмитрий Владимирович	д.т.н., доц., директор научно-технического учебно-тренировочного центра
18.	Голобородько Ида Львовна	к.ю.н., и.о. декана юридического факультета
19.	Губанов Борис Петрович	к.м.н., доц., зав. кафедрой анатомии, топографической анатомии и оперативной хирургии
20.	Джумагулов Айдар Муратович	д.ю.н., доц., зав. кафедрой международного и конституционного права
21.	Жаныбеков Азирет Маметибраимович	ст. гр.ЭММ-1-20, экономического факультета
22.	Ибрагимов Абдусалих Муратджанович	ст. гр.ДАС-2-20, ФАДиС
23.	Ивкин Артем Александрович	ст. гр. ЭТК-1-21, естественно-технического факультета
24.	Какеев Бакир Аскарлович	д.м.н., проф., зав. кафедрой патологической физиологии
25.	Караева Роза Райимбековна	к.биол.н., доц., декан медицинского факультета
26.	Касиев Накен	д.м.н., проф., зав. кафедрой общественного здоровья и здравоохранения
27.	Койчуев Бахтияр Турарович	д.филол.н., доцент
28.	Комарцов Никита Михайлович	к.ф.-м.н., и.о. декана естественно-технического факультета
29.	Коновалова Инна Алексеевна	директор колледжа КРСУ
30.	Куликовский Алексей Владимирович	к.филол.н., доц., декан факультета международных отношений



31.	Лелевкин Валерий Михайлович	д.ф.-м.н., проф. кафедры физики и микроэлектроники
32.	Лоцев Герман Викторович	к.т.н., доц. кафедры физических процессов горного производства
33.	Максатова Мээрим Кубановна	ст. гр. Ю-4-21, юридического факультета
34.	Малюкова Наталья Николаевна	к.г.-м.н., проф., начальник научно-инновационного управления
35.	Мыкыев Калыбек	к.м.н., доц., зав. кафедрой детской хирургии
36.	Нигматулина Нэлля Равильевна	ст. преподаватель кафедры терапевтической стоматологии
37.	Нифадьев Владимир Иванович	д.т.н., профессор-консультант
38.	Нуралиева Чолпон Аскарровна	д.э.н., доц., зав. кафедрой бухучёта, анализа и аудита
39.	Прохорова Наталья Александровна	д.и.н., доц. кафедры рекламы и связи с общественностью
40.	Романович Ольга Геннадьевна	к.э.н., доц., зав. кафедрой менеджмента
41.	Сабиров Ибрагим Самижонович	д.м.н., проф., зав. кафедрой терапии № 2 спец. ЛД
42.	Салиев Аман Акылбекович	директор института стратегического анализа и прогноза
43.	Симаков Юрий Павлович	к.т.н., доц., зав. кафедрой нетрад. и возобновляемых источников энергии
44.	Смирнова Ирина Викторовна	директор библиотеки
45.	Сон Назира Александровна	начальник управления образовательных программ
46.	Субачева Людмила Александровна	к.э.н., доц., зав. кафедрой экономики и управления на предприятиях
47.	Сулайманова Лира Сулаймановна	к.филол.н., доц., директор института мировых языков
48.	Сулайманова Назгуль Назарбековна	д.ю.н., проф., зав. кафедрой уголовного права и криминологии
49.	Сулайманкулова Жамиля Нурлановна	ст.гр. УМ-1-21, экономического факультета
50.	Сумароков Леонид Иванович	к.и.н., руководитель центра историко-культурного наследия
51.	Сыдыкова Лейла Чынтургановна	д.ю.н., проф., секретарь попечительского совета
52.	Тугельбаева Бермета Галиевна	д.ю.н., проф., дир.института профилактик деструктивности и экстремизма среди молодежи

53.	Фудашкин Виталий Анатольевич	к.ю.н., доц. каф гражданского права и процесса
54.	Шарафутдинова Зульфия Данияровна	ст. гр. МО-2-22, факультета международных отношений
55.	Шубина Ольга Юрьевна	к.филол.н., доц., зав. кафедрой теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации
56.	Эргешов Абдисатар	к.филол.н., ст. преподаватель кафедры германской филологии
57.	Юрченко Марина Геннадьевна	к.п.н, доц., зав. кафедрой иностранных языков

Секретарь Учёного совета  
КРСУ



*(Handwritten signature)*

Б.В. Абрамов



СКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИ

МОВНА	начальник финансово-экономического управления
МОВНА	к.филол.н., и.о. декана гуманитарного факультета
енбекович	к.арх., и.о. декана факультета архитектуры, дизайна и строительства

евна	СТОМАТОЛОГИИ
ВАНОВИЧ	Д.Т.Н., профессор-консультант
РОВА	Д.Э.Н., доц., зав. кафедрой аудита
КСАНДРОВА	Д.И.Н., доц. кафедры реклами общественностью



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ

наименование регистрирующего органа

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

**88988-3300-У-е**

регистрационный номер

**20333459**

код ОКПО

**01512199310054**

идентификационный налоговый номер

**Бишкек**

город (село)

**17 сентября 2020 г.**

**Фирменное наименование юридического лица**

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

**Организационно-правовая форма**

Учреждение

**Местонахождение (адрес)** Кыргызская Республика,  
г. Бишкек, ул. Киевская, д. 44

**Дата первичной государственной регистрации**

15 декабря 1994 года

серия **ГПЮ**

№ **0042754**

**И. о. начальника управления  
регистрации юридических лиц и залогов**

руководитель

**А.О. Емилбекова**

имя, фамилия





КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ

ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ

каттоочу органдын аталышы

ЮРИДИКАЛЫК ЖАКТЫ МАМЛЕКЕТТИК  
КАЙРА КАТТОО ЖӨНҮНДӨ  
КУБӨЛҮК

88988-3300-M-e

каттоо номери

20333459

ОКПО коду

01512199310054

Идентификациялык салык номери

Бишкек

шаары

2020-ж. 17-сентябры

Юридикалык жактын фирмалык аталышы

Россия Федерациясынын биринчи Президенти Б.Н. Ельцин  
атындагы Кыргыз-Россия Славян университети жогорку  
кесиптик билимдин мамлекеттик билим берүү мекемеси

Уюштуруучулук-укуктук формасы

Мекеме

Жайгашкан жери (дареги) Кыргыз Республикасы,

Бишкек ш., Киев көч., 44-үй

Алгачкы мамлекеттик каттоо датасы

1994-жылы 15-декабры

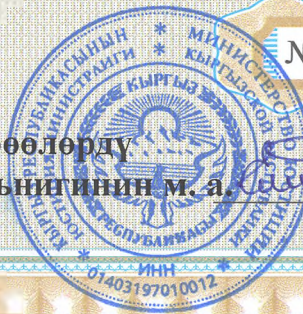
сериясы **ГПЮ**

№ **0042754**

Юридикалык жактарды жана күрөөлөрдү  
каттоо башкармалыгынын начальнигинин М. А. [Signature] А.О. Емилбекова

жетекчиси

аты, фамилиясы



[https://www.krsu.edu.kg/academic\\_council](https://www.krsu.edu.kg/academic_council)