



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН

**ЮСТИЦИЯ
МИНИСТРЛИГИ**

Бишкек ш., Жаш Гвардия бул. 32

Телефон: [+996\(312\)62-62-10](tel:+996(312)62-62-10),

Эл.дарек: ep@minjust.gov.kg

Юридикалык жактар, филиалдар (өкүлчүлүктөр) жөнүндө
МААЛЫМКАТ (КҮБӨЛҮК)

Каттоочу орган:

Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгы

Мамлекеттик тилде толук аталышы:

"И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети" мекемеси

Расмий тилде толук аталышы:

Учреждение "Кыргызский Государственный Технический Университет имени И.Раззакова"

Каттоо номери:

54742-3301-У-е

ИУЖКнын коду:

23999934

ИСН:

02702200610350

Юридикалык дареги:

Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, Биринчи Май району, Ч.Айтматова, (бывшая Мира) пр., Д.66

Учурдагы статусу:

Кайра катталган

Алгачкы катталган күнү:

27.02.2006-жыл

Кайра катталган күнү:

02.05.2023-жыл

Иш-аракетинин токтотулган күнү:

Уюштуруучулардын/катышуучулардын, мүчөлөрдүн саны:

1

Жетекчиси:

Чыныбаев Мирлан Койчубекович

Түзүлгөн датасы: 23.04.2024





СПРАВКА (СВИДЕТЕЛЬСТВО)
о юридическом лице, филиале (представительстве)

Регистрирующий орган:

Чуй-Бишкекское управление юстиции

Полное фирменное наименование на государственном языке:

"И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети" мекемеси

Полное фирменное наименование на официальном языке:

Учреждение "Кыргызский Государственный Технический Университет имени И.Раззакова"

Регистрационный номер

54742-3301-У-е

Код ОКПО:

23999934

ИНН:

02702200610350

Юридический адрес:

Кыргызская Республика, город Бишкек, Первомайский район, пр.Ч.Айтматова, (бывшая Мира), Д.66

Текущий статус:

Перерегистрация

Дата первичной регистрации:

27.02.2006 год

Дата перерегистрации:

02.05.2023 год

Регистрация прекращения деятельности:

Количество учредителей/участников, членов:

1

Руководитель:

Чыныбаев Мирлан Койчубекович

Дата формирования справки: 23.04.2024



МАКУЛДАШЫЛДЫ
Кыргыз Республикасынын Билим
берүү жана илим министринин орун

басары Абазбек уулу Р.

« 8 » 02 2023 ж.



БЕКИТИЛДИ

И. Раззаков атындагы КМТУнун
ректору

Чыныбаев М.К.

« 7 » 02 2023 ж.



**И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинин
Окумуштуулар кеңешинин курамы**

1. Чыныбаев М.К. – Окумуштуулар кеңешинин төрагасы, ректор, ф.-м.и.к, доцент ✓
2. Элеманова Р.Ш. – Окумуштуулар кеңешинин төрагасынын орун басары, академиялык иштер боюнча проректор, т.и.к., доцент ✓
3. Таштобаева Б.Э. – Окумуштуулар кеңешинин катчысы, т.и.к., профессор ✓
4. Торобеков Б.Т. – илимий иштер боюнча проректор, т.и.д., профессор ✓
5. Чымыров А.У. – эл аралык байланыштар боюнча проректор, т.и.к., доцент ✓
6. Сыдыков Ж.Д. - өнүктүрүү жана инвестицияларды тартуу боюнча проректор, т.и.к., доцент ✓
7. Асиев А.Т. – административдик-чарбачылык иштери боюнча проректор, т.и.к., доцент ✓
8. Маданбеков Н.Ж. – санариптештирүү боюнча проректор, т.и.к., доцент ✓
9. Абдыкалыков А.А. – ректордун кеңешчиси, т.и.д., профессор ✓
10. Абдукаримова З.А. – Кыргыз-герман техникалык институтунун Немис тили борборунун доценти ✓
11. Акпаралиев Р.А. – Энергетикалык институттун “Энергиянын калыптанма булактары” кафедрасынын доценти, т.и.к., доцент ✓
12. Амиров Т.К. – Жалал-Абад областынын Кызыл-Кыя ш. филиалдын директору, э.и.к., доцент ✓
13. Апсеметов М.Ч. – Н.Исанов атындагы Кыргыз инженердик курулуш институтунун “Автоунаа жана темир жолдор, көпүрөлөр, тунелдер” кафедрасынын профессору, т.и.к., профессор ✓
14. Батырканов М.Ш. – Экономика жана бизнес жогорку мектебинин “Экономикадагы маалыматтык системалар” кафедрасынын доценти, ф.-м.и.к., доцент ✓
15. Болотов Т.Т. – Дистанттык билим берүү борборунун директору, т.и.к., доцент ✓
16. Боронбаев Э.К. – Н.Исанов атындагы Кыргыз инженердик курулуш институтунун “Жылуулук, газ менен камсыздоо жана желдетүү” кафедрасынын профессору, т.и.д., профессор ✓
17. Борукеев Т.С. – Биргелешкен билим берүү программалары институтунун директору, т.и.к. ✓
18. Галбаев Ж.Т. – Энергетикалык институтунун директору, т.и.д., доцент ✓
19. Дуйшенова Ү.Дж. – Маалыматтык технологиялар институтунун “Колдонмо математика жана информатика” кафедрасынын улук окутуучусу ✓
20. Дыканалиев К.М. – Окуу башкармалыгынын башчысы, п.и.к. ✓
21. Жолчуев Н.К. – Энергетикалык институттун ЭЭ-8-21 тобунун студенти, Студенттик кеңештин төрагасы ✓
22. Иманкулов Дж.Дж. – Архитектура жана дизайн институтунун “Архитектуралык мурастарды реставрациялоо жана реконструкциялоо” кафедрасынын профессору, арх.доктору ✓
23. Кабаева Г.Дж. – Маалыматтык технологиялар институтунун директору, т.и.д., доцент ✓
24. Каримов Б.Т. – Электроника жана телекоммуникациялар институтунун директору, т.и.к., доцент ✓
25. Касмамбетов Х.Т. – Чүй областынын Кара-Балта ш. филиалдын директору, т.и.к., доцент ✓

26. Каюмов Т.А. – Электроника жана телекоммуникациялар институтунун “Дене тарбия жана спорт” кафедрасынын башчысы
27. Кожобаева С.Т. – Архитектура жана дизайн институтунун директору, арх.к., доцент ✓
28. Кожобекова К.К. – Технологиялык институттун “Консервалоо технологиясы” кафедрасынын доценти, т.и.к.
29. Кожоголов К.Ч. – У. Асаналиев атындагы Кыргыз тоо-кен металлургиялык институтунун “Пайдалуу кендерди жер астында казып иштетүү” кафедрасынын профессору, КР Улуттук илимдер академиясынын академиги, т.и.д.
30. Кожошов Т.Т. – Кыргыз-герман техникалык институтунун “Механика жана өндүрүштүк инженерия” кафедрасынын доценти, т.и.к., доцент
31. Койчуманова Ж.М. – Чүй областынын Токмок ш. филиалдын директору, ф.-м.и.к., доцент
32. Кошоева Б.Б. – Кыргыз-герман техникалык институтунун «Телематика» кафедрасынын доценти, т.и.к.
33. Кудакеева Г.М. – Жаш илимпоздор Кеңешинин мүчөсү, т.и.к.
34. Кутуев М.Д. – Н.Исанов атындагы Кыргыз инженердик курулуш институтунун “Курулуш механика жана гидротехникалык курулуш” кафедрасынын профессору, т.и.д., профессор
35. Макиева З.Дж. – Маалыматтык технологиялар институтунун “Компьютердик системаларды программалык камсыздоо” кафедрасынын доценти
36. Маматов Ж.Ы. – Н.Исанов атындагы Кыргыз инженердик курулуш институтунун директору, ф.-м.и.к., доцент ✓
37. Мамбетова А.Ш. – Технологиялык институттун “Тамак аш азыктарын өндүрүү технологиясы” кафедрасынын доценти
38. Маралбаев А.О. – академик У.Асаналиев атындагы Кыргыз тоо-кен металлургиялык институтунун директору, г.-м.и.к., доцент ✓
39. Маткеримов Т.Ы. – Транспорт жана робототехника институтунун директору, т.и.д., профессор ✓
40. Мекенбаев Б.Т. – Маалыматтык технологиялар институтунун “Компьютердик лингвистика” кафедрасынын доценти
41. Молдобаев Э.С. – У.Асаналиев атындагы Кыргыз тоо-кен металлургиялык институтунун “Пайдалуу кендерди байытуу жана металлургиялык процесстер” кафедрасынын доценти, т.и.к.
42. Муктарбек уулу К. – Транспорт жана робототехника институтунун “Ташууларды уюштуруу жана транспортту башкаруу” кафедрасынын доценти, т.и.к., доцент
43. Мырзалиева М.А. – Тарбия иштери боюнча департаменттин директору ✓
44. Ниязов Н.Т. – Жалал-Абад областынын Кара-Көл ш. филиалдын директору, т.и.к., доцент
45. Нусупова Н.К. – Экономика жана бизнес жогорку мектебинин “Ишкананын экономикасы жана башкаруу” кафедрасынын доценти, э.и.к., доцент
46. Омуров Ж.М. – Магистратура жогорку мектебинин башчысы, т.и.к.
47. Оролбаева Л.Э. – У.Асаналиев атындагы Кыргыз тоо-кен металлургиялык институтунун “Суу, мунайгаз ресурстары жана геотобокелчиликтер” кафедрасынын профессору, г.-м.и.д.
48. Раджапова Н.А. – Н.Исанов атындагы Кыргыз инженердик курулуш институтунун “Транспорттук жана технологиялык машиналарды эксплуатациялоо” кафедрасынын профессору, т.и.к., доцент
49. Рысбаева И.А. – Технологиялык институтунун директору, т.и.к., доцент ✓
50. Рыспаева А.С. – Экономика жана бизнес жогорку мектебинин “Бухгалтердик эсеп, талдоо жана аудит” кафедрасынын доценти, э.и.к., доцент
51. Сагымбаев А.А. – Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министринин орун басары, т.и.д., профессор
52. Сасыкеев У.Т. – Архитектура жана дизайн институтунун “Шааркуруу” кафедрасынын доцентинин м.а., арх.кандидаты

53. Сатаев К.А. – Архитектура жана дизайн институтунун “Дизайн” кафедрасынын доценти
54. Султаналиева Р.М. – Энергетикалык институттун “Физика” кафедрасынын башчысы, ф.-м.и.д., профессор
55. Суюмбаева А.А. – профуюмдук комитеттин төрайымы, доцент
56. Сыдыкова Ч.К. – Экономика жана бизнес жогорку мектебинин директору, э.и.к., доцент
57. Таабалдиева Н.Д. – Энергетикалык институттун “Дж.Апышев атындагы Электр энергетикасы” кафедрасынын доценти, т.и.к.
58. Темикеев К.Т. – Н.Исанов атындагы Кыргыз инженердик курулуш институтунун “Курулуш конструкциялары, имараттар жана курулмалар” кафедрасынын профессору, т.и.к., профессор
59. Умаров Т.С. – У.Асаналиев атындагы Кыргыз тоо-кен металлургиялык институтунун “Маркшейдердик иштер жана ГМС технологиялары” кафедрасынын доценти.
60. Уметалиев А.С. – Логистика эл аралык жогорку мектебинин директору, э.и.д., профессор
61. Усупкожоева А.А. - Кыргыз-герман техникалык институтунун директору, т.и.к., доцент
62. Чимчикова М.К. – Технологиялык институттун “Жеңил өнөр-жай буюмдарынын технологиясы” кафедрасынын доценти
63. Шаршекеева К.Ш. – Маалыматтык технологиялар институтунун “Информатика жана эсептик техника” кафедрасынын улук окутуучусу



И. РАЗЗАКОВ атындагы
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА

Б У Й Р У К П Р И К А З

«16» февраль 2023 -ж.

Бишкек ш.

№ 27

«Окумуштуулар кеңештин курамы жөнүндө»

“Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларынын окумуштуулар кеңеши жөнүндө” Жобого ылайык, И. Раззаков атындагы КМТУнун окумуштуулар кеңешинин жаңы курамы бекитилсин:

Төрага - Чыныбаев М. К. – ректор, ф.-м.и.к, доцент.

Төраганын о.б. - Элеманова Р. Ш. - т.и.к., доцент, АИ боюнча проректор.

