



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Регламент работы Ученого совета НОУ УНПК «МУК»
СМК- ИФ-2.3.2. -2024

«Утверждаю»
Ректор НОУ УНПК «МУК»
д.т.н., профессор
Савченко Е.Ю.

«12» ноябрь 2024 г.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»
СМК- ИФ-2.3.2. -2024**

Бишкек 2024



Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1.1. Назначение и область применения	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Термины и определения	2
1.4. Основные сокращения и термины	2
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИЗБИРАЕМОЙ ЧАСТИ	3
УЧЕНОГО СОВЕТА	3
3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА	3
4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	5
5. ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ	6
РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА	6
Лист согласования	7
Лист регистрации изменений	8



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения

Настоящий Регламент работы Ученого совета НОУ УНПК «МУК» определяет порядок формирования избираемой части состава Ученого совета, процедуру проведения заседаний, порядок принятия решений, а также оформления и исполнения решений Ученого совета.

Требования настоящего Регламента работы Ученого совета являются обязательными для всех структурных подразделений НОУ УНПК «МУК».

1.2. Нормативные документы

Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53;
- Положения об ученом совете высшего учебного заведения от 29 мая 2012 года N 346;
- Устава НОУ УНПК «МУК» 22 марта 2019 года;
- Стандарта ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);
- Стратегии развития НОУ УНПК «МУК» на период с 2018 по 2024 гг.
- Положения об Ученом совете НОУ УНПК «МУК» от 28 ноября 2024 года.

1.3. Термины и определения

Процедура – порядок и последовательность проведения заседаний Ученого совета НОУ УНПК «МУК»;

Регламент работы — это правила и процедуры, регулирующие внутреннюю организацию и порядок деятельности Ученого совета НОУ УНПК «МУК».

1.4. Основные сокращения и термины

НОУ УНПК «МУК» - Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»;

Регламент – регламент работы Ученого совета Некоммерческого образовательного учреждения «Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»;



Ученый совет - Ученый совет Некоммерческого образовательного учреждения «Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана».

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИЗБИРАЕМОЙ ЧАСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА

- 2.1. Ученый совет не позднее, чем за два месяца до окончания срока полномочий объявляет о созыве собрания/конференции (далее – собрание) по избранию в состав Ученого совета и утверждает квоты представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся НОУ УНПК «МУК», а также сроки выборов кандидатов в члены Ученого совета. При этом квоты представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.
- 2.2. Организация проведения общих собраний по избранию в состав Ученого совета возлагается на проректоров кампусов, которые являются председателями общих собраний.
- 2.3. Собрание считается правомочным при кворуме не менее $2/3$ списочного состава работников структурного подразделения и обучающихся.
- 2.4. Кандидаты считаются избранными в Ученый совет, если за них проголосовало более 50 (пятьдесят) процентов делегатов собрания.
- 2.5. Решения собрания об избрании Ученого совета вступает в силу с момента его принятия и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания. Проект приказа об избираемой части состава Ученого совета готовит ученый секретарь в течение двух рабочих дней после вступления в силу решения собрания.
- 2.6. Член Ученого совета в случае увольнения (отчисления), а также перевода его на другую должность или в другое структурное подразделение автоматически выбывает из состава Ученого совета.
- 2.7. Полномочия члена Ученого совета могут быть прекращены по его личному заявлению на имя председателя Ученого совета.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

- 3.1. Заседания Ученого совета проводятся в очной форме с сентября по июнь включительно, согласно плану работы Ученого совета. Заседания Ученого совета могут проводиться дистанционно в случаях, когда обстоятельства не позволяют организовать заседания в очном формате, а также могут проводиться в смешанном формате: дистанционно и очно. Решение о форме проведения заседания Ученого совета принимается председателем (ректором) Ученого совета.



3.2. Заседания Ученого совета проводятся гласно. Использование аудио и видеозаписи в ходе заседания Ученого совета осуществляется только с предварительного уведомления и разрешения председательствующего.

3.3. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета.

3.4. Процедура проведения заседаний Ученого совета:

- 1) перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета и приглашенных лиц;
- 2) заседание начинается с утверждения повестки дня и регламента выступлений большинством голосов от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании;
- 3) ученый секретарь информирует Ученый совет о целях участия в заседании приглашенных лиц;
- 4) председательствующий имеет право взять слово для выступления в любое время в течение заседания;
- 5) время доклада по основному вопросу устанавливается 10-15 минут, для содоклада до 10 минут, заключительного слова – 5 минут, других выступлений – 3 минуты;
- 6) если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после двукратного предупреждения может лишить его слова;
- 7) члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета;
- 8) ответственный исполнитель документа, включенного в повестку дня, отслеживает во время заседания ход обсуждения и фиксирует замечания и предложения, поступившие от членов Ученого совета. Документы с учтенными замечаниями и предложениями направляются ученому секретарю в течение 3 рабочих дней после заседания Ученого совета по электронной корпоративной почте и на бумажном виде с визой ответственного исполнителя.

