

**Устав**

**Учреждения «Кыргызский государственный  
медицинский институт переподготовки и повышения  
квалификации им. С.Б. Даниярова»**

2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Министерства здравоохранения  
и социального развития  
Кыргызской Республики  
от «28» Июля 2001 года № 1013



## УСТАВ

**Учреждения «Кыргызский государственный медицинский институт переподготовки и повышения квалификации имени С.Б. Даниярова»**

**I. Общие положения**

**II. Предмет, цели и виды деятельности Института**

**III. Образовательная деятельность Института**

**IV. Учебно-методическая, научно-исследовательская деятельность Института**

**V. Последипломная подготовка**

**VI. Деятельность Института по оказанию медицинских услуг**

**VII. Организация деятельности и управление Институтом**

**VIII. Финансовая и хозяйственная деятельность.**

**IX. Международная деятельность Института**

**X. Учет, контроль и отчетность**

**XI. Реорганизация и ликвидация Института**

**I. Общие положения**

1.1. Учреждение «Кыргызский государственный медицинский институт переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова» (далее Институт) является организацией здравоохранения последипломного и дополнительного профессионального образования (переподготовки и повышения квалификации) медицинских, фармацевтических и других работников системы здравоохранения.

В своей деятельности Институт руководствуется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития Кыргызской Республики и Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также Положениями настоящего Устава.

1.1.1. Учредителем Института является Министерство здравоохранения и социального развития Кыргызской Республики.

1.1.2. Институт, образованный в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики № 375 от 26 июля 2001 года, является правопреемником Республиканского центра непрерывной подготовки медицинских и фармацевтических работников.

1.1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.1.4. Институт является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета и средства, полученные от приносящей доход деятельности, счета в национальной валюте и счета в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.1.5. Институт имеет круглую печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики с полным наименованием на Государственном языке и официальном языке, а также печати, штампы и бланки.

Институт самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов, которые согласуются с учредителем. Деятельность структурных подразделений Института регламентируются положениями о структурных подразделениях, принимаемых ученым советом и утверждаемых ректором Института.

1.2. Полное наименование Института:

1.2.1. на государственном языке – «Санжарбек Бакирович Данияров атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык кайра даярдоо жана квалификацияны жогорулатуу институту» мекемеси;

1.2.2. на официальном языке – Учреждение «Кыргызский государственный медицинский институт переподготовки и повышения квалификации имени Санжарбека Бакировича Даниярова».

1.2.3. Сокращенное фирменное наименование: на государственном языке – С.Б. Данияров ат. КММКДжКЖИ, на официальном языке – КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова.

1.2.4. Юридический адрес: г. Бишкек, ул. Боконбаева, 144а.

1.2.5. КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова создается на неограниченный срок.

1.3. В Институте имеются четыре факультета:

- Факультет усовершенствования врачей (ФУВ);

- Факультет усовершенствования специалистов сестринского дела (ФУССД);

- Факультет семейной медицины (ФСМ);
- Факультет последипломного образования.

1.3.1. В состав Института входят следующие структурные подразделения: филиал КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова (г. Ош), в котором директор утверждается Учредителем по представлению Института, факультеты, кафедры, курсы, циклы, отделы, медицинские центры, учебные центры, секторы, лечебно-диагностические подразделения, библиотека, общежития, буфет, столовая, административно-хозяйственные подразделения.

1.3.2. Структурные подразделения Института могут быть созданы с привлечением инвестиций как отечественных, так и иностранных юридических и физических лиц.

1.3.3. Филиалы и структурные подразделения и представительства Института создаются, реорганизуются и ликвидируются ректором Института.

1.3.4. Структурные подразделения Института, в том числе осуществляющие свою деятельность на основе принципов самофинансирования, реализующие образовательные программы и обеспечивающие медико-санитарную помощь населению, должны иметь полномочия, не противоречащие деятельности образовательной организации.

1.4. Институт вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации и общества.

1.5. Институт имеет право учреждать в порядке, определенном законодательством и настоящим уставом, коммерческие и некоммерческие организации в целях достижения и поддержания последипломного и непрерывного образования.

1.6. Институт несет ответственность за сохранность документов о деятельности, обеспечивает их использование и хранение в установленном порядке.

1.7. Соблюдение настоящего устава, а также локальных нормативных актов Института, принимаемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, обязательно для всех его работников и слушателей.

Институт, включая все его структурные подразделения, в том числе осуществляющие свою деятельность на принципах самофинансирования, функционирует как единый учебно-научно-производственный комплекс.

1.8. В Институте не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций, запрещенных законодательством КР.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Института

2.1. Институт является *головной организацией здравоохранения последипломного и дополнительного профессионального непрерывного образования по совершенствованию непрерывной переподготовки и повышения квалификации* медицинских, фармацевтических работников и других специалистов системы здравоохранения.

