

Медицинский международный университет (ММУ)

“СОГЛАСОВАНО”

на УС ММУ

за № _____

от “___” _____ 20__ г.

“УТВЕРЖДАЮ”

Ректор ММУ

д.п.н., проф. Син Е.Е.

“___” _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

структурного подразделения ММУ
о базовой докторантуры (PhD)/по профилю и
доктора философии (PhD)/доктора по профилю

г. Бишкек 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные ссылки
2. Перечень сокращений
3. Цель
4. Общие положения и основные понятия, используемые в настоящем Положении
5. Порядок поступления в базовую докторантуру (PhD)/по профилю
6. Порядок организации обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю
7. Требования к диссертации PhD, ее защите
8. Порядок рассмотрения апелляции на решение жюри
9. Порядок восстановления, отчисления, перевода докторантов и предоставления академического отпуска
10. Присуждение квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю и выдача диплома
11. Отчетность структурного подразделения
12. Права структурного подразделения
13. Ответственность структурного подразделения

1. Нормативные ссылки

- 1.1. ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ об образовании от 11 августа 2023 года № 179.
- 1.2. ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О науке от 8 августа 2023 года № 170
- 1.3. ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике от 16 июля 2018 года № 327.
- 1.4. ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О науке и об основах государственной научно-технической политики от 16 июня 2017 года № 103.
- 1.5. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю - Приложение 1 к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 11 декабря 2020 года № 601.

2. Перечень сокращений

- 2.1. ММУ-Международный медицинский университет
- 2.2. ОНАОД-Отдел науки, аспирантуры, ординатуры, докторантуры и PhD
- 2.3. УС-Ученый совет
- 2.4. КР-Кыргызская Республика

3. Цель

- 3.1. Защита прав человека, предоставлением получение качественного образования, всестороннее развитие личности, признающей общечеловеческие и национальные ценности, предоставление возможности каждому быть полезным членом общества, конкурентоспособным на рынке труда через свободный выбор профессий.
- 3.2. Установление основных правовых, экономических и социальных условий и гарантий, обеспечивающих функционирование науки и научно-технической деятельности в Кыргызской Республике.
- 3.3. Развития системы образования и повышения качества образования в Кыргызской Республике.
- 3.4. Развития образовательной деятельности образовательных организаций независимо от форм собственности.
- 3.5. Осуществления прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- 3.6. Развития международного сотрудничества в сфере образования.
- 3.7. Организация и координация деятельности по реализации докторских программ PhD, осуществляемых в соответствии с лицензией и направленной на подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4. Общие положения и основные понятия, используемые в настоящем Положении

- 4.1. Отдел базовой докторантуры и PhD является структурным подразделением Отдел науки аспирантуры, ординатуры, докторантуры и PhD ММУ, который осуществляет координацию, организацию и контроль подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре послевузовского образование.
- 4.2. Базовая докторантура (PhD)/по профилю) - послевузовская профессиональная научно-образовательная программа, обеспечивающая интеграцию учебной деятельности и научных исследований, осуществляющая подготовку специалиста

- высшей квалификации с присуждением по результатам публичной защиты диссертации квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю;
- 4.3. Доктор наук - уровень квалификации, присваиваемый лицам, обучившимся в докторантуре, после успешной защиты диссертации;
 - 4.4. Научно-исследовательская работа - работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях получения научного и научно-технического результата;
 - 4.5. Научные исследования - фундаментальные, прикладные научные исследования, осуществляемые субъектами научной и научно-технической деятельности в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ надлежащими научными методами и средствами в целях достижения результатов научной и научно-технической деятельности;
 - 4.6. Научный и научно-технический результат - продукт научной и научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения.
 - 4.7. Подготовка докторов наук осуществляется по отраслям наук и научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой уполномоченным государственным органом в сфере науки.
 - 4.8. Диссертация PhD - квалификационная работа, представляющая самостоятельное научное исследование, содержащая новые научные результаты и свидетельствующая о личном вкладе автора в науку;
 - 4.9. Научные руководители - научный специалист или группа научных специалистов, назначаемых для осуществления научного руководства, контроля результатов и аттестации учебной деятельности и научных исследований докторантов;
 - 4.10. Жюри - экспертная группа, создаваемая вузами и научными учреждениями для проведения предварительной и публичной защиты диссертации PhD. Для членов жюри, имеющих дипломы о присуждении ученой степени, выданные за рубежом, прохождение процедуры нострификации не требуется;
 - 4.11. Учебный план базовой докторантуры (PhD)/по профилю) - структурированная совокупность учебных дисциплин, обязательных и вариативных, практик и стажировок различного назначения, научно-исследовательской работы, имеющая определенную логическую завершенность в отношении установленных целей и результатов обучения.