3.5. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- 2) ведет заседание Ученого совета в соответствии с настоящим Регламентом;
- 3) контролирует наличие кворума заседания Ученого совета;
- 4) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 5) выносит на голосование проекты решений Ученого совета, предложения и поправки членов Ученого совета по рассматриваемым вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытого голосования.



4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Кыргызской Республики. Простое большинство голосов составляет более 50 процентов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета. Квалифицированное большинство голосов составляет не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

4.2. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании Ученого совета решением большинства его членов, присутствующих на заседании, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики и (или) уставом НОУ УНПК «МУК».

4.3. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета Университета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики и уставом НОУ УНПК «МУК». В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

4.4. Порядок открытого голосования:

- 1) открытое голосование осуществляется поднятием рук и подсчетом поданных голосов, подсчет голосов проводит председательствующий или ученый секретарь;
- 2) перед началом открытого голосования председательствующий уточняет формулировку положения, которое ставится на голосование;
- 3) по окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено);
- 4) при отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета;
- 5) если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки проведения голосования, то проводится повторное голосование.

4.5. Порядок тайного голосования:

- 1) для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- 2) председательствующий ставит на голосование вопрос о включении фамилии(й) претендентов в бюллетени для тайного голосования;
- 3) счетная комиссия проверяет урну для голосования и закрывает ее, а также проверяет явочный лист, бюллетени для тайного голосования на соответствие



утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержащейся необходимой информации;

4) по завершении голосования счетная комиссия вместе с урной для голосования и нерозданными бюллетенями покидает зал заседаний Ученого совета для подсчета голосов и заполнения протоколов;

5) по завершении подсчета голосов, все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение срока, установленного номенклатурой дел Ученого совета;

6) Ученый совет утверждает или не утверждает протоколы счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих членов, на основании чего председательствующий объявляет о результатах голосования.

5. ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Решения Ученого совета оформляются в виде выписок из протоколов. Решения Ученого совета являются обязательными для выполнения всеми структурными подразделениями и членами коллектива НОУ УНПК «МУК».

5.2. Протоколы и выписки из протоколов подписываются председателем/заместителем председателя и ученым секретарем Ученого совета.

5.3. Протоколы заседаний и выписки из протоколов заседаний Ученого совета оформляются ученым секретарем в течение 10 рабочих дней после заседания Ученого совета. Повторные выписки выдаются ученым секретарем с разрешения председателя/заместителя председателя Ученого совета.

5.5. Решения и выписки из протокола Ученого совета, являются основанием для оформления распорядительных документов (приказы, распоряжения, поручения и т.д.).

5.6. Оперативный контроль за выполнением принятых решений Ученого совета возлагается на курирующих проректоров или лиц, утвержденных соответствующими постановлениями и решениями.

Если в поручении указано несколько лиц (структурных подразделений), то первое лицо, указанное в поручении, является главным исполнителем поручения. Главный исполнитель организует необходимую работу и несет ответственность за выполнение поручения в полном объеме и установленные сроки.

5.7. Принятые решения Ученого совета могут быть отменены только решением Ученого совета в случаях их несоответствия законодательству Кыргызской Республики.



**Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»**

**Система менеджмента качества
Регламент работы Ученого совета НОУ УНПК «МУК»
СМК- ИФ-2.3.2. -2024**



Лист согласования

Ректор НОУ УНПК «МУК»

Савченко Е.Ю.

Первый проректор
НОУ УНПК «МУК»

Дооталиев А.С.

Проректор по науке и
международным связям

Байходжоев М.С.

Проректор по развитию
государственного языка

Мадалиев М.М.

Проректор по учебной и
административной работе МШМ

Муса кызы А.

Проректор по учебной и
административной работе ЦК

Карабалаева С.Б.

Проректор по учебной и
административной работе ВК

Осмонбаева К.М.

Директор колледжа «Nomad»

Жумукова А.С.

Директор департамента
мониторинг и качества

Халилова М.В.

Директор департамента
образования

Ибраева А.Т.

Ученый секретарь

Наматбекова Н.М.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Регламент работы Ученого совета НОУ УНПК «МУК»
СМК- ИФ-2.3.2. -2024

Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (страница, на которой отражены изменения, дата изменения).	Подпись	Расшифровка подписи
1			
2			
3			
4			
5			
...			