2.2. Предметами деятельности Института являются:

- 1) подготовка кадров по основным профессиональным образовательным программам последипломного и дополнительного профессионального медицинского и фармацевтического образования в соответствии с потребностями общества и государства;
- 2) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, а также распространение современных научных знаний;
- 3) совершенствование первичной медико-санитарной, специализированной, в том числе, высокотехнологичной медицинской помощи населению.

2.3. Основными целями деятельности Института являются:

- 1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, научно-педагогических кадрах высшей квалификации системы здравоохранения и других ведомств на договорной основе;
- 2) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием, а также научно-педагогических и других специалистов;
- 3) внедрение новейших достижений науки, а также новых методов диагностики и лечения, разработанных Институтом;

2.4. Задачи Института:

- 1) разрабатывает профессиональные образовательные программы последипломного и непрерывного профессионального образования работников системы здравоохранения;
- 2) осуществляет подготовку, переподготовку специалистов системы здравоохранения;
- 3) готовит научно-педагогические кадры (магистратура, аспирантура, докторантура);
- 4) проводит научные конференции, семинары, встречи разного уровня или участвует в них;
- 5) устанавливает научные контакты, заключает творческие договоры, подписывает проекты и программы, в том числе с зарубежными партнерами;

- 6
- 6) издает монографии, научные труды, учебники, учебные пособия, справочную, словарную, методическую, научно-популярную литературу;
  - 7) ходатайствует перед высшей аттестационной комиссией Кыргызской Республики о присвоении своим сотрудникам ученых званий и создании диссертационных советов;
  - 8) осуществляет прямые, двусторонние, многосторонние связи по обмену специалистами на основе заключаемых договоров, соглашений и контрактов с отечественными и зарубежными учреждениями образования, Национальной академией наук, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями;
  - 9) оказывает платные образовательные, лечебно-профилактические и другие медицинские услуги населению;
  - 10) определяет целевое использование специальных средств с учетом оплаты труда, стимулирования работников и обустройства благосостояния Института.
  - 11) самостоятельно осуществляет подбор кадров, в том числе профессорско-преподавательский и научный составы, замещение должностей деканов и заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, в том числе иных учебных и научно-исследовательских подразделений (центров, отделов);
  - 12) развивает и укрепляет свою материально-техническую базу, осуществлять строительство, оборудовать здания и помещения в пределах выделенных бюджетом, а также за счет собственных финансовых и привлеченных средств;
  - 13) самостоятельно разрабатывает и утверждает прейскурант цен на образовательные и другие услуги;
  - 14) утверждает нормы учебной и лечебной нагрузки ППС, а также пределы этой нагрузки;
  - 15) создает производственные клинические базы, медицинские центры и иные подразделения при Институте для осуществления учебно-лечебно-научной деятельности;
  - 16) создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания для сотрудников и слушателей;
- 2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Институт в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на основании договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, в рамках реализации государственных программ вправе осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

- 7
- 1) оказание платных дополнительных услуг, не предусмотренных образовательными программами;
  - 2) медицинская деятельность в части оказания первичной медико-санитарной, специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи;
  - 3) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
  - 4) организация и проведение стажировок и профессиональной практики ГПС за рубежом в рамках деятельности Института.

### **III. Образовательная деятельность Института**

3.1. В Институте реализуются образовательные программы последипломного и непрерывного образования. Содержание учебного процесса определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми Институтом самостоятельно в соответствии с государственными стандартами по медицинскому образованию Кыргызской Республики, с учетом примерных планов и программ курсов, дисциплин, утвержденных в установленном порядке.

3.1.1. Учебные процессы и мероприятия подготовки, переподготовки и форм повышения квалификации включают учебные циклы, курсы занятия, дни, недели и часы.

Учебный час – это 1 академический час.

3.1.2. Дополнительное медицинское образование (переподготовка и повышение квалификации) работников здравоохранения – самостоятельный вид и часть сферы образования, представляющее собой взаимосвязанную совокупность организационных и исполнительных структур, учебных и организационных процессов, учебных программ и материалов, учебных технологий, методов и форм обучения, обеспечивающих непрерывное профессиональное образование медицинских, фармацевтических работников и других специалистов системы здравоохранения, составляющих обучаемый контингент.

3.1.3. Повышение квалификации (усовершенствование) – систематическое (регулярное) обучение работника по основной или смежной специальностям, направленное на повышение профессионального уровня и компетенции, углубление и обновление профессиональных знаний и навыков, освоение новых технологий в рамках его основной специальности.