5. Порядок поступления в базовую докторантуру (PhD)/по профилю

- 5.1. В базовую докторантуру (PhD)/по профилю) имеют право поступать граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом "магистра" или "специалист" в соответствии с настоящим Положением и международными договорами, вступивших в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.
- 5.2. Согласно поданному объявлению со стороны ММУ (на официальном сайте, на газетах, на социальных страницах), начинается прием заявок для поступления в докторантуру.
- 5.3. Документы, предоставляемые для поступления в базовую докторантуру (PhD)/по профилю):
 - заявление на имя руководителя вуза или научного учреждения;
 - нотариально заверенная копия диплома о высшем образовании по квалификации "магистр" или по специальности, или направлению "специалист";

- справка уполномоченного государственного органа в области образования и науки Кыргызской Республики о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями. Паспорт или военный билет (для граждан Кыргызской Республики) предъявляются лично при подаче заявления.

- 5.4. Конкурс на зачисление в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) проводится по результатам вступительных испытаний по специальности.
- 5.5. Прием в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) проводится ежегодно, с 20 июня по 10 октября.
- 5.6. ММУ объявляют прием после согласования с уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики перечня направлений подготовки и их плана приема.
- 5.7. Прием в базовую докторантуру (PhD)/по профилю осуществляется приемной комиссией, организованной и созданный приказом руководителей ММУ руководителем который должен быть руководителем вуза или научного учреждения из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей будущих докторов философии (PhD)/докторов по профилю.
- 5.8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением, утверждаемым ММУ. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует технический секретарь, назначаемый руководителем ММУ.
- 5.9. Прием вступительных экзаменов по специальности проводится экзаменационными комиссиями, созданными приказом руководителя ММУ, в состав которых входят специалисты со степенью доктора наук или званием профессора той специальности, по которой проводится экзамен. Комиссии по иностранному языку и по творческим специальностям могут состоять из квалифицированных преподавателей, не имеющих ученой степени и ученого звания.
- 5.10. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются положением, утверждаемым уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.
- 5.11. Передача вступительных экзаменов не допускается.
- 5.12. Зачисление в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) оформляется приказом руководителя ММУ или научного учреждения.

6. Порядок организации обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю

- 6.1. Срок обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю составляет не менее 3 лет. При обучении по индивидуальному учебному плану вуз или научное учреждение вправе продлить срок обучения, но не более чем на 2 года. Обучение в базовой докторантуре (PhD)/по профилю) осуществляется по очной форме, допускается использование дистанционных образовательных технологий.
- 6.2. Трудоемкость программы составляет от 180 до 240 кредитов, в зависимости от особенностей программы, из них не менее 60 кредитов отводится на изучение учебных дисциплин. Трудоемкость научно-исследовательской работы составляет не менее 120 кредитов, включая практики и/или стажировки различного назначения, а также все виды аттестаций, в том числе публичную защиту диссертации PhD.
- 6.3. Докторант обязан за время обучения опубликовать не менее двух научных статей, отражающих научные результаты диссертационного исследования, в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами WEB of Science и Scopus.

- 6.4. Докторант должен за время обучения пройти зарубежную научно-исследовательскую стажировку или практику сроком не менее одного месяца.
- 6.5. В процессе обучения докторантов допускается индивидуальный учебный план. Научно-исследовательская работа (далее - НИР) докторанта один раз в год аттестуется научными руководителями в соответствии с учебным планом. График НИР указывается в индивидуальном плане докторанта.
- 6.6. ММУ обеспечивает докторанту научное руководство двух научных руководителей со степенью не ниже доктора (PhD)/доктора по профилю, один из которых должен быть ученым из зарубежного вуза.
- 6.7. Научное руководство может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.
- 6.8. Профессиональная компетентность научного руководителя подтверждается как минимум двумя научными публикациями за последние пять лет, в зарубежных и отечественных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор, индексируемых в базах WEB of Science и Scopus, выступлениями на авторитетных научных форумах.
- 6.9. Для научного руководителя из зарубежного вуза прохождение процедуры нострификации диплома о присвоении ученой степени не требуется.
- 6.10. В случае отсутствия зарубежных научных руководителей по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем - специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном вузе и активно работающим в соответствующей области науки.

7. Требования к диссертации PhD, ее защите

- 7.1. Диссертация PhD должна отвечать следующим требованиям:
 - соответствовать актуальной проблематике, имеющей характер приоритета в национальном масштабе;
 - соответствовать профилю, по которому защищается диссертация PhD;
 - основываться на передовых теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства;
 - содержать конкретные практические рекомендации, решения теоретических и/или прикладных задач;
 - результаты должны быть внедрены на институциональном уровне и/или в масштабе отрасли.
- 7.2. Тема диссертации PhD утверждается ученым советом или научно-техническим советом, в порядке, установленном ММУ.
- 7.3. Диссертация PhD представляется в структурное соответствующее подразделение ММУ не позже, чем за три месяца до завершения срока обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю).
- 7.4. Подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) организует проверку на плагиат. Оригинальность текста диссертации PhD должна составлять:
 - общественные и гуманитарные науки - не менее 75%;
 - естественнонаучные, технические, физико-математические науки - не менее 85%;
 - медицинские, аграрные и биологические науки - не менее 88%.
- 7.5. Подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) проводит следующие этапы экспертизы диссертации PhD:
 - экспертиза диссертации PhD, проводимая жюри параллельно с общественным обсуждением;
 - предварительная защита перед членами жюри по месту выполнения диссертационного исследования;
 - публичная защита диссертации PhD.