Катчы - Таштобаева Б. Э. - т.и.к., профессор.

Мүчөлөрү:

Торобеков Б. Т. – илимий иштер боюнча проректор, т.и.д., профессор

Чымыров А. У. – эл аралык байланыштар боюнча проректор, т.и.к., доцент

Сыдыков Ж. Д. - өнүктүрүү жана инвестицияларды тартуу боюнча проректор, т.и.к., доцент

Асиев А. Т. – административдик-чарбачылык иштери боюнча проректор, т.и.к., доцент

Маданбеков Н. Ж. – санариптештирүү боюнча проректор, т.и.к., доцент

Абдыкалыков А. А. – ректордун кеңешчиси, т.и.д., профессор

Абдукаримова З. А. – Кыргыз-герман техникалык институтунун Немис тили борборунун доценти

Акпаралиев Р. А. – Энергетикалык институттун “Энергиянын калыптанма булактары” кафедрасынын доценти, т.и.к., доцент

Амиров Т. К. – Кызыл-Кыя ш. филиалдын директору, э.и.к., доцент

Апсеметов М. Ч. – “Автоунаа жана темир жолдор, көпүрөлөр, тунелдер” кафедрасынын профессору, т.и.к., профессор

Батырканов М. Ш. – “Экономикадагы маалыматтык системалар” кафедрасынын доценти, ф.-м.и.к., доцент

Болотов Т. Т. – Дистанттык билим берүү борборунун директору, т.и.к., доцент

Боронбаев Э. К. – “Жылуулук, газ менен камсыздоо жана желдетүү” кафедрасынын профессору, т.и.д., профессор

Борукеев Т. С. – Биргелешкен билим берүү программалары институтунун директору, т.и.к.

Галбаев Ж. Т. – Энергетикалык институтунун директору, т.и.д., доцент

Дуйшенова Ү. Дж. – “Колдонмо математика жана информатика” кафедрасынын улук окутуучусу

- Дыканалиев К. М. – Окуу башкармалыгынын башчысы, п.и.к.
Жолчуев Н. К. – Энергетикалык институттун ЭЭ-8-21 тобунун студенти,
студенттик кеңештин төрагасы
Иманкулов Дж. Дж. – “Архитектуралык мурастарды реставрациялоо жана
реконструкциялоо” кафедрасынын профессору, арх.доктору
Кабаева Г. Дж. – Маалыматтык технологиялар институтунун директору,
т.и.д., доцент
Каримов Б. Т. – Электроника жана телекоммуникациялар институтунун
директору, т.и.к., доцент
Касмамбетов Х. Т. – Кара-Балта ш. филиалдын директору, т.и.к., доцент
Каюмов Т. А. – “Дене тарбия жана спорт” кафедрасынын башчысы
Кожобаева С. Т. – Архитектура жана дизайн институтунун директору,
арх.к., доцент
Кожобекова К. К. – “Консервалоо технологиясы” каф. доценти, т.и.к.
Кожоголов К. Ч. – “Пайдалуу кендерди жер астында казып иштетүү”
кафедрасынын профессору, КР УИА академиги, т.и.д.
Кожошов Т. Т. – “Механика жана өндүрүштүк инженерия” кафедрасынын
доценти, т.и.к., доцент
Койчуманова Ж. М. – Токмок ш. филиалдын директору, ф-м.и.к., доцент
Кошоева Б. Б. – «Телематика» кафедрасынын доценти, т.и.к.
Кудакеева Г.М. – Жаш илимпоздор Кеңешинин мүчөсү, т.и.к.
Кутуев М. Д. – “Курулуш механика жана гидротехникалык курулуш”
кафедрасынын профессору, т.и.д., профессор
Макиева З. Дж. – “Компьютердик системаларды программалык
камсыздоо” кафедрасынын доценти
Маматов Ж. Ы. – Н.Исанов атындагы Кыргыз инженердик курулуш
институтунун директору, ф.-м.и.к., доцент
Мамбетова А. Ш. – “Тамак аш азыктарын өндүрүү технологиясы”
кафедрасынын доценти
Маралбаев А. О. – академик У.Асаналиев атындагы Кыргыз тоо-кен
металлургиялык институтунун директору, г.-м.и.к., доцент
Маткеримов Т. Ы. – Транспорт жана робототехника институтунун
директору, т.и.д., профессор
Мекенбаев Б. Т. – “Компьютердик лингвистика” кафедрасынын доценти
Молдобаев Э. С. – “Пайдалуу кендерди байытуу жана металлургиялык
процесстер” кафедрасынын доценти, т.и.к.
Муктарбек уулу К. – “Ташууларды уюштуруу жана транспортту
башкаруу” кафедрасынын доценти, т.и.к., доцент
Мырзалиева М. А. – Тарбия иштери боюнча департаменттин директору
Ниязов Н. Т. – Кара-Көл ш. филиалдын директору, т.и.к., доцент
Нусупова Н. К. – “Ишкананын экономикасы жана башкаруу”
кафедрасынын доценти, э.и.к., доцент
Омуров Ж. М. – Магистратура жогорку мектебинин башчысы, т.и.к.
Оролбаева Л. Э. – “Суу, мунайгаз ресурстары жана геотобокелчиликтер”
кафедрасынын профессору, г-м.и.д.

Раджапова Н. А. – “Транспорттук жана технологиялык машиналарды эксплуатациялоо” кафедрасынын профессору, т.и.к., доцент
Рысбаева И. А. – Технологиялык институтунун директору, т.и.к., доцент
Рыспаева А. С. – “Бухгалтердик эсеп, талдоо жана аудит” кафедрасынын доценти, э.и.к., доцент
Сагымбаев А. А. – Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министринин орун басары, т.и.д., профессор
Сасыкеев У.Т. – “Шааркуруу” кафедрасынын доцентинин м.а., арх.кандидаты
Сатаев К. А. – “Дизайн” кафедрасынын доценти
Султаналиева Р. М. – “Физика” каф. башчысы, ф.-м.и.д., профессор
Суюмбаева А. А. – профуюмдук комитеттин төрайымы, доцент
Сыдыкова Ч. К. – Экономика жана бизнес жогорку мектебинин директору, э.и.к., доцент
Таабалдиева Н. Д. – “Дж.Апышев атындагы Электр энергетикасы” кафедрасынын доценти, т.и.к.
Темикеев К.Т. – “Курулуш конструкциялары, имараттар жана курулмалар” кафедрасынын профессору, т.и.к., профессор
Умаров Т. С. – “Маркшейдердик иштер жана ГМС технологиялары” кафедрасынын доценти.
Уметалиев А. С. – Логистика эл аралык жогорку мектебинин директору, э.и.д., профессор
Усупкожоева А. А. - Кыргыз-герман техникалык институтунун директору, т.и.к., доцент
Чимчикова М. К. – “Жеңил өнөр-жай буюмдарынын технологиясы” кафедрасынын доценти
Шаршекеева К. Ш. – “Информатика жана эсептик техника” кафедрасынын улук окутуучусу.

Негиз: окумуштуу катчынын билдирүүсү.

Ректор

М. К. Чыныбаев

УИБ башчысы

А. Ж. Исраилов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«СОГЛАСОВАН»
Министерство образования и
науки Кыргызской
Республики

приказу № 839/1

«06» 03 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КГТУ им. И. Раззакова
М. Чыныбаев

«3» 03 2023 г.

УСТАВ

Учреждения «Кыргызский государственный технический университет
имени И. Раззакова»

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИСКИНДЕ ИСТИРАЛГАН
ЧУУ-ӨСӨМӨК КИТИБУРА САХААРМАЛЫМЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАЛЖОМЕТТИК АДАМ КӨТҮӨДӨН

20__ж. __к. __с. _____ ЭТКОРҮҮДҮ

№ _____ КҮБӨЛҮК

Адреси: _____

Министрликтеги: _____

Министрликтеги: _____

Министрликтеги: _____

«02.05» 2023

№ 5387-Н

30 10 1090

Дата өткөрүлгөнү: _____

Бишкек, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение «Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова» был образован как Фрунзенский политехнический институт на основании решения Совета министров Союза ССР от 24.08.1954 г. №9309-р, Указа Совета министров Кыргызской ССР от 4.09.1954 г., Постановлением Совета министров Кыргызской ССР от 11.09.1954 г.

На основании Постановления Верховного Совета Республики Кыргызстан №374-ХП от 5.02.1991 г. Фрунзенский политехнический институт переименован в Бишкекский политехнический институт.

Указом Президента Кыргызской Республики №146 от 4.05.1992 г. на базе Бишкекского политехнического института созданы Кыргызский технический университет и Кыргызский архитектурно-строительный институт, который преобразован Указом Президента Кыргызской Республики №11 от 6.01.1998 г. в Кыргызский государственный университет строительства, транспорта и архитектуры.

1.2. Указом Президента Кыргызской Республики «О мерах по повышению потенциала и конкурентноспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 18.07.2022 г. №243 и Постановлением Кабинета Министров «О некоторых вопросах реорганизации высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 29 июля 2022 года №414 Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова реорганизован путем установления статуса правопреемника и присоединения к нему Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова, Кыргызского государственного университета геологии, горного дела и освоения природных ресурсов им. У. Асаналиева.

1.3. Бишкекский технический колледж образован как Бишкекский машиностроительный техникум Постановлением Правительства СССР и приказом Министра вооружения СССР №404 от 18.06.51 г. Приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики №36\1 от 05.02.96 г. переименован в Бишкекский технический техникум и №182\1 от 18.03.09 г. переименован в Бишкекский технический колледж. На основании приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 16.12.2022 г. №2770/1 к Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова реорганизован путем присоединения к нему Бишкекского технического колледжа.

1.4. Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова является правопреемником Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова, Кыргызского государственного университета геологии, горного дела и освоения природных ресурсов им. У. Асаналиева и Бишкекского технического колледжа.

1.5. Полное фирменное наименование Университета:

1) на кыргызском языке: «И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети» Мекемеси;

2) на русском языке: Учреждение «Кыргызский государственный технический университет имени И. Раззакова»;

3) на английском: «Razzakov Kyrgyz State Technical University».

Сокращенное название Университета:

1) на кыргызском языке: «И. Раззаков атындагы КМТУ»;

2) на русском языке: «КГТУ им. И. Раззакова»;

3) на английском: «Razzakov Univeristy».

1.6. Местонахождение Университета:

720044, Кыргызская Республика, г. Бишкек, проспект Ч. Айтматова, 66.

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение. Форма собственности – государственная.

1.8. Учредителем Учреждения «Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова» (далее – Университет) является Кабинет Министров Кыргызской Республики в лице Уполномоченного государственного органа в сфере образования и науки. Функции и полномочия учредителя Университета осуществляет Уполномоченный государственный орган в сфере образования и науки (далее – Учредитель).

1.9. Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, иными законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, актами Учредителя, другими нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.10. Университет является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую, производственно-коммерческую и иную деятельность в сфере высшего профессионального образования (далее – ВПО), послевузовского, дополнительного профессионального, среднего профессионального (далее – СПО) образования, среднего общего образования.

1.11. Университет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, лицевые счета в отделениях казначейства, расчетные и специальные валютные счета в коммерческих банках, гербовую печать и собственным наименованием на государственном и официальном языках штампы и бланки, а также эмблему.

1.12. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности и в установленном порядке представляет отчетность в органы государственного управления и учреждения статистики.

1.13. Университет вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, представлять и осуществлять самостоятельно свои права и интересы во взаимоотношениях с государственными и общественными организациями, юридическими и физическими лицами, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Университет владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики. В соответствии с особым статусом Университет имеет права самостоятельно по согласованию с Попечительским советом распоряжаться (отчуждать, менять, давать в аренду) движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет специальных средств, а также распоряжаться средствами, полученными от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества.

1.15. Создание и деятельность в Университете организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.16. Университет вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики

2. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Миссия Университета – совершенствование и развитие качественного технического образования на основе достижений науки, техники, технологий и интеграции в

мировое образовательное пространство, направленное на инновационное развитие Кыргызской Республики посредством реализации конкурентоспособных образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда, общества, экономики и государства.

2.2. Целями деятельности Университета являются:

- 1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- 2) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также трансфер технологий отраслям промышленности в целях практического использования.