8

3.1.4. Переподготовка (специализация) – освоение работником новых профессиональных знаний, умений и навыков по определенному профилю специальности в рамках своей базовой профессии в объеме, необходимом и достаточном для осуществления качественной профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой и квалификационными требованиями к работникам этой специальности по согласованию с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

3.2. Прием слушателей производится по заявкам, направлениям органов и организаций здравоохранения в соответствии с календарно-тематическим планом и другими учебными планами Института, а также с правилами приема, разработанными в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Правила приема утверждаются ректором с обязательным согласованием Ученым советом.

3.2.1. Начало и конец учебного года определяются планом-графиком учебного процесса по соответствующему направлению (специальности), утвержденному ректором с обязательным согласованием Ученым советом.

3.2.2. Обучение в Институте производится на кыргызском и русском языках.

3.2.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников системы здравоохранения осуществляется по дневной (с отрывом от производства), вечерней, заочной (без отрыва от производства) по индивидуальным (на основе договора) формам обучения, а также дистанционной форме обучения.

3.2.4. К учебным занятиям преимущественно практической направленности относятся тематические краткосрочные курсы, циклы, семинары, мастер-классы, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа слушателей, консультации, квалификационная практика. На учебные занятия преимущественно практической направленности отводится не менее  $2/3$  от общего объема учебной нагрузки. Эти занятия могут проводиться одним или несколькими преподавателями одновременно. При проведении занятий несколькими преподавателями одновременно один из них является ведущим, остальные преподаватели ассистируют ведущему.

3.2.5. Для прохождения учебной практики слушатели закрепляются за учебными базами здравоохранения в установленном порядке.

3.2.6. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

3.3. К другим видам учебных занятий относятся:

1) внеаудиторная самостоятельная работа слушателей по заданию преподавателя и под его контролем, в том числе домашняя работа, работа в библиотеке, в информационно-ресурсном центре, в глобальной сети интернет;

2) участие слушателей в хирургических вмешательствах, врачебных и сестринских манипуляциях, дежурствах, патологоанатомических вскрытиях, клинических конференциях, в эпидемиологических расследованиях, экспертной работе, лабораторных исследованиях, других видах производственной деятельности учреждений здравоохранения;

3) дистанционное обучение слушателей в режиме, не включенное в состав основных учебных занятий;

- посещение слушателями ведущих медицинских клиник.

3.3.1. Указанные виды учебных занятий не включаются в основное академическое время обучения, но могут быть обязательной частью учебной программы.

3.3.2. К дополнительным учебным занятиям также относятся прохождение слушателями параллельно основным курсам усовершенствования дополнительных краткосрочных курсов тематического усовершенствования во вторую смену в объеме до 78 часов по смежным специальностям, по усвоению информационных технологий, по менеджменту и маркетингу на контрактной основе.

3.3.3. Продолжительность (объем) курсов переподготовки составляет от 3,5 до 12 месяцев (540 - 1728 академических часов) для врачей, от 2,5 до 4 месяцев (360 - 576 академических часов) для специалистов со средним медицинским образованием.

3.3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академическая пара продолжительностью 90 минут с последующим перерывом не менее 10 минут. Продолжительность внеаудиторных занятий устанавливается либо как для академической пары, либо в соответствии с рабочим графиком производственных мероприятий, в которых участвуют слушатели, но не более 120 минут, с последующим перерывом не менее 10-15 минут.

3.4.5. Максимальная недельная учебная нагрузка, включая все виды основных и дополнительных учебных занятий (кроме дежурств) составляет 36 часов (54 академических часа). Время, проведенное слушателями на дежурствах, не включается в общий объем учебной нагрузки.

3.4.6. Основные виды учебных занятий курсов переподготовки и повышения квалификации проводятся в течение одного учебного дня, как

10

правило, в одну смену, по 6 часов (8 академических часов) в день, с перерывами между занятиями не менее 10 минут. При проведении краткосрочных курсов продолжительностью менее 36 часов (54 академических часа) возможно проведение основных учебных занятий по 6 часов в день (10 академических часов) в две смены.

3.4.7. Длительность учебной недели по основным видам учебных занятий курсов переподготовки и повышения квалификации составляет, как правило, 5-6 дней в неделю.

3.4.8. Учебные занятия по основным формам повышения квалификации проводятся в учебных курсах, которые формируются в зависимости от профиля специальности и вида занятий следующим образом:

1) лекции – не более 70-80 слушателей для всех профилей;  
семинары, мастер-классы, самостоятельная внеаудиторная работа – не более 15-25 слушателей для клинических профилей, не более 25-35 слушателей для неклинических профилей в одной группе;

2) практические занятия, самостоятельная аудиторная работа, консультация, квалификационная практика, экзамен (зачет, собеседование) – не более 5 слушателей для клинических профилей, не более 8 слушателей для неклинических профилей в одной группе.

3.5. Продолжительность учебного дня на стажировках учитывается, исходя из объема 4 часов (6 академических часов) за один рабочий день.

