



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»
Система менеджмента качества
Положение об Ученом совете НОУ УНПК «МУК»
СМК-П-2.3.3. -2024

«Утверждаю»
Ректор НОУ УНПК «МУК»
д.т.н., профессор
Савченко Е.Ю.

« 12 » ноябрь 202__ г.

Протокол № 104 Ученого совета
УНПК «МУК» от 28.10.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»
СМК-П-2.3.3. -2024**

Бишкек 2024



Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1.1. Назначение и область применение	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	2
2. ЦЕЛИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА	2
3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА... ..	4
4. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА.....	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	6
7. РЕШЕНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА	7
Лист согласования.....	8
Лист регистрации изменений	9



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения

Настоящее Положение об Ученом совете Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет Кыргызстана» определяет цели, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Ученого совета НОУ УНПК «МУК».

Требования настоящего Положения об Ученом совете НОУ УНПК «МУК» являются обязательными для всех структурных подразделений университета.

1.2. Нормативные документы

Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53;
- Положения об ученом совете высшего учебного заведения от 29 мая 2012 года N 346;
- Устава НОУ УНПК «МУК» 22 марта 2019 года;
- Стандарта ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);
- Стратегии развития НОУ УНПК «МУК» на период с 2018 по 2024 гг.

1.3. Перечень сокращений

НОУ УНПК «МУК» - Некоммерческое образовательное учреждение «Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»;

Ученый совет - Ученый совет Некоммерческого образовательного учреждения «Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»

2. ЦЕЛИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

Целью Ученого совета является содействие развитию образовательной и научной деятельности НОУ УНПК «МУК».

Полномочия Ученого совета:

- утверждение Стратегии развития, перспективных и годовых планов развития НОУ УНПК «МУК»;



- рассмотрение предложений об изменениях и дополнениях в устав НОУ УНПК «МУК»;
 - одобрение проекта устава НОУ УНПК «МУК», дополнений и изменений к нему;
 - принятие решений по созданию, расформированию, укрупнению и разделению факультетов, кафедр, научных, учебных и других подразделений НОУ УНПК «МУК»;
 - утверждение структуры НОУ УНПК «МУК»;
 - заслушивание ежегодных отчетов ректора НОУ УНПК «МУК»;
 - заслушивание отчетов проректоров кампусов, директоров департаментов и директора колледжа, руководителей структурных подразделений НОУ УНПК «МУК» и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;
 - заслушивание отчетов ответственного секретаря приемной комиссии;
 - заслушивание отчетов по проведению в установленном порядке выборов на замещение должностей деканов факультетов, заведующих кафедрами;
 - избрание на должности доцентов и профессоров;
 - рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической, финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества;
 - утверждение планов работы Ученого совета;
 - рассмотрение вопросов о предоставлении работников НОУ УНПК «МУК» к награждению ведомственными и государственными наградами Кыргызской Республики и присвоение им почетных званий;
 - присуждение почетных званий НОУ УНПК «МУК»;
 - выдвижение обучающихся на стипендии Президента Кыргызской Республики и иные стипендии;
 - нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной и научной деятельности НОУ УНПК «МУК»;
 - принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами НОУ УНПК «МУК».
- По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты.

Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися НОУ УНПК «МУК».



Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий Ученым советам кампусов, факультетов (структурных подразделений) НОУ УНПК «МУК».

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

Ученый совет является общественно-профессиональным органом управления НОУ УНПК «МУК».

В состав Ученого совета входят:

- ректор НОУ УНПК «МУК» (председатель Ученого совета), ученый секретарь, проректоры, директора департаментов, деканы факультетов, заведующие профилирующими кафедрами, руководители научно-педагогических подразделений, профсоюзной и студенческой общественных организаций.

Данный контингент не должен превышать 50 (пятьдесят) процентов общей численности Ученого совета.

- представители факультетов и других структурных подразделений из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов избираются собранием (конференцией) соответствующих структур.
- в состав Ученого совета могут быть включены руководители научных и исследовательских учреждений, представители государственных и муниципальных органов, работодателей, крупные ученые по профилю подготовки специалистов, не работающие в НОУ УНПК «МУК».

Состав Ученого совета утверждается ректором НОУ УНПК «МУК» сроком на два года по согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Член Ученого совета НОУ УНПК «МУК» в случае увольнения (отчисления), а также перевода его на другую должность или в другое структурное подразделение автоматически выбывает из состава Ученого совета (кроме случаев перевода на должность, который предполагает членство в Ученом совете согласно абзаца 2 пункта 3.1. настоящего положения).

4. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА

Председателем Ученого совета является ректор НОУ УНПК «МУК». Председатель Ученого совета назначает заместителя председателя Ученого совета и ученого секретаря Ученого совета. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Ученого совета.

Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета;
- проводит заседание Ученого совета по утверждённой повестке дня;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;



- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом университета и другими нормативно-правовыми актами;
- подписывает решения Ученого совета;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями.

Ученый секретарь:

- готовит проект плана Ученого совета;
- извещает членов Ученого совета о месте и времени заседания, повестке дня Ученого совета не позднее 5 дней до дня заседания;
- осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание Ученого совета и подготовке проектов решений, постановлений;
- регистрирует присутствующих членов Ученого совета;
- организует тайное голосование;
- оформляет протоколы заседания Ученого совета, выписки из протоколов заседания Ученого совета;
- обеспечивает доведение решений Ученого совета до его исполнителей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

Члены Ученого совета имеют право:

- вносить на обсуждение и в план работы Ученого совета вопросы и предложения;
- избрать и быть избранным в состав счетной палаты и других рабочих комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;
- высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;
- знакомится со всеми материалами по повестке заседания Ученого совета;
- принимать участие в голосовании;
- выйти из состава Ученого совета по личному заявлению на имя председателя Ученого совета.

Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;



- зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования;
- при подготовке вопросов к заседанию Ученого совета предоставлять ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний;
- не нарушать дисциплину, не покидать зал заседания без разрешения председателя Ученого совета.
- соблюдать требования настоящего Положения.

Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается.

О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или ученого секретаря.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

Ученый совет работает в соответствии с принятым планом работы на учебный год, который утверждается на первом заседании Ученого совета в текущем учебном году. Заседания Ученого совета проводятся в период с сентября по июнь включительно. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета и изменение даты планового заседания устанавливается председателем Ученого совета.

Предложения по внесению вопросов в повестку дня заседаний Ученого совета вместе с сопроводительными материалами предоставляются ученому секретарю не позднее, чем за 7 дней до даты проведения очередного заседания Ученого совета. Ученый совет для подготовки выносимого на обсуждение вопроса может создать временную комиссию, которая изучает необходимые материалы, выступает на заседании Ученого совета и готовит проект решения Ученого совета. Член Ученого совета или сотрудник НОУ УНПК «МУК», ответственный за подготовку вопроса, не позже, чем за 3 дня до заседания Ученого совета, предоставляет ученому секретарю проект решения и сопроводительные материалы для предварительного ознакомления и согласования с исполнителями предполагаемых решений Ученого совета.

Все заседания Ученого совета, за исключением тех, на которых рассматриваются материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, являются открытыми, на них вправе присутствовать и с разрешения председателя Ученого совета принимать участие в обсуждении вопросов все сотрудники и обучающиеся НОУ УНПК «МУК». В закрытых заседаниях участвуют только члены Ученого совета НОУ УНПК «МУК».



7. РЕШЕНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

Решения Ученого совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и ученым секретарем в семидневный срок со дня заседания Ученого совета.

После подписания протокола обеспечивается своевременное оформление выписок из протокола, которые передаются заинтересованным лицам и представителям структурных подразделений.

Решения Ученого совета о создании, реорганизации или ликвидации кафедр, факультетов и других структурных подразделений, осуществляющих образовательную и/или научно-исследовательскую деятельность, об утверждении положений об указанных подразделениях, утверждении или отмене иных локальных нормативных актов, принятие которых относится к компетенции Ученого совета, вводятся в действие приказами ректора НОУ УНПК «МУК».

В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, устанавливается конкретный срок их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца, считая от даты заседания Ученого совета.

Контроль исполнения решений Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета. На заседаниях Ученого совета могут рассматриваться вопросы об исполнении ранее принятых решений.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний Ученого совета и материалы к ним хранятся у ученого секретаря в течение двух лет. По истечении указанного срока они передаются в установленном порядке на архивное хранение.



Лист согласования

Ректор НОУ УНПК «МУК»

Савченко Е.Ю.

Первый проректор НОУ УНПК «МУК»

Дооталиев А.С.

Проректор по науке и
международным связям

Байходжоев М.С.

Проректор по развитию
государственного языка

Мадалиев М.М.

Проректор по учебной и
административной работе МШМ

Муса кызы А.

Проректор по учебной и
административной работе ЦК

Карабалаева С.Б.

Проректор по учебной и
административной работе ВК

Осмонбаева К.М.

Директор колледжа «Nomad»

Жумукова А.С.

Директор департамента
Мониторинг и качества

Халилова М.В.

Директор департамента
Образования

Ибраева А.Т.

Ученый секретарь

Наматбекова Н.М.



Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (страница, на которой отражены изменения, дата изменения).	Подпись	Расшифровка подписи
1			
2			
3			
4			
5			
...			