2.3. Предметом деятельности Университета является:

- 1) разработка и реализация основных образовательных программ СПО, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиям заинтересованных сторон;
- 2) разработка и реализация основных образовательных программ ВПО и послевузовского профессионального образования на основе самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов, требований в соответствии с особым статусом Университета;
- 3) проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и разработок по профилю Университета;
- 4) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием, педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- 5) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями лицензирования;
- 6) реализация основных образовательных программ среднего общего, СПО в соответствии с государственными образовательными стандартами, требованиями лицензирования и аккредитации.

2.4. Основными задачами Университета являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения ВПО, СПО, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также среднего общего образования;
- 2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим, средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- 3) развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе, организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ по профилям своей деятельности, в том числе по проблемам образования;
- 4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Университета на контрактной основе по договорам с физическими и юридическими лицами;
- 5) сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям духовному наследию Кыргызстана, бережного отношения к репутации Университета;
- 7) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации, демократии и рыночных производственных отношений;

8) развитие интеллектуального потенциала государства, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

9) совершенствование учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, творческой и инновационной деятельности в соответствии с профилями образования, по которым осуществляется подготовка специалистов и по приоритетным направлениям государственной политики в сфере науки и образования;

10) разработка новых форм, методов и технологий подготовки кадров, обеспечивающих высокое качество и эффективность их деятельности в сферах материального производства, образования, науки, техники и управления;

11) разработка и внедрение учебных планов и программ, разработка, подготовка к изданию и издание учебников, учебных пособий и учебно-методической литературы для осуществления образовательного процесса;

12) участие в создании и развитии системы непрерывного образования;

13) проведение профессиональной ориентационной работы с учреждениями среднего общего образования, профессионально-технического образования и СПО;

14) использование в интересах Университета объектов интеллектуальной собственности, создаваемых членами коллектива Университета;

15) расширение международного научно-технического сотрудничества с образовательными, научными и иными организациями с целью интеграции в мировую научно-образовательную систему и совместной разработки научно-технической продукции;

16) проведение международных, республиканских, региональных и внутриуниверситетских конференций, выставок и иных мероприятий;

17) развитие материально-технической базы Университета, создание для обучающихся необходимых социально-бытовых условий;

18) воспитание обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, высокой гражданской ответственности, уважения к национальным традициям и правам других народов;

19) создание условий для гармоничного развития личности, физического воспитания и укрепления здоровья всех членов трудового коллектива.

Для решения поставленных задач Университет:

1) определяет формы, технологии и методы обучения, обеспечивающие качество подготовки специалистов ВПО и послевузовского профессионального образования в соответствии с самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами и требованиями в соответствии с особым статусом, внедряет в педагогическую деятельность современные технологии;

2) определяет формы и методы обучения, обеспечивающие качество подготовки специалистов СПО, а также среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

3) разрабатывает планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и обеспечивает их выполнение;

4) обеспечивает организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно- конструкторских работ, в том числе по проблемам образования и использует полученные результаты в образовательном процессе;

5) способствует внедрению в производство объектов интеллектуальной собственности, созданных сотрудниками Университета, участвует в определении приоритетных направлений научных исследований Кыргызской Республики;

6) осуществляет международное сотрудничество по направлениям своей деятельности;

7) разрабатывает и совершенствует учебные планы и основные профессиональные образовательные программы на основе взаимодействия с требованиями рынка;

8) участвует в организации и реализации совместных образовательных программ с зарубежными университетами;

9) участвует в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, иными лицами, обучающимися в Университете, профессорско-преподавательским составом и научными работниками;

10) проводит совместно с международными организациями, иностранными физическими и юридическими лицами или по их заказу научные исследования и разработки, реализует культурные, социально ориентированные образовательные проекты, в том числе в области повышения квалификации, а также по иным направлениям деятельности Университета;

11) развивает собственную социальную базу по обеспечению спортивно-оздоровительной, лечебно-профилактической и культурно-просветительской деятельности и по улучшению жилищно-бытовых условий сотрудников Университета.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ УСЛУГ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Основными образовательными и научными услугами Университета являются:

1) реализация образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, в том числе по совместным программам;

2) реализация образовательных программ СПО, среднего общего образования, дополнительного профессионального образования;

3) осуществление подготовки, переподготовки специалистов, повышение квалификации работников с высшим образованием, а также подготовка научных и научно-педагогических работников (PhD, кандидатов и докторов наук);

4) осуществление научной, научно-методической, научно-технической, научно-производственной и инновационной деятельности по приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с профилем Университета;

5) организация и проведение исследований в области фундаментальных и прикладных наук, направленных на решение актуальных проблем общества;

6) международное сотрудничество в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, а также в области научных, научно-технических и инновационных исследований;

7) создание (учреждение) научно-производственных, инновационных, учебно-практических организаций;

8) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики.

3.2 Университет осуществляет образовательную деятельность по программам ВПО и послевузовского профессионального образования, а также по другим видам образовательных программ (СПО, дополнительное профессиональное образование) с момента получения соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Университет в установленном законодательством порядке проходит институциональную аккредитацию и имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне квалификации в соответствии с Национальной рамкой квалификации Кыргызской Республики на основе сертификатов аккредитации образовательных программ.

3.3 Подготовка специалистов в Университете осуществляется в соответствии с Перечнем направлений подготовки и специальностей ВПО и СПО Кыргызской Республики.

3.4. Реализация профессиональных образовательных программ, установленных Законом Кыргызской Республики «Об образовании», различающихся целевым назначением и обеспечивающих последовательное углубление теоретической и практической подготовки

обучающихся, осуществляется в соответствии нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики» и локальными нормативными актами Университета.

Специальности ВПО, СПО, их предельные нормативы условий реализации образовательных профессиональных программ устанавливаются по итогам лицензирования образовательных программ.

3.5. Университет осуществляет подготовку кадров как по государственному образовательному гранту, финансируемому из республиканского бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

3.6. План подготовки специалистов по государственному образовательному гранту определяются Учредителем и Университетом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В соответствии с особым статусом Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема для обучения по направлениям подготовки бакалавров, специалистов.

4.2. В соответствии с особым статусом Университет самостоятельно определяет количество обучающихся и утверждает план приема студентов с учетом имеющихся площадей и других существующих его условий.

4.3. Университет объявляет прием на грантовое обучение по образовательным программам согласно «Правил приема в вузы КР» и «Правил приема в основные профессиональные образовательные программы СПО КГТУ» на учебный год, согласованный с уполномоченным органом в области образования и науки КР. Прием на грантовое и контрактное обучение на ВПО по итогам ОРТ, а также на СПО осуществляется через автоматизированную информационную систему.

4.4. При приеме Университет обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с сертификатами аккредитации, лицензиями на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет государственного образовательного гранта и структура их приема, определяются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. В пределах квоты грантовых мест, утвержденной Кабинетом Министров Кыргызской Республики на основе конкурса зачисляются следующие категории абитуриентов при наличии подтверждающих документов: инвалиды I, II группы, лица с ограниченными возможностями здоровья с детства, дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, этнические кыргызы, дети лиц, погибших в результате событий, произошедших 17-18 марта 2002 года в Аксыйском районе, Джалал-Абадской области, в апреле, июне 2010 года и в апреле 2021 года, лица, имеющие статус кайрылмана, а также лица из пограничных сел.

4.6. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Университете осуществляется в порядке, регламентируемом нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета.

4.7. При приеме по государственному образовательному гранту и при условии успешной сдачи вступительных испытаний (общереспубликанского тестирования) в Университет вне конкурса принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

4.8. На первый курс Университета принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры пользуются лица, имеющие диплом высшего

профессионального образования. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам PhD-докторантуры пользуются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом «магистр» или «специалист».

4.9. Правила приема в Университет иностранных студентов регламентируются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета. Поступающие имеют право проходить вступительные испытания на государственном, либо на официальном языке.

4.10. Организация приема для обучения осуществляет приемная комиссия. В филиалах Университета прием осуществляется приемной комиссией филиала.

4.11. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

4.12. Лица, зачисленные в установленном порядке в Университет и обучающиеся по соответствующим программам, получают, соответственно, статус учащегося, слушателя, студента, магистранта, PhD-докторанта, соискателя, аспиранта, докторанта. Обучающимся выдаются соответствующее удостоверение установленного образца.

Права и обязанности, обучающихся в Университете, определяются действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.13. Учащимся, слушателем, студентом, магистрантом, PhD-докторантом, соискателем, аспирантом, докторантом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.14. Обучающимся студентам Университета предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим законодательством Кыргызской Республики, а также локальными нормативными актами Университета: по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, в связи с призывом в вооруженные силы, в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в т.ч. стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование в Университете.

Академический отпуск студентам предоставляется в соответствии с локальными нормативными актами.

4.15. Обучающиеся по очной форме и получающие образование по государственному образовательному гранту, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством.

Обучающиеся по договорам с юридическими и физическими лицами, вправе получать стипендии за счет направившей на обучение стороны в соответствии с условиями, оговариваемыми в договорах.

4.16. Университет имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

4.17. Обучающиеся в Университете и нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местом в общежитии. Проживание в общежитии, коммунальные и другие бытовые услуги оплачиваются дополнительно в соответствии с установленными нормами Университета. С каждым студентом, обучающимся, проживающими в общежитии, заключается договор в установленной форме.

4.18. Студентам Университета гарантируется свобода перевода в другие высшие учебные заведения.

4.19. Обучающийся имеет право на:

1) получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта по программам среднего

общего образования и СПО, а также образовательных стандартов и требований Университета по программам ВПО и послевузовского профессионального образования;

2) выбор в рамках этих стандартов индивидуальных образовательных услуг, в том числе в рамках совместных образовательных программ с вузами-партнерами с применением дистанционных образовательных технологий;

3) выбор, по согласованию с соответствующими подразделениями Университета в рамках государственного образовательного стандарта и стандартов Университета набора курсов по выбору, профилей и специализаций, предлагаемых Университетом;

4) посещение на платной основе дополнительных видов занятий, проводимых в Университете;

5) переход на обучение по другой профессиональной образовательной программе или в другой вуз в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

6) восстановление для продолжения обучения в Университете;

7) бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами, спортивными сооружениями, услугами имеющихся учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета;

8) участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, семинарах, представление к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;

9) защиту своего человеческого достоинства, обжалование приказов и распоряжений Университета в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

10) льготы, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

11) отсрочку (при дневной форме обучения) от призыва в Вооруженные в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

12) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета.

4.20. Обучающийся обязан:

1) освоить образовательные программы на уровне требований государственных образовательных стандартов и стандартов Университета;

2) овладеть на уровне требований государственных образовательных стандартов и стандартов Университета теоретическими знаниями, профессиональными навыками и современными методами научных исследований;

3) выполнять все требования основной профессиональной образовательной программы ВПО или СПО или базового учебного плана среднего общего образования;

4) соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка;

5) посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;

6) руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, уважать национальные традиции;

7) бережно относиться к имуществу Университета, а в случае причинения материального ущерба нести ответственность за нанесенный ущерб образовательной организации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4.21. Студенты имеют другие права и обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.22. За успехи в учебе, научно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы материального и морального поощрения, в том числе Президентские и другие персональные стипендии, в пределах имеющихся у Университета средств.

За невыполнение учебных планов, нарушения требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Университета как во время учебы, так и в общежитии, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

4.23. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся в структурных подразделениях довузовской подготовки, на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов. Правовое положение слушателей соответствует статусу студента и определяется Положениями этих структурных подразделений.

4.24. Докторантами являются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, зачисленные в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

4.25. Докторантами PhD являются лица, имеющие диплом магистра или специалиста, обучающиеся в базовой докторантуре PhD и подготавливающие на защиту докторскую диссертацию (PhD).

4.26. Аспирантами являются лица, имеющие высшее профессиональное образование, обучающиеся в аспирантуре и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

4.27. Магистрантами являются лица, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании, обучающиеся в магистратуре и подготавливающие на итоговую квалификационную работу.

4.28. Студентами, обучающимися по образовательным программам специальности, являются лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование, обучающиеся в специальности и подготавливающие по результатам обучения дипломную работу.

4.29. Бакалаврами являются лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование, обучающиеся в бакалавриате и подготавливающие по результатам обучения выпускную квалификационную работу и/или сдавшие государственный экзамен.

4.30. Обучающийся может быть отчислен из Университета по собственной инициативе приказом ректора, по личному заявлению:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другой вуз;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

Отчисление по инициативе администрации Университета осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта руководителя соответствующего учебного подразделения:

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с Университетом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с невозмещением затрат на обучение.