3.5.1. Продолжительность учебного дня на научно-практических и учебно-практических семинарах, съездах, конференциях устанавливается, исходя из программы мероприятия, но не более 6 часов в день.

3.5.2. Учебные занятия по дополнительным формам повышения квалификации проводятся в группах или индивидуально, при этом предельное количество участников составляет для одной группы стажирующихся не более 5 стажёров, для участников семинара, съезда, конференции – исходя из количества посадочных мест в зале.

3.5.3. Организационные разновидности курсов (циклов) повышения квалификации:

1) Очные курсы являются основной организационной разновидностью курсов (циклов) повышения квалификации и переподготовки, проводятся с отрывом от производства на учебных базах Института.

2) Выездные циклы – очное обучение специалистов на местах с частичным отрывом от основной работы. Проводятся по программам повышения квалификации в соответствии с календарно-тематическим планом или по запросам территориальных органов управления или организаций здравоохранения.

3) Дистанционное обучение – организационная форма проведения обучения с использованием современных средств ИКТ, когда основной преподавательский состав кафедры курса (центральное плечо) и слушатели (дистальное плечо) находятся в разных территориальных зонах

3.5.4. Занятия на курсах переподготовки и повышения квалификации проводятся в соответствии с учебными расписаниями, утвержденными заведующими кафедрами или другими уполномоченными лицами на основе учебных программ с согласованием деканатов. В учебных расписаниях указываются обучаемые контингенты, обучающее учебное подразделение, объемы сроки обучения, тематика, виды учебных занятий, календарные сроки и время их проведения.

3.5.5. Обучение на курсах повышения квалификации для работников государственных организаций системы министерства здравоохранения Кыргызской Республики в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом проводится за счет средств бюджета, выделяемых Институту. При наличии дополнительной потребности в повышении квалификации работников государственных организаций системы министерства здравоохранения Кыргызской Республики сверх лимита выделенных бюджетных средств, обучение на курсах повышения квалификации проводится на условиях платно-контрактного обучения. На внебюджетной основе обучаются также медицинские, фармацевтические работники и другие специалисты других ведомств (МВД, МО, ГСИН, МЧС, ГКНБ, МСР и др.) на основе межведомственных договоров.

3.5.6. На выездных циклах повышения квалификации для работников государственных организаций здравоохранения системы министерства здравоохранения Кыргызской Республики обучение проводится по согласованию сторон либо в пределах лимита бюджетных средств, с компенсацией командировочных расходов преподавателям за счет принимающей стороны либо на условиях платно-контрактного обучения.

3.5.7. Переподготовка и повышение квалификации медицинских, фармацевтических работников и других специалистов системы здравоохранения, осуществляющаяся на условиях платно-контрактного обучения, может проводиться в группах и индивидуально.

3.5.8. Разработка дистанционных курсов (модулей) засчитывается преподавателям Института как повышение квалификации и рассчитывается 1 час = 1 кредит-часу.

3.6. Нормы рабочего времени для профессорско-преподавательского состава, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских кадров, устанавливаются согласно законодательству КР. При необходимости Учредитель имеет право внести

18

изменения в нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава, исходя из специфики, по представлению Института.

3.7. Прохождение курсов усовершенствования для руководящих кадров, медицинских, фармацевтических работников и других специалистов системы здравоохранения проводятся с целью повышения квалификации, в соответствии с положением о накопительной системе.

3.8. Группа коллегиального обсуждения/разбора клинических случаев равный/равному. Это форма обучения непрерывного медицинского образования, которая представляет собой непрерывное, систематическое, критическое обсуждение и отражение группой врачей, медсестер, фельдшеров ФАПов и других представителей системы здравоохранения, эффективности своих работ, проблем или вопросов, с которыми они сталкиваются в повседневной практике, используя структурированные подходы к обучению (презентации проблем и вопросов и дискуссии) с целью повышения качества оказания медицинских услуг населению и профессиональной компетентности медицинских работников.

3.9. Группы формируются из числа врачей и медицинских сестер ЦСМ/ГСВ или стационаров и клиник отдельно или вместе для обсуждения проблем и вопросов, представляющих взаимный интерес. Место проведения работы групп определяется руководителем организации здравоохранения с учетом географической и региональной особенностей расположения структурных подразделений системы здравоохранения районов и городов (ЦСМ/ГСВ, ФАПы, территориальные и областные больницы, специализированные службы).

#### **IV. Учебно-методическая, научно-исследовательская деятельность Института**

4.1. Институт проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, которые являются основой высокого качества подготовки специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием.

4.2. Институт проводит научно-методическую (методическую) работу, направленную на повышение качества обучения, совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

4.3. Осуществляет научно-исследовательскую работу на основе грантов, выделяемых на конкурсной основе в рамках государственных научно-технических программ фундаментальных, прикладных исследований и инновационных работ, договоров с хозяйствующими субъектами, грантов международных и зарубежных организаций и контрактов, заключенных с ними по актуальным направлениям медицины. Интеграция результатов

научных исследований в медицинскую науку и практику, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4.3.1. Институт совместно со сторонними организациями может осуществлять научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки.