- 7.6. Подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) с целью организации общественного обсуждения диссертации PhD размещает текст на сайте ММУ, не позднее, чем за два месяца до предварительной защиты. В результате общественного обсуждения докторант должен получить не менее двух внешних отзывов.
- 7.7. По итогам экспертизы члены жюри должны представить заключение по диссертации PhD. В заключении отражаются следующие вопросы:
- 1) утверждение тематики диссертационного исследования, в случае изменения темы - обоснование изменения;
 - 2) научное руководство, в случае замены - обоснование решения;
 - 3) представлена диссертация PhD впервые или повторно, в случае повторного представления - исчерпывающая информация по устранению замечаний к диссертации PhD;
 - 4) актуальность избранной тематики;
 - 5) соответствие содержания диссертации PhD названию, а также профилю программы;
 - 6) достоверность результатов исследований, обоснованность выводов и рекомендаций;
 - 7) новизна научных результатов, выносимых на защиту;
 - 8) научная, практическая, экономическая, социальная значимость результатов исследования и сведения, подтверждающие эту значимость;
 - 9) изложение научных результатов диссертационного исследования в опубликованных работах, с приложением списка и характера публикаций;
 - 10) личное участие автора в получении научных результатов, представленных в диссертации PhD.
- По завершении экспертизы диссертации PhD, проводимой жюри и общественного обсуждения подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) организует предварительную защиту с участием членов жюри. Процедуры и график предварительной защиты определяются ММУ, реализующим программу базовой докторантуры (PhD)/по профилю), ими же обеспечивается технический секретарь жюри.
- 7.8. На предварительной защите докторант представляет:
- 1) отзывы научных руководителей;
 - 2) научные публикации с результатами диссертационного исследования;
 - 3) внешние отзывы;
 - 4) публичное выступление с изложением краткого содержания диссертационного исследования и его научных результатов.
- 7.9. По результатам предварительной защиты членами жюри принимаются следующие решения:
- 1) рекомендовать диссертацию PhD к защите;
 - 2) рекомендовать диссертацию PhD к защите после устранения замечаний;
 - 3) отклонить диссертацию PhD.
- 7.10. На устранение замечаний докторанту предоставляется срок от трех до шести месяцев.
- 7.11. К публичной защите допускаются диссертации PhD с устраненными замечаниями и выполненными рекомендациями, данными во время предварительной защиты по месту выполнения диссертационного исследования, подтвержденными подписями членов жюри на листе согласования диссертации PhD.
- 7.12. Для проведения предварительной и публичной защиты приказом руководителя ММУ формируется состав жюри из пяти человек.
- 7.13. В состав жюри входят:
- 1) два оппонента из других вузов или научных учреждений, один из которых должен быть из-за рубежа;

2) представители других вузов или научных учреждений.

- 7.14. Претенденты на включение в состав жюри должны быть специалистами со степенью не ниже доктора (PhD)/доктора по профилю, имеющие научные публикации в отечественных и зарубежных научных изданиях за последние 5 лет, в том числе не менее двух публикаций в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами Scopus, Web of Science.
- 7.15. За месяц до публичной защиты на сайте ММУ размещается объявление о времени и месте защиты, с указанием темы диссертации PhD, информации о докторанте и научных руководителях.
- 7.16. Проведение предварительной и публичной защиты оформляется протоколом заседания жюри. Процедура защиты диссертации PhD должна быть зафиксирована видеозаписью.
- 7.17. Процедуры проведения и документооборот публичной защиты диссертации PhD определяются ММУ.
- 7.18. Докторанты, диссертации PhD которых были отклонены жюри, считаются не выполнившими индивидуальный план и подлежат отчислению из базовой докторантуры (PhD)/по профилю) приказом руководителя ММУ по представлению подразделения базовой докторантуры (PhD)/по профилю). В этом случае отчисленным докторантам на основании личного заявления ММУ выдается академическая справка в течение двух недель.