При отчислении по инициативе администрации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

4.31. Отчисление студента из Университета за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.32. Порядок обучения и отчисления из лицея, колледжа, Университета по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и докторантуры, другие права и обязанности обучающихся Университета, их социальные гарантии и льготы, правовое положение определяются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Университете реализуется по направлениям подготовки (специальностям) согласно основным образовательным программам СПО, ВПО, послевузовского профессионального образования.

5.2. Основные образовательные программы ВПО, послевузовского профессионального образования реализуются в Университете в соответствии с образовательными стандартами и требованиями Университета и других заинтересованных сторон.

5.3. Организация образовательного процесса в Университете по основным образовательным программам СПО, ВПО регламентируется графиком учебного процесса.

5.4. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и других видов практик, Академический календарь, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта Университета для ВПО государственного образовательного стандарта для СПО и среднего общего образования.

5.5. Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.6. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной с применением дистанционных образовательных технологий, в форме экстерната и дуальной форме).

5.7. Реализация программ ВПО по заочной с применением дистанционных образовательных технологий и в форме экстерната разрешается по тем специальностям и направлениям подготовки, по которым Университет проводит обучение по дневной форме. При этом соответствующим Перечнем, а также утвержденными локальными нормативными актами Университета не запрещена подготовка по заочной форме и в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.8. Для всех форм получения образования действует единый образовательный стандарт.

5.9. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ ВПО по очной форме обучения составляют:

- 1) для получения квалификационного уровня «бакалавр» – до пяти лет;
- 2) для получения квалификационного уровня «специалист» - не менее пяти лет;
- 3) для получения квалификационного уровня «магистр» - до трех лет;
- 4) для получения уровня квалификации PhD – до четырех лет.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) форм обучения и заочной с применением дистанционных образовательных технологий и/или дуального обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ ВПО могут увеличиваться.

5.10. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить ВПО по ускоренным программам. Лица, имеющие высшее профессиональное образование, могут получить ВПО по ускоренным программам различного профиля, при этом сроки обучения определяются в зависимости от содержания выбранной образовательной программы.

5.11. Университет оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

5.12. Образовательный процесс в Университете ведется на государственном, официальном и /или иностранных языках.

5.13. Учебный год состоит из двух основных семестров (осеннего и весеннего) и дополнительных (летнего и зимнего), каждый из которых заканчивается формой контроля результатов учебы, предусмотренной учебным планом.

Сроки начала и окончания учебного года Университета устанавливаются согласно Академическому календарю.

Организация учебного процесса, включающие в себя продолжительность учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также формы завершения и виды практического обучения, виды учебных занятий, система контроля регламентируются также нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5.14. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, учебно-исследовательской работы студентов, практики и курсового проектирования. Университет может устанавливать и другие виды учебных занятий.

Все виды аудиторных учебных занятий длятся два академических часа продолжительностью 90 минут. Один академический час составляет 45 минут. В зависимости от формы обучения и применяемых технологий продолжительность учебных занятий может изменяться и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

5.15. Учебная, производственная и другие виды практик, предусмотренные государственным образовательным стандартом для СПО и образовательным стандартом Университета для ВПО, осуществляются согласно графику учебного процесса.

5.16. В Университете могут быть реализованы различные по срокам и уровню подготовки специалистов интегрированные образовательные учебные программы (междисциплинарные, межвузовские, международные, совместные с вузами-партнерами ближнего и дальнего зарубежья) и программы дополнительного образования.

5.17. В Университете применяются кредитная технология обучения на основе ECTS и модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Знания, профессиональные умения и навыки обучающихся определяются соответствующими типовыми и локальными нормативными актами по организации учебного процесса, а также о текущей успеваемости и промежуточной аттестации оценки знаний студентов.

5.18. Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов, и средств обучения, дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направления (специальности).

5.19. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Лицам, не завершившим образование в Университете, выдается академическая справка установленного образца.

5.20. Промежуточная аттестация осуществляется в форме сдачи курсовых экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по видам практик, проводимых в соответствии с графиком учебного процесса. В отдельных случаях промежуточная аттестация может проводиться в течение учебного семестра по завершении освоения учебной дисциплины.

5.21. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена и обучающимся по совместным образовательным программам, зачитываются дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном.

5.22. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта для программ СПО или среднего общего образования или требований Университета для программ ВПО, допускаются к итоговой государственной аттестации. Форма итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета. По результатам итоговой государственной аттестации выпускнику присваивается уровень квалификации соответствующая направлению подготовки, специальности.

5.23. Итоговая аттестация выпускника Университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5.24. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

Выпускникам, по их желанию, в целях продолжения обучения или трудоустройства за рубежом, Университет выдает приложение (Diploma Supplement) собственного образца на иностранном языке (английский, немецкий и т.д.) о соответствующем уровне образования, за подписью ректора и заверенной печатью Университета.

5.25. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшим до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Органом управления в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности Университета является научно-технический совет (далее - НТС). Состав НТС утверждается ректором Университета, его работа регламентируется Положением о научно-техническом совете, утверждаемое приказом ректора Университета.

6.2. Научная, научно-техническая и инновационная деятельность осуществляется научно-исследовательскими институтами, кафедрами и научно-исследовательскими лабораториями.

6.3. Научно-исследовательская работа в Университете организуется и проводится в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, а также

Положением о научно-техническом совете и иными положениями Университета, регламентирующими научную, научно-техническую и инновационную деятельность.

6.4. Основными задачами научной деятельности Университета являются:

- 1) приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и внедрение новой научно-технической продукции;
- 2) формирование и развитие научных школ;
- 3) использование научного потенциала для решения научных, социально-экономических и научно-технических проблем развития Кыргызской Республики;
- 4) использование результатов научных исследований в учебном процессе;
- 5) развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с отраслями экономики с целью решения актуальных научно-технических проблем;
- 6) развитие научно-производственной и инновационной деятельности для удовлетворения потребности республики в наукоемкой, в том числе программной продукции и услугах;
- 7) расширение научного сотрудничества с учреждениями образования и иными организациями, в том числе и международными.

6.5. Университет осуществляет научную деятельность по тематическим планам, утвержденным НТС Университета, в соответствии с основными направлениями научной деятельности, обеспечивая условия для качественного выполнения работ и безопасные условия труда.

6.6. Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с приоритетными направлениями фундаментальных и прикладных научных исследований Кыргызской Республики.

6.7. Для проведения научно-исследовательской работы в Университете могут создаваться научно-исследовательское и другие научно-инновационные структурные подразделения.

6.8. Научно-исследовательская работа в Университете выполняется:

- 1) профессорско-преподавательским составом, научными и другими работниками в соответствии с индивидуальными планами их работы;
- 2) магистрантами, аспирантами, докторантами, стажерами-исследователями в соответствии с индивидуальными планами их подготовки;
- 3) студентами в ходе выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, других исследовательских работ, предусмотренных учебными и научными планами, в студенческих научных кружках, студенческих бюро и других организациях студенческого научного творчества.

6.9. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы могут финансироваться за счет средств:

- 1) государственного бюджета Кыргызской Республики;
- 2) отраслевых министерств, других республиканских органов государственного управления, организаций, в том числе и иностранных на договорной основе;
- 3) за счёт средств бюджета Университета;
- 4) иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

6.10. Ответственность за выполнение плана научно-исследовательских работ в структурных подразделениях Университета, в целом, несут руководители структурных подразделений, проректор по научной работе и ректор Университета.

6.11. Отчеты о состоянии научно-исследовательской работы, проводимой в структурных подразделениях, регулярно заслушиваются на их заседаниях, на заседаниях НТС. Общий отчет о состоянии научно-исследовательской работы Университета заслушивается ежегодно на Ученом совете Университета.

6.12. Научно-исследовательская работа студентов проводится в тесной связи с учебным процессом и как его неотъемлемое продолжение. Научно-исследовательская работа студентов подразделяется на работу, включаемую в учебный процесс, и выполняемую во внеучебное время.

6.13. Научно-исследовательская работа студентов, включаемая в учебный процесс, предусматривает: выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, содержащих элементы научных исследований; выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в период практики.

6.14. Научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеучебное время, организуется в форме: работы в студенческих научных кружках; участия студентов группами или в индивидуальном порядке в выполнении договоров; работы в студенческих конструкторских, проектных, технологических, информационных бюро.

6.15. Для публикации результатов научно-исследовательской работы научно-педагогических работников, сотрудников и студентов Университет организует Издательский центр, где издаются научно-практические журналы Университета.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. В соответствии с особым статусом Университет самостоятельно определяет штатную численность сотрудников по согласованию с Попечительским советом.

В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего, производственного и иных видов персонала.

7.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности директора института, директора высшей школы, директора филиала, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, руководителя образовательных программ.

7.3. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

7.4. К педагогической деятельности в Университете допускаются:

- 1) по послевузовскому образованию и PhD - лица, имеющие ученые степени и/или ученые звания;
- 2) по ВПО – лица, имеющие высшее профессиональное образование магистра и специальности;
- 3) по СПО, среднему общему образованию – лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование бакалавра, а также магистра и специальности;
- 4) по среднему общему образованию – лица, имеющие образование не ниже среднего педагогического профессионального образования.

Квалификация педагогических работников должна подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) признанные недееспособными в установленном законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемый Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

7.5. Прием, увольнение работников Университета (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, административно-управленческий, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, обслуживающий, производственный и иные виды персонала) производится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики или на условиях, предусмотренных договором (контрактом). При этом, в соответствии с особым статусом Университет имеет право самостоятельно определить порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

Ректор имеет право освободить от занимаемой должности профессорско-преподавательский состав, прошедших по конкурсу до 5 лет в связи с сокращением в последующих учебных годах (семестрах) учебной нагрузки кафедры, а также по результатам ежегодной аттестации, установленной соответствующим локальным нормативным актом Университета.

7.6. Все работники Университета обязаны соблюдать требования трудового законодательства Кыргызской Республики, настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Университета и других локальных нормативных актов Университета.

За нарушение трудовой дисциплины работники Университета привлекаются к дисциплинарной ответственности согласно норм трудового законодательства Кыргызской Республики.

7.7. Научно-педагогические работники имеют право на:

1) определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии со стандартами и требованиями Университета для программ ВПО и послевузовского профессионального образования в соответствии с особым статусом Университета, а также требованиями государственных образовательных стандартов для программ СПО, среднего общего образования;

2) свободный выбор средств и методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;

3) соответствующее организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4) избрание в установленном порядке и участие в выборах Ученого совета Университета;

5) участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности Университета;

6) бесплатное пользование в установленном в настоящем Уставе порядке помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, центров информационного доступа, учебных и научных учреждений, социально-бытовых, культурных и других подразделений;

7) обжалование, в установленном законодательством порядке, приказов и распоряжений администрации Университета.

7.8. Научно-педагогические работники Университета обязаны:

1) обеспечить высокую эффективность учебного и научного процессов и усвоение студентами образовательных программ на уровне стандартов и требований Университета;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы, формировать профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии;

3) постоянно повышать свой уровень образования и квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним обучающихся, выполнять нормы Устава Университета.

7.9. В зависимости от должности и (или) специальности научно-педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

Условия, порядок оплаты труда и отпусков определяются трудовым законодательством Кыргызской Республики и соответствующими локальными нормативными актами Университета.

7.10. Все работники Университета (научно-педагогический, административно-управленческий, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, обслуживающий, производственный и иные виды персонала) имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета.

7.11. Переподготовка и повышение квалификации работников осуществляется в установленном законодательством порядке.

7.12. Научно-педагогические работники Университета могут одновременно с основной должностью выполнять на условиях совмещения должностных обязанностей: заведующего кафедрой, директора учебного структурного подразделения (его заместителя), заведующего структурного подразделения Университета.

Административно-управленческий персонал на условиях совмещения должностей может заниматься также педагогической работой. Условия выполнения этих работ обуславливаются трудовым законодательством, нормативными актами Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета.

7.13. Должности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала замещаются на договорной (контрактной) основе.

7.14. Согласно трудовому законодательству замещение всех должностей научно-педагогических работников производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. При этом все научно-педагогические работники проходят ежегодную аттестацию, которая регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

8. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

8.1. В соответствии с особым статусом Университет самостоятельно определяет внутреннюю организационно-управленческую структуру по согласованию с Попечительским советом.