4.4. Институт может привлекать работников сторонних организаций, а работники Института могут быть привлечены сторонней организацией на договорной основе для участия в образовательной и научной деятельности.

4.5. Научная деятельность включает в себя:

- 1) издание научных трудов, периодических и серийных печатных изданий;
- 2) проведение научных конференций и симпозиумов;
- 3) Открытие и координация деятельности диссертационных советов по защите кандидатских и докторских диссертаций по медицинским наукам, согласно номенклатуре специальностей научных работников.

4.5.1. Проведение патентно-информационных исследований научных тем (на договорной основе).

4.6. Основные вопросы научной деятельности в Институте координирует экспертный совет по науке, который осуществляет:

- 1) отбор научных проектов-заявок на государственное и грантовое финансирование;
- 2) заслушивание и утверждение ежегодных планов и отчетов по финансируемым темам, а также отчеты по выполнению научных работ аспирантов, докторантов;
- 3) утверждение научных диссертационных тем сотрудников Института, аспирантов, докторантов и представление на дальнейшее утверждение Ученым советом Института.

4.7. Руководство научной деятельностью осуществляет проректор по соответствующему направлению, который ежегодно представляет ученому совету Института отчет о научной деятельности.

## **V. Последипломная подготовка**

5.1. Ординатура является уровнем специализированного и углубленного последипломного обучения выпускников высших медицинских образовательных организаций согласно утвержденному уполномоченным государственным органом перечню медицинских специальностей, по которым предусматривается прохождение ординатуры.

5.2. Задачей ординатуры является совершенствование теоретических знаний и практических навыков выпускников образовательных

1

организаций и практикующих специалистов, а также повышение их профессионального уровня.

5.3. Правовое положение ординаторов, а также порядок их обучения определяются Положением об ординатуре, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

## **VI. Подготовка научных кадров**

6.1. Институт осуществляет в установленном порядке подготовку научно-педагогических кадров путем:

- обучения в ординатуре;
- обучения в очной и заочной аспирантуре;
- обучения в докторантуре;
- предоставления творческих отпусков;
- перевода преподавателей на научные должности для подготовки докторских диссертаций.

6.2. Аспирантами являются лица, имеющие высшее профессиональное образование и обучающиеся в аспирантуре для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

6.3. Докторантами являются лица, имеющие ученую степень и зачисленные в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

6.4. Правила приема в аспирантуру и докторантуру, права и обязанности аспирантов и докторантов регламентируются Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров, утвержденным Министерством науки и образования КР.

6.5. Для завершения работы над диссертациями научно-педагогическим сотрудникам Института могут быть предоставлены творческие отпуска. Решение о предоставлении творческого отпуска выносит Ученый совет Института по ходатайству кафедры, либо по заявлению самого сотрудника без сохранения заработной платы.

6.6. Для завершения работы над докторскими диссертациями преподаватели, имеющие степень кандидата наук, могут переводиться на должности научных сотрудников сроком до 2 лет. Перевод на должность научного сотрудника производится приказом ректора на основании решения Ученого совета Института. По истечении одного года научный сотрудник представляет Ученому совету Института научный отчет, по результатам оценки которого Ученый совет принимает решение о продлении срока пребывания в должности научного сотрудника еще на год или о возвращении на преподавательскую работу.

## **VII. Деятельность Института по оказанию медицинских услуг**

7.1. Медицинская деятельность Института осуществляется на основании лицензии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики на осуществление медицинской деятельности на базе структурных клинических подразделений Института.

7.2. Руководство и контроль за медицинской деятельностью Института осуществляет проректор по соответствующему направлению, который ежегодно предоставляет отчет ученому совету Института о медицинской деятельности.

7.3. Медицинская деятельность направлена на оказания медицинских услуг населению и практической подготовки лиц, получающих последипломное образование, а также для слушателей Института.

## **VIII. Организация деятельности и управление Институтом**

8.1. Институт самостоятелен в осуществлении образовательной, медицинской, научной административной, финансово-хозяйственной и международной деятельности и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, настоящим уставом.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Института;
- 2) назначение ректора Института;
- 3) утверждение Устава Института, а также вносимых в него изменений и дополнений;

8.3. Единоличным исполнительным органом Института является ректор Института, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института, имеющий высшее медицинское образование, ученую степень и звание, а также соответствующую квалификацию и стаж руководящей работы.

8.3.1. Ректор осуществляет управление и несет ответственность за соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Института, соблюдение трудовых прав сотрудников, защиту сведений, являющихся тайной, а также исполнение и соблюдение законодательства Кыргызской Республики.