8. Порядок рассмотрения апелляции на решение жюри

- 8.1. По результатам решения жюри докторант (заявитель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление на отрицательное решение жюри.
- 8.2. Апелляционное заявление на отрицательное решение жюри подается докторантом (заявителем) в произвольной форме на имя руководителя ММУ, в котором проводилась публичная защита диссертации, в течение 2 (двух) месяцев со дня вынесения решения.
- 8.3. В течение 10 (десять) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом руководителя ММУ создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности, и технический секретарь (без права голоса) из числа специалистов подразделения базовой докторантуры (PhD)/по профилю) ММУ. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты и члены жюри.
- 8.4. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации PhD, готовит заключение по результатам апелляции и выносит решение в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня ее создания.
- 8.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов и подписывается всеми его членами.
- 8.6. Решение и заключение Комиссии направляются в вуз или научное учреждение в течение 15 (пятнадцать) календарных дней для повторного рассмотрения жюри. Решение жюри по вопросу апелляции является окончательным и сообщается докторанту (заявителю).
- 8.7. Решение жюри по вопросу апелляции сообщается докторанту (заявителю) в течение 5 (пять) дней со дня его принятия и размещается на сайте ММУ.
- 8.8. В случае несогласия с окончательным решением жюри по вопросу отказа в присуждении степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю, решение может быть оспоренным в судебном порядке.

9. Порядок восстановления, отчисления, перевода докторантов и предоставления академического отпуска

- 9.1. Восстановление докторантов на учебу и их перевод из одного вуза и научного учреждения в другой осуществляется приказом руководителя вуза или научного учреждения на основании личного заявления, два раза в год до начала учебного семестра.
- 9.2. Решение о восстановлении или переводе выносится ученым или научно-техническим советом ММУ.
- 9.3. Лица, отчисленные из базовой докторантуры (PhD)/по профилю), имеют право на восстановление в течение 10 (десять) лет. Положительное решение ученого или научно-технического совета о восстановлении докторанта выносится в случае выполнения индивидуального плана в объеме, недостающем при отчислении.
- 9.4. При переводе рассматриваются следующие показатели:
 - 1) область научного исследования;
 - 2) количество освоенных кредитов ECTS;
 - 3) перечень дисциплин образовательного компонента программы;
 - 4) результаты обучения.
- 9.5. Докторант может быть отчислен из базовой докторантуры (PhD)/по профилю) в следующих случаях:
 - 1) по собственному желанию;
 - 2) за невыполнение индивидуального плана;
 - 3) за нарушение правил внутреннего распорядка вуза или научного учреждения;
 - 4) за невыполнение условий договора, заключенного между докторантом и вузом или научным учреждением.
- 9.6. Не допускается отчисление докторантов во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам, а также академического отпуска.
- 9.7. Докторантам может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные и другие обстоятельства, не позволяющие продолжить образование), при предоставлении удостоверяющих документов. Академический отпуск не может превышать 12 календарных месяцев.
- 9.8. Решение о предоставлении академического отпуска докторанту принимает руководитель ММУ на основании личного заявления докторанта, с приложением соответствующих документов.
- 9.9. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу докторанта, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление докторанта и заключение государственной организации здравоохранения по месту постоянного наблюдения за состоянием его здоровья.

10. Присуждение квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю и выдача диплома

- 10.1. Докторанту, успешно защитившему диссертацию PhD, а также полностью выполнившему учебный план, членами жюри тайным голосованием выносится решение о присуждении квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю, с правом осуществления научной и другой профессиональной деятельности, и выдается диплом.
- 10.2. Решение жюри по вопросу присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов жюри, участвовавших в заседании.

- 10.3. Право на выдачу диплома доктора философии (PhD)/доктора по профилю государственного образца имеют вузы и научные учреждения, прошедшие аккредитацию программ подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю в соответствии с минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым организациям/программам.
- 10.4. Образцы дипломов доктора философии (PhD)/доктора по профилю государственного образца устанавливаются уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.
- 10.5. Диплом доктора философии (PhD)/доктора по профилю подписывается председателем жюри и руководителем вуза или научного учреждения, реализующего программу.

11. Отчетность структурного подразделения

- 11.1. ОНАОД представляет ежегодный текущий отчет о своей деятельности в Ректору ММУ.

12. Права структурного подразделения

- 12.1. Знакомиться с проектами решений руководства ММУ, касающихся деятельности докторантуры.
- 12.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся Отдела.
- 12.3. Вносить на рассмотрение руководства ММУ предложения по улучшению деятельности Отдела.
- 12.4. Осуществляет взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений ММУ.
- 12.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 12.6. Требовать от руководства ММУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

13. Ответственность структурного подразделения

Сотрудники Отдела несут ответственность:

- 13.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.
- 13.2. За правонарушения совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующими законодательствами КР.

Структурное подразделение докторантуры ММУ ежегодно направляют утвержденные ученым (научно-техническим) советом темы кандидатских диссертационных исследований в электронном формате в ВАК для дальнейшего включения в Реестр тем диссертационных работ ВАК.