8.2. Университет включает в себя структурные подразделения: управления, институты, высшие школы, филиалы, департаменты, кафедры, центры, образовательные подразделения довузовской подготовки (лицей, колледжи), отделы, подразделения повышения квалификации и переподготовки кадров, научно-исследовательские институты и лаборатории, лечебные, конструкторско-технологические, производственные, издательские и другие структуры.

8.3. В соответствии с особым статусом Университет самостоятельно определяет статус и наименование структурных подразделений Университета, порядок организации их деятельности, а также требования к их управлению и персоналу.

Университет несет ответственность за эффективность и качество учебного и научного процессов, в создаваемых им структурных подразделениях.

8.4. Филиал как обособленно-расположенное подразделение Университета осуществляет образовательную, научную и социальную или иную деятельность, разрешенную Университетом.

8.5. Управление деятельностью филиалов осуществляется в соответствии с Уставом Университета и положениями о них, утверждаемыми ректором.

8.6. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый (освобождаемый) приказом ректора Университета из числа лиц в возрасте не старше 65 лет, имеющих ученую степень, опыт учебно-методической, научной и организационной работы в вузе. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

8.7. В филиале создается выборный представительный орган – Ученый совет филиала. Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Ученого совета филиала определяются «Положением о филиале».

8.8. Филиал может иметь в своей структуре кафедры и научно-исследовательские лаборатории. Филиал может организовать реализацию образовательных программ без создания структурного подразделения с назначением руководителя данной программы.

8.9. Институт – структурное административное подразделение Университета. Институт выполняет следующие функции:

1) осуществляет контроль реализации образовательной программы ВПО и дополнительного профессионального образования и образовательных программ послевузовского профессионального образования по естественно-техническим направлениям;

2) осуществляет контроль подготовки научных, научно-педагогических кадров для определенной области профессиональной деятельности и проведения научных исследований как фундаментального, так и прикладного характера по профилю подготовки специалистов;

3) осуществляет контроль за ходом учебного процесса и проведением всех видов практик студентов, а также за исполнением расписания учебных занятий;

4) организует текущий контроль знаний в течении семестра, а также проведение курсовых экзаменов;

5) назначает в установленном порядке стипендии студентам;

6) координирует и контролирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой студентов, проводимой на кафедрах, в творческих кружках и научных обществах.

8.10. Институт возглавляется директором. Директор института назначается из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров в возрасте не старше 65 лет, имеющих опыт работы, а также ученую степень соответствующего профиля и квалификации, приказом ректора сроком до 5 лет с заключением трудового договора.

Порядок назначения и досрочного освобождения от должности директора института определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

8.11. Для рассмотрения основных вопросов деятельности института создается Ученый совет, действующий на основе соответствующего Положения, утвержденного ректором Университета. Ученый совет института возглавляет директор института. Институт может иметь в своей структуре кафедры и научно-исследовательские лаборатории. Институт может организовать реализацию образовательных программ без создания структурного подразделения с назначением руководителя данной программы.

8.12. Высшая школа – структурное административное подразделение Университета. Высшая школы выполняет следующие функции:

1) координирует реализацию образовательной программы ВПО, дополнительного профессионального образования и образовательных программ послевузовского профессионального образования по гуманитарным, экономическим направлениям и в отраслях культуры и искусства;

2) координирует подготовку научных и научно-педагогических кадров для определенной области профессиональной деятельности, а также проведение научных исследований как фундаментального, так и прикладного характера по профилю подготовки специалистов;

3) осуществляет контроль за ходом учебного процесса и проведением всех видов практик студентов, а также за исполнением расписания учебных занятий;

4) организует текущий контроль знаний в течении семестра, а также проведение курсовых экзаменов;

5) назначает в установленном порядке стипендии студентам;

6) координирует и контролирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, осуществляет общее руководство творческой работой студентов, проводимой на кафедрах, в творческих кружках и научных обществах.

8.13. Высшая школа возглавляется директором. Директор высшей школы назначается из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, имеющих ученую степень соответствующего профиля и квалификации приказом ректора сроком до 5 лет на основании трудового договора.

Порядок назначения и досрочного освобождения от должности директора высшей школы определяется соответствующими локальными нормативными актами.

8.14. Директор высшей школы, в составе которой имеются кафедры, реализующие программы по направлениям культуры и искусства, может быть назначен из числа высококвалифицированных специалистов, не имеющих ученых степеней или ученых званий.

8.15. Для рассмотрения основных вопросов деятельности высшей школы создается Ученый совет, действующий на основе соответствующего Положения, утвержденного ректором Университета. Ученый совет возглавляет директор высшей школы.

8.16. Высшая школа может иметь в своей структуре кафедры и научно-исследовательские лаборатории. Высшая школа может организовать реализацию образовательных программ без создания структурного подразделения с назначением руководителя данной программы.

8.17. Колледж – структурное административное подразделение Университета. Колледж выполняет следующие функции:

1) осуществляет контроль реализации образовательной программы СПО по специальностям;

2) осуществляет контроль за ходом учебного процесса и проведением всех видов практик студентов, а также за исполнением расписания учебных занятий;

3) организует текущий контроль знаний в течении семестра, а также проведение экзаменов;

4) координирует и контролирует работу учебно-методических комиссий по разработке учебных и методических пособий;

5) осуществляет общее руководство по воспитательной работе студентов, а также творческих кружков.

8.18. Колледж возглавляется директором. Директор колледжа назначается из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров в возрасте не старше 65 лет, имеющих опыт работы, а также ученую степень соответствующего профиля и квалификации, приказом ректора сроком до 5 лет с заключением трудового договора.

Порядок назначения и досрочного освобождения от должности директора колледжа определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

8.19. Для рассмотрения основных вопросов деятельности колледжа создается Педагогический совет, действующий на основе соответствующего Положения, утвержденного ректором Университета. Педагогический совет колледжа возглавляет директор колледжа.

8.20. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета (филиала, института, высшей школы), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам программ высшего и послевузовского образования.

8.21. Кафедра непосредственно подчиняется директору института, высшей школы, филиала, в состав которых она входит. Кафедра организуется в составе не менее 5 штатных преподавателей, из которых не менее 2 должны иметь ученые степени и/или звания. Общепрофессиональные кафедры физического воспитания и иностранного языка, а также кафедры, реализующие программы по художественным направлениям и искусству могут быть организованы из числа высококвалифицированных специалистов в области культуры и искусства, не имеющих ученых степеней или ученых званий.

8.22. Базовое образование, ученые степени, ученые звания или направление научной работы научно-педагогических работников должны соответствовать профилю кафедры.

8.23. По функциональной деятельности могут быть следующие кафедры:

1) общепрофессиональные - реализующие программы общепрофессиональной подготовки студентов;

2) выпускающие - осуществляющие теоретическую, практическую и профессиональную специальную подготовку студентов, руководство курсовых и выпускных работ (проектов) и организующие проведение всех видов практик.

8.24. Задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне: учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы по одной или нескольким родственным направлениям; воспитательной работы среди студентов; научных исследований по профилю кафедры; подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

8.25. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий соответствующую квалификацию по профилю кафедры, ученую степень, опыт научно-педагогической работы, избираемый на эту должность Ученым советом Университета. Заведующий кафедрами физического воспитания и иностранного языка, а также кафедр, реализующих программы по художественным направлениям и искусству могут быть избраны из числа высококвалифицированных специалистов в области культуры и искусства, не имеющих ученых степеней или ученых званий.

8.26. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; утверждает планы работ кафедры, индивидуальные планы работы научно-педагогических работников и сотрудников кафедры, другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения.

8.27. Одно и то же лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, избранное два срока подряд на должность заведующего кафедрой, на третий срок не допускается.

8.28. Лицей – структурное подразделение Университета. Директор лицея назначается до 5 лет и освобождается приказом ректора из числа работников, имеющих педагогическое образование и опыт работы в управлении школьного образования.

8.29. В Университете функционируют профсоюзные организации и комитеты, молодежные организации (студенческое самоуправление), студенческие советы, комитеты

молодежи и студентов, деятельность которых регулируется законодательством Кыргызской Республики.

8.30. В своей деятельности по защите государственной тайны Университет руководствуется законодательством Кыргызской Республики.

8.31. В Университете систематически осуществляется проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

8.32. Все структурные подразделения Университета обязаны исполнить Устав, решения руководства, Ученого Совета Университета. Структурные подразделения Университета не имеют права создавать другие структурные подразделения.

8.33. Создание в Университете дублирующих структурных подразделений для обучения, подготовки и переподготовки по одному направлению или специальности запрещается. Университет вправе создавать дополнительные структурные подразделения для реализации международных образовательных программ.

8.34. Университет может создавать в своей структуре совместные производственные предприятия, предусмотренные нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

9. ПОРЯДОК ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

9.1. За Университетом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом, в установленном порядке закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся государственной собственностью и находящееся на балансе Университета.

9.2. За Университетом закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

9.3. Университет несет перед собственником (органом, уполномоченным собственником) ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль за деятельностью Университета в этой области осуществляется собственником имущества.

9.4. В соответствии с особым статусом Университет самостоятельно распоряжается (отчуждает, меняет, сдает в аренду) движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет специальных средств, а также распоряжается средствами, полученными от сдачи движимого и недвижимого имущества, по согласованию с Попечительским советом.

9.5. Доходы, полученные Университетом от разрешенных видов деятельности, и, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

9.6. В соответствии с особым статусом Университет открывает банковские счета в коммерческих банках с государственной долей участия вне системы казначейства для использования специальных средств.

9.7. Университет несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

9.8. Финансовая деятельность Университета за счет бюджетных средств осуществляется на основе сметы доходов и расходов в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

9.9. Финансовая деятельность Университета за счет специальных средств осуществляется на основе сметы доходов и расходов по согласованию с Попечительским советом.

9.10. Университет самостоятельно по согласованию с Попечительским советом определяет долю средств, направляемых на оплату труда, устанавливает формы и размеры оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников Университета.

9.11. Источниками финансирования Университета являются:

1) республиканский бюджет Кыргызской Республики, за счет которых финансируется подготовка кадров по государственному образовательному гранту;

2) средства Университета, в том числе валютные, от консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственно-коммерческой и другой, приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики, а также от внебюджетной образовательной деятельности по всем видам основных и дополнительных образовательных программ;

3) кредиты государственных и коммерческих банков;

4) доходы от депозитных вкладов;

5) добровольно внесенные средства физических и юридических лиц, добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

6) средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, учебно-производственной деятельности мастерских, учебно-опытных участков, хозяйств, типографий, подразделений общественного питания и иных структурных подразделений Университета, а также от иной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

7) государственные гранты, выдаваемые на научно-исследовательскую работу;

8) доходы от научно-производственной, инновационной деятельности;

9) государственное финансирование государственных зданий, сооружений, земельных участков, оборудования, в виде возмещения затрат образовательных организаций, именных и других форм стипендий, кредитов, предоставления льгот;

10) средств, полученные из других источников, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики, в том числе международные гранты;

11) в соответствии с особым статусом доходы, полученные в виде средств от образовательной, консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственно-коммерческой и другой, не запрещенной законодательством деятельности, направленные на улучшение деятельности и материально-технической базы Университета;

9.12. Финансирование образовательной деятельности Университета в части реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования осуществляется за счет средств республиканского бюджета с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр) на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

9.13. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих настоящему Уставу, по согласованию с Попечительским советом.

9.14. Университет в пределах, имеющих у него средств на оплату труда, самостоятельно, определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера его работникам согласно соответствующего локального нормативного акта, согласованного с Попечительским советом.

9.15. В соответствии с особым статусом Университет самостоятельно по согласованию с Попечительским советом осуществляет закупки в соответствии с утвержденными внутренними правилами осуществления закупок.

9.16. Хозяйственная деятельность Университета направлена на обеспечение необходимых условий проведения учебного и научно-исследовательского процессов,

укомплектование библиотеки, учебных помещений оборудованием, инвентарем, материалами и др.