8.3.2. Ректор Института назначается учредителем на срок до 5 лет.

8.3.3. Должности ректора Института и проректоров замещаются лицами не старше 65 лет, независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 65 лет,

переводятся с их письменного согласия на иные соответствующие должности.

По представлению ученого совета Института учредитель вправе продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет.

8.3.4. С проректорами Института заключается срочный трудовой договор. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, не может превышать срок окончания полномочий ректора и согласуются с Учредителем. Проректора не могут совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью.

8.3.5. По истечении полномочий ректора, учредитель назначает нового ректора не позднее тридцати календарных дней со дня прекращения полномочий действующего ректора. В случае досрочного прекращения полномочий прежнего ректора, назначение нового ректора должно быть проведено не позднее шестидесяти дней со дня прекращения полномочий.

8.3.6. Ректор не может совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью. Обязанности Ректора не могут исполняться по совместительству.

8.4. Полномочия ректора Института могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) добровольная отставка;
- 2) отзыв, инициированный в порядке, предусмотренным Законом КР об образовании;
- 3) невозможность исполнения служебных обязанностей по причине болезни или в случае смерти;
- 4) другие основания, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

8.5. В своей деятельности ректор руководствуется действующим законодательством Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, Министерства образования и науки Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

8.6. Ректор в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим уставом:

- 1) руководит образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансовой, медицинской, международной и иной деятельностью Института;
- 2) обеспечивает исполнение решений ученого совета Института;
- 3) представляет на рассмотрение ученого совета предложения о структуре Института;

- 17
- 4) утверждает положение о структурных подразделениях Института;
  - 5) распределяет обязанности между проректорами;
  - 6) определяет полномочия руководящего состава Института, утверждает должностные обязанности, а также утверждает штатное расписание Института;
  - 7) приостанавливает решения ученого совета, факультетов и иных подразделений Института, если они противоречат законодательству или уставу;
  - 8) вносит требование о досрочных перевыборах членов ученого совета Института;
  - 9) распоряжается имуществом и средствами Института, открывает лицевые счета, депозитные счета в банках.
  - 10) выдает доверенности, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые, издает приказы и иные локальные акты, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
  - 11) действует без доверенности от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами юридическими и физическими лицами.

8.7. Общее руководство Института осуществляют следующие выборные органы:

- 1) в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров - Ученый совет;
- 2) в части консультативно-совещательной деятельности – Совет ректората;
- 3) в части организационной деятельности - Попечительский совет;

8.8. При Институте создается Ученый совет, который является общественно-профессиональным органом управления Института. Решения Ученого совета по вопросам подбора, расстановки, увольнения кадров, финансово-хозяйственной деятельности имеют рекомендательный характер.

Состав Ученого совета формируется ректором по согласованию с Ученым советом и Учредителем.

Ученый совет осуществляет свою деятельность на основании Положения об Ученом совете учебного заведения, утвержденного ректором Института.

8.8.1. В состав Ученого совета входят: ректор, проректоры, заведующие кафедрами, доцентскими курсами и циклами, заведующие отделами и учебной частью, ученый секретарь, юрист, представители общественных организаций, главный бухгалтер, заведующий отделом кадров. В состав Ученого совета могут также входить крупные ученые и специалисты

других учреждений и организаций.

8.8.1. Ученый совет Института:

- 1) рассматривает предложения ректора Института о создании и ликвидации структурных подразделений;
- 2) определяет основные перспективные направления развития Института, включая его образовательную, научную и медицинскую деятельность
- 3) ежегодно рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Института и заслушивает отчет о его исполнении;
- 4) рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научной, медицинской и финансов-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества;
- 5) принимает решения по оценке эффективности и целесообразности развития научно-организационной деятельности научных и учебных подразделений;
- 6) осуществляет проведение в установленном порядке конкурсных выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами;
- 7) рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора и доцента, присуждение в установленном порядке ученых званий профессора и доцента и представление их к утверждению в ученом звании;
- 8) рассмотрение дел о представлении научно-педагогических кадров Института к правительственным наградам.

8.8.2. Заседание Ученого совета Института проводится в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым ректором Института.

8.8.3. Ректор Института вправе изменить сроки и повестку дня заседания Ученого совета Института.

8.8.4. Заседания Ученого совета Института правомочны, если на них присутствует более 50 % (пятидесяти процентов) всего состава совета.

7.8.5. Заседания Ученого совета Института проводятся не реже одного раза в месяц в течение всего учебного года.

7.8.6. Внеочередное заседание Ученого совета может быть созвано:

- 1) по решению ректора (Председателя Ученого совета) Института;
- 2) по требованию 2/3 членов Ученого совета;
- 3) по решению Совета ректората

8.8.7. Решения Ученого совета по вопросам проведения конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского и научного составов, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами и других учебно-научных подразделений, представления к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов в установленном соответствующими положениями порядке.

8.8.8. Решения Ученого совета по вопросам учебной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

8.8.9. Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения ректором.

8.8.10. Заседание Ученого совета протоколируется. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.8.11. Секретарь Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует ректора и членов совета о выполнении принятых решений.

8.9. Совет ректората создается при ректоре Института для координации и решения вопросов по учебной, учебно-методической, научной, учебно-воспитательной, финансовой и хозяйственной деятельности Института.

8.9.1. Совет ректората является консультативно-совещательным коллегиальным органом, рассматривающим вопросы по организации и осуществлению учебной, научной, лечебной, финансово-экономической и хозяйственной деятельности Института.

8.9.2. Деятельность совета ректората определяется нормативными документами Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки Кыргызской Республики и Уставом.

8.9.3. Заседания Совета ректората проводятся в соответствии с утвержденным планом работы.

8.9.4. В состав Совета ректората входят проректоры, деканы, руководители отделов, подразделений.

8.9.5. К полномочиям Совета ректората относятся:

1) Решение вопросов учебной, методической, медицинской, научно-исследовательской, информационно-аналитической, хозяйственной и редакционно-издательской деятельности подразделений, находящихся в введении Института;

2) Совершенствование структуры управления Институтами, принятие комплексных программ развития своей деятельности;

3) принятие решений об организации и реорганизации факультетов, кафедр, учебных, методических, научно-исследовательских, информационно-аналитических, организационных и других подразделений;

4) рассмотрение и утверждение в установленном порядке учебных планов и программ по повышению квалификации и переподготовке специалистов здравоохранения;

5) заслушивание отчетов руководителей Института;

б) предоставление льгот сотрудникам Института, курсантам и ординаторам в оплате контракта за обучение.

8.9.6. Решения Совета вступает в силу после их утверждения ректором Института.

#### 8.10. Попечительский совет Института

Попечительский совет Института осуществляет свою деятельность на основании Положения, разработанного в соответствии законами КР «О попечительском совете», «Об образовании», других законов и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики и утвержденного решением Комиссии по отбору и формированию попечительского совета Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации от 1 марта 2017 года.

##### 8.10.1. Основные задачи попечительского совета:

- 1) содействие развитию системы непрерывного образования, формирование и становление деловых и профессиональных качеств медицинских работников;
- 2) содействие организации в совершенствовании образовательного процесса, определение перспективных направлений последипломной подготовки специалистов здравоохранения и научно-технических кадров с учетом дальнейшего развития рынка труда;
- 3) содействие обновлению содержания образовательных программ с учетом запросов органов государственной власти и бизнес-сообщества;
- 4) поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности, формирования и развития научных школ;
- 5) содействие в развитии материально-технической базы Института, в приобретении оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, соответствующих современным требованиям и нормам;
- 6) содействие расширению и развитию международного и научного, технического и культурного сотрудничества;
- 7) содействие в реализации информационной, общественной и выставочной деятельности, в проведении конкурсов и фестивалей;
- 8) содействие развитию институтов гражданского общества в системе дополнительного профессионального образования;
- 9) содействие привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Института, осуществление благотворительной деятельности;
- 10) содействие социальной защите, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Института;

11) осуществление помощи в финансировании и реализации перспективных программ, способствующих повышению качества последиplomной подготовки специалистов.

8.10.2. Полномочия и права Попечительского совета Института:

1) Права, предоставляемые Попечительскому совету, не могут противоречить действующему законодательству Кыргызской Республики в сфере образования и здравоохранения.

2) для осуществления провозглашённых задач Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- запрашивать информацию о всех аспектах деятельности Института и его структурных подразделений;

- заслушивать ежегодные и внеочередные отчеты ректора или его представителей о финансов-хозяйственной деятельности, выполнении планов Института, решений Попечительского совета;

- участвовать в разработке стратегии и перспективных планов развития Института, выработке предложений, внесение рекомендаций по вопросам, имеющим существенное значение для уставной деятельности Института;

- обращаться в органы государственной власти всех уровней с предложениями по развитию Института;

Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, организуемых Институтом, выступать в средствах массовой информации

8.10.3. О выявленных недостатках в работе с Институтом председатель Попечительского совета ставит в известность администрацию Института, вносит предложения по их устранению.

8.10.4. Попечительский совет в своей деятельности может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Конкурсная комиссия Института

8.11.1. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее конкурсная комиссия) создается по решению ученого совета и утверждается приказом ректора.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Положения о порядке избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Институте.

8.11.2. Конкурсная комиссия определяет формы, процедуры, конкретные сроки проведения конкурса, проводит анализ конкурсной документации, выносит решение по итогам конкурса.