9.17. Университет в установленном порядке:

1) осуществляет функции распорядителя финансовых средств на содержание структурных подразделений со статусом юридического лица и филиалов Университета, утверждает их лимиты обязательств, оформляет разрешения на открытие расчетных счетов по учету финансовых средств, полученных от не запрещенной законом деятельности;

2) в соответствии с особым статусом предоставляет структурным подразделениям со статусом юридического лица и филиалам Университета право производить финансовые затраты, связанные с капитальным ремонтом и текущим ремонтом, развитием закрепленными за ними материально-технической базы, не состоящей на их балансе, в пределах утвержденных смет доходов и расходов указанных подразделений;

3) обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетного финансирования и средств, полученных в установленном порядке от не запрещенной законом деятельности;

4) обеспечивает льготную категорию обучающихся общежитием, медицинским обслуживанием в медпунктах Университета, а также осуществляет организацию их досуга (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся);

5) обеспечивает исполнение договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами, по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета;

6) финансирует в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, связанных с образовательным процессом в Университете;

7) финансирует проведение работ по маркетингу, организации и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций;

8) финансирует проведение научных исследований студентов, аспирантов, докторантов и сотрудников по приоритетным направлениям науки;

9) ведет капитальное строительство новых зданий и сооружений на земельных участках, закрепленных за Университетом в соответствии с основными направлениями его деятельности;

10) проводит текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, закрепленных за Университетом.

9.18. Университет вправе вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законом Кыргызской Республики.

9.19. В соответствии с особым статусом Университет самостоятельно формирует и утверждает тарифы на оказываемые платные образовательные услуги. Размер платы за обучение на каждый учебный год определяется сметой расходов, утверждаемой ректором Университета по согласованию с Попечительским советом.

Сметная стоимость обучения должна включать расходы на проведение и информационное обеспечение учебного, воспитательного и научного процессов, текущее содержание Университета, командировочные расходы его сотрудников и студентов, формирование средств на выплату заработной платы, развитие материально-технической базы и материальное стимулирование работников, социальную поддержку студентов.

9.20. Финансовые и материальные средства Университета не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

Финансовые средства, не использованные в текущем году (квартале, месяце), не могут быть зачтены в объем финансирования Университета на следующий год (квартал, месяц).

9.21. Средства, выделенные Университету из государственного бюджета, контролируются казначейством. Все остальные средства, заработанные Университетом, контролируются Попечительским советом.

9.22. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь с законом Кыргызской Республики «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях Кыргызской Республике и Учетной политикой Университета, утвержденной приказом ректора.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются законодательством Кыргызской Республики. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются учредителями.

Формы статистической отчетности Университета, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики Кыргызской Республики.

9.23. Контроль финансово-хозяйственной деятельности в Университете осуществляется ежегодной, независимой внешней или внутренней (внутривузовской) аудиторской проверкой согласно международным стандартам аудита, законодательству Кыргызской Республики и в соответствии с особым статусом Университета.

10. ОРГАНЫ УНИВЕРСИТЕТА, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

10.1. Непосредственное руководство деятельностью Университета осуществляет ректор, назначаемый и освобождаемый от должности уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

Ректор назначается на должность сроком на 5 лет. Одно и то же лицо не может осуществлять деятельность руководителя Университета более десяти лет.

В случае освобождения от должности ректора Университета уполномоченный государственный орган в области образования и науки временно возлагает исполнение его обязанностей на одного из проректоров.

В случае нарушений ректором Университета законодательства Кыргызской Республики в сфере учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности и работе с кадрами, выявленных в установленном порядке, может быть освобожден от занимаемой должности досрочно.

Ректор освобождается от должности досрочно и в случае, если Университет не прошел аккредитацию или снижается его статус.

10.2. Ректор Университета:

- 1) руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Университета, определяет основные направления его развития;
- 2) без доверенности представляет Университет во всех организациях и учреждениях;
- 3) осуществляет прием на работу, увольнение и перемещение на другую должность работников, в том числе научно-педагогического персонала, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров со всеми работниками Университета, включая руководителей филиалов, их заместителей;
- 4) в соответствии с особым статусом назначает и освобождает от должности проректора по учебной (академической) работе Университета;
- 5) назначает и освобождает от должности других проректоров, главного бухгалтера, директора колледжа и лица Университета;
- 6) назначает и освобождает руководителей структурных подразделений Университета;
- 7) объявляет выборы заведующих кафедрами и профессорско-преподавательского состава;
- 8) решает вопросы поощрения и дисциплинарной ответственности работников;

9) в соответствии с особым статусом утверждает штатное расписание, согласованное с Попечительским советом:

10) утверждает и структуру, должностные инструкции работников всех структурных подразделений;

11) распоряжается имуществом Университета в соответствии с законодательствами Кыргызской Республики и на основании настоящего Устава;

12) решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий;

13) утверждает положения о структурных подразделениях Университета и другие локальные нормативные акты;

14) утверждает размер надбавок, доплат и премий работникам Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

15) утверждает филиалам Университета сметы доходов и расходов бюджета, а также по средствам, получаемым от приносящей доход деятельности;

16) подписывает от имени Университета коллективный договор;

17) разрабатывает и утверждает Стратегию развития Университета после одобрения Ученым советом, а также ежегодные планы по ее реализации;

18) организует работу по защите информации, содержащей сведения, отнесенные к государственной, служебной и коммерческой тайне;

19) представляет Ученому совету ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов и о состоянии реализации Стратегии развития Университета;

20) принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности Университета;

21) обеспечивает исполнение решений Ученого Совета по вопросам уставной деятельности Университета;

22) в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Университете;

23) выдаёт доверенности на право представления интересов Университета во всех государственных и не государственных органах.

10.3. Ректор действует от имени Университета в соответствии с законодательствами Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

10.4. Ректор ежегодно докладывает о работе Университета на заседании Ученого совета, а также на собраниях с участием профессорско-преподавательского состава, студентов и их родителей, работников и обучающихся Университета.

10.5. Ректор несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Кыргызской Республики.

10.6. Исполнение части своих полномочий ректор Университета вправе передавать проректорам и другим руководящим работникам Университета.

10.7. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками определяется приказом ректора.

10.8. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

10.9. Количество проректоров определяется ректором Университета по согласованию с Попечительским советом, исходя из объективной необходимости с целью повышения качественной подготовки специалистов и развития Университета.

10.10. Должности ректора, проректоров Университета, директоров учебных структурных подразделений (кроме заведующих кафедрами, директоров высших школ)

могут быть заняты лицами не старше 65 лет независимо от времени заключения трудовых договоров в соответствии с нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

10.11. При ректоре Университета создается совещательный орган – Ректорский совет, решения которого носят рекомендательный характер. На заседаниях Ректорского совета рассматриваются основные вопросы текущей деятельности Университета. Состав Ректорского совета, круг его прав и обязанностей, регламент проведения заседаний и принятия решений утверждаются ректором Университета.

10.12. Деятельность структурных подразделений Университета обеспечивается их руководителями. В своей деятельности они руководствуются положениями о соответствующих подразделениях и соответствующими должностными инструкциями, утвержденными ректором. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за результаты работы этих структур.

10.13. Директор института и директор высшей школы назначаются и освобождаются приказом ректора Университета. С директором института и директором высшей школы заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

10.14. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается путем тайного голосования и назначается приказом ректора Университета. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

10.15. Заведующий кафедрой избираются из числа научно-педагогических работников соответствующей квалификации и имеющих ученую степень по соответствующему профилю (для кафедр иностранного языка, культуры и искусства, а также физической культуры ученая степень и ученое звание может не требоваться).

10.16. Кандидаты на должность заведующего кафедрой и профессорско-преподавательского состава должны получить рекомендации соответственно Ученого Совета института, высшей школы, филиала, заседания кафедры. Рекомендация считается действительной, если на заседании участвовало не менее 2/3 личного состава Ученого Совета института, высшей школы, филиала, кафедры. Рекомендованными считаются кандидаты, набравшие не менее 50% голосов присутствующих членов Ученого Совета института, высшей школы, филиала или кафедры.

10.17. При участии в выборах на должность заведующего кафедрой и профессорско-преподавательского состава одного или нескольких претендентов избранным на должность считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% голосов присутствующих членов Ученого совета при наличии кворума в 2/3 его списочного состава.

Процедура проведения и принятия решений по избранию заведующего кафедрой и профессорско-преподавательского состава регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

10.18. Ректор имеет право выносить на решение Ученого совета Университета вопрос о досрочном освобождении директора института, директора высшей школы, филиала или заведующего кафедрой от занимаемой должности в случае нарушения ими законодательства Кыргызской Республики, настоящего Устава и других локальных нормативных актов Университета.

10.19. Общее руководство Университета в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров осуществляет выборный орган – Ученый Совет Университета, председателем которого является ректор.

10.20. Порядок избрания и организация деятельности Ученого совета, его состав и полномочия определяются Уставом Университета на основании соответствующего типового положения, утверждаемого Постановлением Правительства Кыргызской Республики и локальных нормативных актов Университета.

10.21. В случае освобождения от занимаемой должности, смерти, по болезни или по собственному желанию члена Ученого совета, приказом ректора вносятся изменения в его состав в течении учебного года.

10.22. Ученый совет Университета:

- 1) рассматривает Устав Университета;
- 2) рассматривает и утверждает Стратегию развития Университета и планы по ее реализации, а также основные направления работы Университета по всему спектру его деятельности;
- 3) решает организационно-методические вопросы учебной и научной деятельности, переподготовки кадров, внешних связей;
- 4) рассматривает вопросы создания, расформирования, укрупнения и разделения институтов, высших школ, кафедр, филиалов, научных и учебных подразделений, а также их наименования;
- 5) определяет формы правовых отношений между структурными юридическими подразделениями и Университетом;
- 6) утверждает основные образовательные программы, а также рассматривает положения, касающиеся механизмов организации деятельности Университета;
- 7) рассматривает вопросы организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;
- 8) рассматривает дела соискателей ученых званий профессора, доцента представляет их к утверждению в ученом звании;
- 9) проводит в установленном порядке конкурсные выборы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами;
- 10) заслушивает отчет ректора Университета по итогам ежегодной его деятельности.

10.23. Для координации основных направлений деятельности в Университете формируются соответствующие советы специалистов (научно-технический, учебно-методический, педагогический и др.).

10.24. При Университете функционируют Учебно-методические объединения (УМО), которые координируют учебно-методическую деятельность вузов Кыргызской Республики, осуществляющих подготовку специалистов в соответствующих областях, а также разрабатывает образовательные стандарты Университета.

10.25. Попечительский совет - выборный орган соуправления Университета без статуса юридического лица, действующий на основании Закона Кыргызской Республики «О попечительском совете». Попечительский совет осуществляет функции на добровольной и безвозмездной основе по оказанию содействия для достижения уставных целей Университетом, а также по привлечению дополнительных (внебюджетных) средств и контролю их целевого использования. Кроме того, Попечительский совет действует в целях оказания содействия уполномоченному органу в сфере образования и науки Кыргызской Республики в обеспечении максимальной эффективности деятельности Университета и повышении качества образовательных услуг.

10.26. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на принципах добровольного и безвозмездного участия в его деятельности представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций гражданского общества. Порядок формирования Попечительского совета определяется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О попечительском совете» и согласно приказа Учредителя.

10.27. Целью Попечительского совета является содействие повышению качества предоставляемых услуг, прозрачности деятельности Университета, а также эффективности использования внебюджетных средств.

10.28. Задачами Попечительского совета являются:

- 1) содействие созданию условий для эффективной организации деятельности Университета;
- 2) содействие в достижении Университета их уставных целей и задач;
- 3) содействие эффективному взаимодействию Университета с организациями гражданского общества, а также с международными организациями;
- 4) привлечение дополнительных источников финансирования Университета, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

10.29. Полномочия Попечительского совета:

- 1) содействует разработке и принятию организационно-управленческой структуры Университета;
- 2) содействует разработке и принятию Стратегии развития Университета, а также повышению качества предоставления образовательных услуг;
- 3) рассматривает и осуществляет надзор за исполнением сметы расходов внебюджетных средств, привлечённых для Университета;
- 4) рассматривает результаты внутреннего аудита, ежегодно выполненного Службой внутреннего аудита Университета;
- 5) рассматривает локальные нормативные акты Университета, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) осуществляет поиск и привлечение доноров (инвесторов, меценатов) и других источников финансирования на развитие Университета, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

10.30. Интересы работников и обучающихся в Университете могут представлять общественные организации, которые действуют в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10.31. В целях предотвращения коррупции в Университете создается Антикоррупционная комиссия, деятельность которого регламентируется соответствующим положением, утверждаемым ректором Университета. Результаты работы антикоррупционной комиссии учитываются при проведении конкурсных выборов и аттестации профессорско-преподавательского состава и заведующих кафедрами, а также при аттестации руководителей структурных подразделений.

10.32. С целью контроля дисциплинарной ответственности, надлежащего исполнения своих трудовых обязанностей работниками Университета создается Комитет (комиссия) по трудовой дисциплине и этике, деятельность которого регламентируется соответствующим положением, утверждаемым ректором Университета. Комитет (комиссия) создается приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом.