8.11.3. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- предоставление всем кандидатам равных возможностей\* для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- своевременное рассмотрение и разрешение жалоб, поданных в конкурсную комиссию по вопросам ранее правомерности принятых ею решений;

8.11.4. Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- Председатель конкурсной комиссии;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

8.11.5. Количество, персональный состав конкурсной комиссии и сроки ее полномочий определяются Ученым советом Института и утверждаются соответствующим приказом ректора Института.

### **IX. Финансовая и хозяйственная деятельность**

9.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Институтом закрепляется на праве оперативного управления имущество.

Институт вправе приобретать за счет средств от приносящей доход деятельности имущество в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

9.1.2. Институт несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретённое за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности,

9.1.3. Имущество, в том числе здания и сооружения Института находится в его оперативном управлении и не подлежит изъятию для использования в необразовательных целях.

9.1.4. Институт распоряжается закрепленным за ней имуществом, включая переданные ей средствами государственного бюджета, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

9.1.5. За Институтом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы и иные объекты недвижимости (в том числе и земельные

участки), оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

9.1.6. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики Институт вправе использовать принадлежащее ей имущество для ведения хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности, в том числе путем сдачи в аренду (без права выкупа) части имущества.

9.2. В соответствии с действующим законодательством Институт вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, включая внешнеэкономическую, в виде предоставления платных образовательных услуг, в том числе в форме платного профессионального образования, и проведения на возмездной основе научно-технической и консалтинговой деятельности.

9.3. Институт самостоятельно развивает материально-техническую базу в пределах средств, выделенных на выполнение государственного заказа, а также за счет собственных средств и других законных источников.

9.4. Запрещается совершать сделки возможными последствиями которого является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления или имущества приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

Институт не несет ответственность за состояние имущества переданное в арендное пользование и не осуществляет финансовое обеспечение переданного имущества.

9.4.1. Контроль за использованием имущества осуществляет учредитель.

9.5. Институт вправе в установленном законодательном порядке быть учредителем коммерческих и некоммерческих организаций и совместных предприятий, создаваемых с зарубежными партнерами.

9.6. Источники финансового обеспечения Института:

- 1) республиканский бюджет, субсидии из бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 2) собственные средства, в том числе валютные, от образовательной, консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственно-коммерческой и другой деятельности, непротиворечащей законодательству КР;
- кредиты финансово-кредитных учреждений;
- средства, передаваемые безвозмездно предприятиями, организациями, общественными фондами, частными лицами (в том числе иностранными);
- плата за контрактное обучение, в том числе иностранных граждан на договорной основе;
- плата за дополнительные образовательные услуги (за проведение

дополнительных занятий, разница – при переводе из другого вуза и восстановления, дополнительные консультации и т.д.), курсы, плата за проживание в общежитии и др.;

- средства, получаемые по договорам с другими министерствами, ведомствами, юридическими и физическими лицами на подготовку кадров;
- другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

9.7. Институт в установленном порядке вправе:

- 1) осуществлять закупку товаров и услуг для обеспечения нужд Института, необходимых для осуществления деятельности по назначению;
- 2) осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт зданий, строений, находящихся в оперативном управлении;
- 3) Участвовать в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ;

9.8. Институт обязан:

- 2) Обеспечить исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств;
- 3) обеспечивать проживание в общежитии на период обучения лиц, нуждающихся в жилой площади;
- 4) обеспечить проживание в общежитии только медицинских работников и сотрудников Института.

## **X. Международная деятельность Института**

10.1. Институт вправе участвовать в международном сотрудничестве в области последипломного, непрерывного образования, научной и медицинской деятельности устанавливать прямые связи, в том числе заключение договоров в рамках международного сотрудничества.

10.2. Основными направлениями международной деятельности являются:

- 1) направление обучающихся, педагогических и научных работников в иностранные образовательные организации, а также приглашение педагогических и научных работников в целях повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности;
- 2) проведение с иностранными партнерами совместных образовательных мероприятий и научных исследований в сфере медицины;
- 3) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских и образовательных программ;

4) заключение с иностранными партнерами договоров о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Кыргызской Республики;

## **XI. Учет, контроль и отчетность**

11.1. Институт осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, а также ведет статистическую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности устанавливаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11.3. Контроль и проверку финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляют Учредитель и другие государственные органы в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

## **XII. Реорганизация и ликвидация Института**

12.1. Институт может быть реорганизован или ликвидирован Учредителем, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

12.2. Институт считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.3. При реорганизации или ликвидации Института, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством КР.

12.4. Имущество Института после ликвидации остается в собственности учредителя.

12.5. Документы о деятельности Института хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Ректор



Р.А.Курманов

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

25 страниц 105 листов  
цифрами прописью

Должность Юрист КГП «Канцелярия»

Подпись [Signature]

« 28 » 07 20 07 ОТДЕЛ КАДРОВ