10.33. С целью контроля финансовой ответственности, эффективного использования поступающих финансовых средств в Университете может быть создан Финансовый комитет, деятельность которого регламентируется соответствующим положением, утверждаемым ректором Университета.

10.34. С целью социальной поддержки студентов создается Льготная комиссия, деятельность которой регламентируется соответствующим положением, утверждаемым ректором Университета.

10.35. С целью стимулирования сотрудников Университета может быть создана Наградная комиссия, деятельность которой регулируется в соответствии с законодательством о наградах Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Кабинета Министров Кыргызской Республики, а также локальными нормативными актами.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Университет имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными и международными учреждениями, предприятиями и организациями, осуществлять межгосударственные и международные образовательные, научные и научно-исследовательские программы, входить в межгосударственные и международные общественные образовательные объединения в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

11.2. Все виды международной деятельности осуществляются на основе договоров и соглашений (если иное не предусмотрено международными соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

11.3. Университет осуществляет международное сотрудничество в области среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами посредством:

- 1) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- 2) обучения иностранных студентов, аспирантов и докторантов;
- 3) направления студентов, аспирантов и докторантов Университета для обучения и стажировки за границу, а также научно-педагогических работников и иных работников Университета за рубеж по программам мобильности;
- 4) проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- 5) участия в деятельности международных ассоциаций и организаций;
- 6) участия в международных программах совершенствования среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- 7) участия в других видах международного сотрудничества.

11.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Университете, преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников Университета за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на основе межгосударственных соглашений, соглашений между учредителями и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

11.5. Университет в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и международными договорами в установленном порядке, вступивших в силу для Кыргызской Республики, имеет право:

- 1) вести внешнеэкономическую деятельность;
- 2) участвовать в международных образовательных ассоциациях и консорциумах, в международных образовательных, научных, инновационных и инвестиционных проектах, финансируемых за счет средств различных источников.
- 3) открывать совместные образовательные, научные и инновационные структуры с зарубежными образовательными и научными организациями;
- 4) участвовать в международных проектах по образовательным, научным и инновационным направлениям или быть инициатором международного проекта.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Деятельность Университета регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- 1) настоящим Уставом;
- 2) решениями и постановлениями Ученого совета;
- 3) приказами и распоряжениями ректора;
- 4) положениями и правилами, принимаемыми Ученым советом Университета, и утверждаемыми приказом ректора;
- 5) инструкциями, утверждаемыми ректором;
- 6) Коллективным договором.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

13.1. Изменения и дополнения в Устав согласовываются Учредителем и подлежат регистрации в органах юстиции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

14.1. Университет может быть реорганизован или ликвидирован по Указу Президента Кыргызской Республики и решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

14.2. Приостановление деятельности Университета возможно в случае нарушения Университетом законодательства Кыргызской Республики и (или) настоящего Устава только в той части, в которой они нарушены, и лишь до решения суда в порядке, установленном законодательством.

14.3. При ликвидации или реорганизации Университета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав интересов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14.4. В случае ликвидации Университета Учредитель принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, в том числе информации с ограниченным доступом.

14.5. При реорганизации Университета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Центральный государственный архив Кыргызской Республики.

14.6. Датой регистрации – прекращения деятельности юридического лица признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

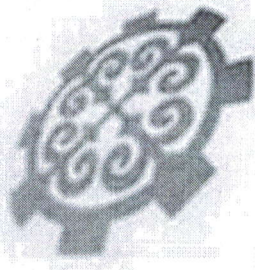
Ректор КГТУ им. И.Раззакова



М.К.Чыныбаев

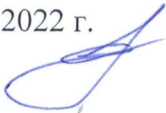


объект изображения

	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП <u>36-406</u>

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого совета
КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № 1
от «5» ОКТАБРА 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

Чыныбаев М.К.

Приказ № 750

от 6.10 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМ. И. РАЗЗАКОВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики «О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 18 июля 2022 года №243, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, Положением об Ученом совете высшего учебного заведения КР иными законодательными актами, нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее - КГТУ).

1.2. Ученый совет является высшим выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью КГТУ.

1.3. Целью деятельности Ученого совета КГТУ является выработка и реализация внутривузовской политики в части учебной и научной деятельности, решение на высоком профессиональном уровне основных вопросов деятельности КГТУ, определение текущих и перспективных направлений деятельности КГТУ, координация учебной, учебно-методической, научной, международной и воспитательной деятельности КГТУ.

2. Функции и задачи Ученого совета КГТУ

2.1. Ученый совет КГТУ:

1) рассматривает вопросы создания, расформирования, укрупнения* и разделения институтов (высших школ, филиалов), кафедр, научных и учебных подразделений, а также их наименования;

2) рассматривает и утверждает стратегию развития и основные направления работы КГТУ по всему спектру его деятельности;

3) заслушивает отчеты проректоров и руководителей структурных подразделений КГТУ по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принимает меры по дальнейшему их совершенствованию;

4) решает организационно-методические вопросы учебной и научной деятельности, переподготовки кадров, внешних связей;

5) заслушивает отчет ректора по итогам его деятельности ежегодно и по истечении срока полномочий;

6) рассматривает вопросы организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;

7) определяет основные направления научно-исследовательских и методических работ, распределение финансовых и трудовых ресурсов на их проведение;

8) принимает решения по оценке эффективности научно-организационной деятельности научных и учебных подразделений на основании оценки решений о целесообразности их развития;

9) проводит в установленном порядке конкурсные выборы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и заведующих кафедрами;

10) рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента, а также в установленном порядке рекомендует и представляет в НАК КР к утверждению в ученом звании;

11) рассматривает вопросы присуждения именных и государственных стипендий, учрежденных для студентов и аспирантов;

12) рассматривает дела о представлении научно-педагогических кадров КГТУ к правительственным, отраслевым, университетским наградам;

13) определяет формы правовых отношений между структурными юридическими подразделениями и КГТУ;

14) заслушивает отчеты комиссий по проверке структурных подразделений (институтов, высших школ, филиалов, центров, НИИ и др.) за каждые 3 года по основным вопросам организации учебной, научной деятельности и воспитательной работе;

15) утверждает темы диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, кандидата наук и PhD;

16) рассматривает и утверждает локальные нормативные акты КГТУ;

17) утверждает составы комиссий и комитетов КГТУ (антикоррупционной, льготной и др.);

18) утверждает основные образовательные программы, а также рассматривает положения, касающиеся механизмов организации деятельности КГТУ;

19) рассматривает вопросы организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;

20) решает другие вопросы, касающиеся деятельности КГТУ.

2.2. По решению Ученого совета КГТУ часть его полномочий может быть передана Ученым советам институтов (высших школ, филиалов).

3. Состав Ученого совета КГТУ

3.1. В состав Ученого совета КГТУ по должности входят:

1) ректор (председатель Ученого совета), ученый секретарь (секретарь Ученого совета), проректоры, директора институтов (высших школ, филиалов), начальник учебного управления, руководители других учебно-научных структурных подразделений и профсоюзных, студенческих организаций;

2) представители институтов (высших школ, филиалов) из числа ведущих ученых, профессоров, доцентов и лучших студентов, которые избираются в установленном порядке на Ученом совете институтов (высших школ, филиалов). Нормы представительства членов Ученого совета от институтов (высших школ, филиалов) определяются в зависимости от количества подструктурных подразделений (кафедр) КГТУ.

3.2. Состав Ученого совета согласовывается с МОН КР и утверждается приказом ректора КГТУ.

3.3. Согласно Уставу КГТУ в случае освобождения от занимаемой должности, смерти, по болезни или по собственному желанию члена Ученого совета вносятся изменения в его состав в течении учебного года. Выведение члена Ученого совета из его состава или доизбрание новых членов в состав Ученого совета рассматривается по рапорту секретаря Ученого совета и утверждается приказом ректора КГТУ.

3.4. Руководители других структурных подразделений КГТУ приглашаются на заседание Ученого совета по мере необходимости.

3.5. Срок полномочия Ученого совета составляет 2 года с момента избрания его членов.

4. Организация работы Ученого совета КГТУ

4.1. Организационную работу Ученого совета осуществляет секретарь Ученого совета.

4.2. Работа Ученого совета проводится по ежегодному плану, который рассматривается и утверждается Ученым советом. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед коллективом КГТУ. В повестку дня вносятся основные вопросы, предусмотренные планом, а также в разном - вопросы различного характера. Также рассматриваются итоги выполнения предыдущих решений.

4.3. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц.

4.4. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, представляются секретарю Ученого совета (по основным вопросам повестки) не позднее, чем за неделю до заседания. Секретарь Ученого совета не позднее, чем за 3 дня до заседания, представляет проекты постановлений председателю Ученого совета.

4.5. Председатель Ученого совета:

- 1) ведет заседания Ученого совета;
- 2) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступившихся заявок в соответствии с повесткой дня;
- 3) ставит на голосование предложения членов Ученого совета;
- 4) организует голосование и подсчет голосов;
- 5) участвует в голосовании.

4.6. Члены Ученого совета вправе получать информацию и документы, рассматриваемые и принятые Ученым советом. Другие лица - только по разрешению председателя Ученого совета. В целях своевременного извещения о вопросах, вносимых на рассмотрение Ученого совета все материалы после согласования с ректором размещаются Ученым секретарем в google диск не позднее, чем за 2 дня до заседания.

4.7. Заседания Ученого совета являются полномочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов совета.

4.8. Решения Ученого совета по всем вопросам учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности и воспитательной работе принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При рассмотрении вопросов замещения должностей ППС и выборов заведующих кафедрами, представления к присвоению ученых званий - тайным голосованием в установленном порядке. Решения Ученого совета КГТУ вступают в силу после подписания протоколов председателем Ученого совета (ректора).

4.9. Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

4.10. По окончании подсчета голосов председатель объявляет итоги голосования и принятое решение.

4.11. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

4.12. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не включаются:

- 1) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- 2) председатель и проректоры.

4.13. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

4.14. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение 1 года со дня проведения голосования.

4.15. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед его началом.

4.16. Результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией и утверждаются Ученым советом.

4.17. Вопросы, рассматриваемые на Ученом совете и решения протоколируются. Протокол подписывается председателем и ученым секретарем.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий ОПР



А.Ж. Исраилов

1.6. Наличие сайта КГТУ им. И.Раззакова: <https://kstu.kg/>

Кыргызский Государственный Технический Университет им. И. Раззакова

Русский English Кыргызча Deutsch 中文语言

Поиск по сайту...

Университет | Абитуриенту | Студенту | Внешние связи | Наука | Выпускнику |

Start-Up проект «GPS-трекер для животных»

Start-Up проект «КП-drone»

Чемпион национального первенства

Новый Этап Научного Сотрудничества в Области Горного Дела

Кыргызский государственный технический университет имени И. Раззакова продолжает развивать научное сотрудничество в области горного дела

Конкурс студенческого творчества "Ала-Тоо Жазы - 2024"

11 мая в КГТУ им. И. Раззакова прошел конкурс студенческого творчества

Министр образования и ректор посетили пострадавших детей в Джалал-Абаде

Городскую детскую клиническую больницу скорой медицинской помощи, где проходят лечение 10 пострадавших от автоаезда детей в Сузакском районе Джалал-Абадской области, посетили министр образования и науки Кыргызской Республики Догдуркул...

Открытие Учебного Центра по БПЛА и Перспективы Сотрудничества с Китаем

11 мая 2024 года в Кыргызском государственном техническом университете имени И. Раззакова был открыт Учебный центр "Беспилотные летательные аппараты" (БПЛА), созданный в партнерстве с Шаньсийским профессионально-техническим колледжем и...

Подведены итоги «Чемпионата»

X Республиканская студенческая олимпиада в КГТУ

Результаты VIII Международного форума "Один пояс, один путь"

11 мая 2024 года в Хаятте состоялся VIII Международный форум по профессиональному образованию «Один пояс, один путь», где ректор КГТУ, Чыныбаев, выступил с ключевым заявлением о готовности к сотрудничеству

Международное сотрудничество КГТУ им. И. Раззакова и Русенского университета: опыт перспективы

События

Основные ссылки

Все события

KMTU KSTU KGTU

moodle online.kstu.kg

Закупки

https://kstu.kg/news-nu7x_news_pi1%5Baction%5D=detail&tx_news_pi1%5Bcontrolle... иканская

X Республиканская студенческая олимпиада в КГТУ

Отдел аспирантуры и докторантуры

Кыргызский Государственный Технический Университет им. И. Раззакова

Русский English Кыргызча Deutsch 中文语言

Поиск по сайту...

Университет | Абитуриенту | Студенту | Внешние связи | Наука | Выпускнику |

Отдел аспирантуры и докторантуры

КГТУ им. И. Раззакова > Главное меню > Наука > Структура НАУКИ > Отдел аспирантуры и докторантуры

- Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора на основании решения приемной комиссии.
- Лица, зачисленные в очную аспирантуру, освобождаются от работы в соответствии с законодательством КР о труде.
- Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.
- Поступившие в **очную** аспирантуру также представляют:
 - военный билет или приписное свидетельство (для мужчин, не достигших 27 лет);
 - трудовую книжку (до 1 декабря т. г.) с датой об увольнении не позднее 1 декабря т.г.;
- Срок обучения в аспирантуре:
 - с отрывом от производства (очно) – **три** года,
 - без отрыва от производства (заочно) – **четыре** года.
- Сверх контрольных цифр приема, финансируемых из бюджета КР, университет имеет право осуществлять подготовку аспирантов на контрактной основе.
- Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:
 - выполнить индивидуальный учебный план в полном объеме;
 - сдать все кандидатские экзамены (история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации, государственный язык);
 - завершить работу над диссертацией и пройти ее обсуждение на кафедре.
- Темы диссертационных работ и научные руководители утверждаются на ученом совете КГТУ и направляются в НАК КР для дальнейшего включения в Реестр.
- Индивидуальные учебные планы аспирантов утверждаются проректором по научной работе и оформляются в течение 3 месяцев после начала обучения.
- Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель и заведующий профильной кафедрой.
- Аспиранты, обучающиеся по очной форме, имеют право выполнять оплачиваемую научную, педагогическую работу при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки.
- Аспирант, обучающийся по очной форме, имеет возможность освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации "Преподаватель высшей школы".
- Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно - педагогической и научной работы.
- Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором каждому аспиранту одновременно с его



Кыргызский государственный технический университет
им. И.Раззакова

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ДП 11-24

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого Совета
КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № 1
от «5» октяб. 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

Чыныбаев М.К.

5 октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА**

Бишкек, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научно-техническом совете КГТУ им.И.Раззакова (далее – Положение) определяет его статус, задачи и функции, а также его структуру и права.

1.2. Научно-технический совет (далее – НТС КГТУ) является совещательным органом при ректоре, готовящим заключения, рекомендации и предложения по наиболее важным вопросам в области организации научно-исследовательской деятельности КГТУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на членов НТС КГТУ, структурные подразделения КГТУ, а также всех работников и обучающихся.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Концепцией развития образования в Кыргызской Республике до 2030 года, Законом Кыргызской Республики «О науке и об основах государственной научно-технической политики», изменений и дополнений к нему от 16 июня 2017 года, Стратегии развития КГТУ им.И.Раззакова на период 2017-2023 гг., Устава КГТУ им.И.Раззакова.

1.5. НТС КГТУ является представительным, коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом университета по научно-исследовательской и научно-организационной деятельности.

1.6. В своей деятельности НТС КГТУ руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами КР, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки, постановлениями Ученого совета КГТУ им.И.Раззакова, Уставом КГТУ им.И.Раззакова и настоящим Положением.

1.7. НТС КГТУ является одной из форм участия профессорско-преподавательского состава (далее –ППС) и научных сотрудников университета в разработке и реализации государственной политики в сфере науки и техники, повышения уровня выполняемых на кафедрах и других подразделениях научных исследований и инновационной деятельности, повышения эффективности подготовки научно-технических кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук).

1.8. Работа НТС КГТУ осуществляется в соответствии с планом, утвержденным на заседании НТС.

1.5. Принципы деятельности Научно-технического совета –равноправие членов, коллегиальность, гласность. Решения НТС КГТУ по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями и также сотрудниками университета.

1.6. НТС действует на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Ученым советом КГТУ им.И.Раззакова.

2. Состав НТС

2.1. Состав НТС КГТУ формируется проректором по научной работе и утверждается ректором.

2.2. Председатель НТС КГТУ – проректор по научной работе.

2.3. Основные функции председателя НТС КГТУ:

2.3.1. Организует работу, председательствует на заседаниях НТС КГТУ.

2.3.2. Утверждает повестку дня заседания НТС КГТУ.

2.3.3. Выносит вопросы на заседание Ученого совета университета.

2.3.4. Контролирует выполнение решений НТС КГТУ.

2.4.5. Обеспечивает отчетность по программам и затратам на их реализацию.

2.4. Заместитель председателя НТС КГТУ – один из ведущих ученых. Основные функции заместителя председателя НТС КГТУ:

2.4.1. В отсутствие председателя НТС КГТУ руководство заседаниями осуществляет его заместитель и выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем.

2.5. Секретарь НТС КГТУ – специалист Департамента науки и инноваций, является помощником председателя и его заместителя по всем вопросам, относящимся к деятельности НТС КГТУ. Основные функции секретаря НТС КГТУ:

2.5.1. Формирует повестки дня, организует подготовку и проведение заседаний НТС КГТУ, представляет их на утверждение *председателя* НТС КГТУ, своевременно представляет членам НТС КГТУ пакет проектов документов по вопросам, выносимых на обсуждение, оформляет протоколы заседаний и постановления

2.5.2. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС.

2.6. Члены НТС КГТУ: видные ученые из состава ППС университета, научные работники кафедр и иных структурных подразделений университета, ведущие представители академической и отраслевой науки, а также руководители программ научных исследований. Основные функции членов НТС:

2.6.1. Участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания НТС КГТУ.

2.6.2. Содействуют выполнению решений НТС КГТУ.

2.6.3. Вносят предложения по совершенствованию работы НТС КГТУ.

2.6.4. Выполняют поручения председателя и заместителя председателя НТС КГТУ.

3. Цель и основные задачи НТС КГТУ

3.1. Целью функционирования НТС КГТУ является повышение эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, научных работников, докторантов, Ph докторантов и аспирантов университета. Деятельность направлена на решение следующих задач:

3.1.1. Анализ уровня научного потенциала университета, результатов научных исследований и разработок, проводимых в КГТУ в рамках приоритетных направлений области науки и образования.

3.1.2. Оценка эффективности работы структурных подразделений университета, занимающихся научными исследованиями и разработками.

3.1.3. Содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.1.4. Рассмотрение предложений по участию в конкурсах государственных, международных и республиканских программ, выдвижение кандидатов на присуждение государственных наград, премий, званий и стипендий.

3.1.5. Обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом.

3.1.6. Рассмотрение вопросов по организации и работе диссертационных советов по защите кандидатских и докторских диссертаций, открытию новых направлений специальностей докторантуры, аспирантуры и Ph докторантуры.

3.1.7. Рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, технологическими и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технологических задач, создания новых технологий, расширения и использования вузовских разработок в производстве.

3.1.8. Утверждение плана работы и положений коллегиальных органов, прикрепленных к Ректорату

3.1.9. Утверждение тем и консультантов докторских диссертаций, с последующим ходатайством об их утверждении на Ученом совете КГТУ им.И.Раззакова

3.1.10. Рассмотрение заявок на творческие отпуска для завершения и защиты докторских (кандидатских) диссертаций и принятие соответствующих решений.

3.1.11. Поиск новых источников и форм финансирования университета.

3.1.12. Осуществление экспертиз научных проектов и программ, подготовка соответствующих заключений.

3.1.13. Выдвижение на рассмотрение Ученого совета университета научных работ, выдвигаемых на соискание государственных и других премий.

4. Функции НТС КГТУ

4.1. Рассматривать в пределах своей компетенции все документы, касающиеся НТС КГТУ.

4.2. Вносить предложения для рассмотрения на Ученом совете университета.

4.3. Рассматривать перечень рейтинговых баллов ППС в разделе «Рейтинг ППС».

4.4. Давать рекомендации к публикации научных и научно-методических изданий.

4.5. Выполнять решения Ученого совета университета, принимаемых в рамках установленных компетенций.

4.6. Соблюдать законодательство КР, Устав КГТУ им.И.Раззакова и настоящее Положение.

5. Права НТС КГТУ

5.1. НТС КГТУ им.И.Раззакова имеет право:

5.1.1.Использовать все имеющиеся возможности, способы, средства и ресурсы для достижения поставленных целей и задач, не противоречащие Конституции КР, законодательству КР, Уставу КГТУ им. И.Раззакова и настоящему Положению.

5.1.2. Получать информацию от факультетов и структурных подразделений университета, необходимую для осуществления НТС КГТУ своей деятельности.

5.1.3. Анализировать научную и научно-методическую деятельность институтов, структурных подразделений.

5.1.4. Проводить конкурсы, заслушивать отчеты по базовым и конкурсным проектам и принимать по ним решения.

5.1.5. Привлекать отдельных ученых для подготовки вопросов по задачам, возложенных на НТС.

5.1.6. Создавать секции по направлениям наук, экспертные комиссии и временные рабочие группы для анализа и реализации научных и научно-организационных вопросов и решений.

6.Регламент НТС КГТУ

6.1. Основной формой работы НТС КГТУ является заседание. Заседания НТС КГТУ проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания НТС КГТУ проходят открыто, при необходимости на них могут быть приглашены представители подразделений университета, докторанты университета, а также представители других организаций. Внеочередное заседание НТС КГТУ может созываться по предложению председателя, а также по инициативе его членов. В каждом случае ученый секретарь информирует письменно членов НТС КГТУ о повестке дня внеочередного заседания не позднее, чем за пять дней до начала заседания.

6.2. НТС КГТУ правомочен принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на заседании присутствуют не менее половины его списочного состава.

6.3. Решения НТС КГТУ принимаются открытым голосованием.

6.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов НТС КГТУ, участвовавших в заседании.

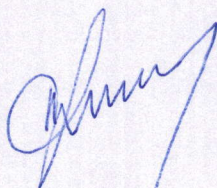
6.5. НТС КГТУ может большинством голосов принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, входящему в компетенцию НТС КГТУ.

6.6. Для включения в повестку заседания НТС КГТУ вопроса о рекомендации к публикации научного и научно-методического издания необходимо за одну неделю до даты заседания предоставить рукопись с сопроводительной документацией (две внешние рецензии, выписка из протокола заседания кафедры, Ученого совета института/высшей школы/филиала) в Департамент науки и инноваций.

6.7. Для выполнения функций, возложенных на НТС КГТУ, его председатель имеет право формировать из числа преподавателей и научных сотрудников университета, а также других заинтересованных организаций, временные или постоянно действующие группы, комиссии и творческие коллективы.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. ОПР



А.Ж.Исраилов



Б У Й Р У К П Р И К А З

« 10 » октябрь 2022ж.

Бишкек ш.

№ 2/53

“Илимий-техникалык кеңештин
курамы жөнүндө”

И. Раззаков атындагы КМТУнун Окумуштуулар кеңешинин 2022-ж.
5-октябрындагы чечими (№ 1 протокол) негизинде **буйрук берем:**

И. Раззаков атындагы КМТУнун илимий-техникалык кеңеши төмөндөгү
курамда бекитилсин:

Төрага - Төрөбеков Б.Т., т.и.д., проф., илимий иштер боюнча проректор.

Катчы - Иманакунунова Ж.С., т.и.к., доцент, ИИД директору.

Мүчөлөрү: Абдиев А.Р., т.и.д., проф.

Алмаматов М.З., т.и.д., проф.

Галбаев Ж.Т., т.и.д., проф.

Джаманбаев М.Дж., ф.-м.и.д., проф.

Джусупова М.А., т.и.к., доцент

Кожобаева С.Т., архитектуранын кандидаты, доцент

Маданбеков Н.Ж., т.и.к., доцент

Маматов Ж.Ы., ф.-м.и.д., доцент

Маткеримов Т.Ы., т.и.д., проф

Мендекеев Р.А., т.и.д., проф.

Обозов А.Дж., т.и.д., проф.

Садиева А.Э., т.и.д., проф.

Самбаева Д.А., т.и.д., проф.

Султаналиева Р.М., ф.-м.и.д., проф.

Умаров Т.С., т.и.к., доцент.

Негиз: окумуштуу катчынын билдирүүсү.

Ректор

М. К. Чыныбаев

УИБ башчысы

А. Ж. Исраилов