

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУУ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА КАТТООДОН

20 _____ ж. " _____ " _____ өткөрүлдү

№ _____ КУБСЛУК

Алаачы катталган күнү 20 _____ ж. " _____ "

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗ
ЧУУ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

"19" _____ 08 20 14

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ГПД 0012457

Дата переименования: 23. 06 20 03

УТВЕРЖДЕН:
Решением №12
Учредителя
от «12» августа 2014 г.

УСТАВ

Учреждения «Международная Высшая Школа Медицины»

*Копия на 15 листах
Руководитель судей
управления персоналом*



Ассена А.Н.

БИШКЕК 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение «**Международная Высшая Школа Медицины**», именуемое в дальнейшем «**Высшая школа**», является образовательным учреждением, реализующим программы высшего профессионального образования по гуманитарным и другим направлениям.

1.2. Наименование юридического лица:

1.2.1. Полное наименование:

- на государственном языке: «**Эл аралык Жогорку Медициналык Мектеби**» мекемеси;
- на официальном языке: **Учреждение «Международная Высшая Школа Медицины»;**
- на английском языке: **Establishment «International Higher School of Medicine».**

1.2.2. Сокращенное наименование:

- на государственном языке: «**ЭАЖММ**» мекемеси;
- на официальном языке: **Учреждение «МВШМ»;**
- на английском языке: **Establishment «IHSM».**

1.3. Высшая школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и настоящим Уставом.

1.4. Местонахождение Высшей школы: **Кыргызская Республика, индекс 720007, г. Бишкек, Ленинский р-н, ул. Льва Толстого, д. 114/1.**

1.5. Учредителем Высшей школы является: **Общественный Фонд «Фонд поддержки образования и науки «Знание»**, свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица, серия ГПЮ №0012397, выданное Чуй-Бишкекским управлением юстиции, от 12.08.2014 года, регистрационный номер 134070-3301-ОФ, Код ОКПО 28625807, ИНН 03112201310044, находящееся по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Тимирязева, 100, в лице Директора Усупова Туратбека Сарыгуловича.

1.6. Высшая школа является некоммерческой организацией и в целях решения уставных задач и обеспечения своей финансово - материальной деятельности имеет право поставлять оплачиваемые образовательные и иные. Высшая школа отвечает по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, приобретенным за счет самостоятельной деятельности. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его учредитель.

1.7. Учредителем Высшей школы могут быть другие юридические лица, независимо от формы собственности, в том числе и иностранные, а также физические лица, независимо от гражданства и постоянного места жительства, финансирующие деятельность Высшей школы.

1.8. Высшая школа создана на неограниченный срок.

1.9. Высшая школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные и валютные счета в кредитных учреждениях, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием на кыргызском, русском и английском языках, и эмблемой, издательский знак и другие необходимые реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Право юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, возникает у Высшей школы с момента его государственной регистрации.

Право на реализацию образовательных программ возникает с момента получения Высшей школой лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Высшая школа отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Кыргызской Республики может быть обращено взыскание.

1.11. Высшая школа может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

1.12. Содержание образования Высшей Школы определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Высшей Школой самостоятельно в соответствии с государственными стандартами по специальному образованию Кыргызской Республики и с учетом учебных планов и программ курсов, дисциплин, принятых в ведущих медицинских учебных заведениях СНГ, Европы, США и других стран, утвержденных государственным органом управления образования Кыргызской Республики.

1.13. Высшая школа может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

1.14. Высшая школа не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение дохода и является некоммерческой организацией.

1.15. Высшая школа реализует следующие формы обучения: очное дневное и вечернее, очно-заочное, дистанционное, экстернат, самообразование, сочетание этих форм, формы обучения открытых университетов и другие формы.

1.16. Обучение в Высшей школы платное. Стоимость обучения определяется на договорной основе и утверждается учредителем.

2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

2.1. Основными целями создания Высшей школы являются:

- осуществление медицинского образования, включая довузовское, вузовское и послевузовское образование (последипломную подготовку и переподготовку медицинских кадров), на основе государственных стандартов, с разработкой новых образовательных программ и внедрением новых педагогических и информационных технологий в учебный и лечебно-диагностический процесс;
- мобилизация научного и производственного потенциала коллектива с целью реализации информационных ресурсов, знаний, навыков, а также обеспечения непрерывности и преемственности в подготовке специалистов медицинского персонала со средним и последующим высшим медицинским образованием в условиях рыночной экономики;
- подготовка квалифицированных медицинских и научно-педагогических кадров;
- проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, направленных на решение актуальных проблем медицинской науки, здравоохранения и медицинского образования;
- оказание квалифицированной медицинской помощи населению сотрудниками и обучающимися образовательного учреждения;
- предоставление заинтересованным юридическим и физическим лицам знаний, образовательных услуг, различной информационно-консультативной, лечебно-практической помощи, методических разработок для получения качественного образования в медицинской области, позволяющего осуществлять эффективную лечебно-профилактическую помощь населению;
- пропаганда достижений медицинской науки и практики населению страны, широкой просветительской и гуманитарной деятельности.

2.2. Высшей Школой осуществляется:

- медицинское образование, включающее среднеспециальное, довузовское, вузовское и послевузовское образование (сестринское, высшее, высшее специальное, последипломную подготовку и переподготовку медицинских кадров), сочетающее высокую профессиональную квалификацию и культуру с высокой гражданственностью;
- подготовка медицинских кадров и профессорско-преподавательского персонала для Кыргызской Республики и иностранных государств;
- оказание образовательных, консультативных, информационных и иных методических услуг в области медицины;
- организация интенсивных курсов по изучению дополнительных дисциплин медицинского и другого профиля для медицинских сестер, студентов, клинических ординаторов и аспирантов, врачей;
- разработка проектов образовательных программ, стандартов, типовых учебных планов;
- оказание консультативной, методической, практической помощи при выполнении научно-исследовательских изыскательных работ, клиническими ординаторами, аспирантами и докторантами, врачами;
- пропаганда достижений медицинской, фармацевтической науки и практики, просветительская и благотворительная деятельность;
- обучение и подготовка иностранных граждан на основе договоров с физическими лицами и по межгосударственным соглашениям;

- разработка и внедрение прогрессивных методов обучения, учебных материалов, методических пособий, осуществление сбора, обработки и распространения учебно-научной и медицинской информации;
- осуществление образовательной рекламно-издательской деятельности;
- развитие материально-технической базы Высшей Школы;
- организация и проведение учебно-практических занятий на компьютерах;
- принятия участия и оказание содействия при проведении аттестации медицинских кадров в соответствии с государственными стандартами по специальному образованию Кыргызской Республики, утвержденных государственными органами управления образования и здравоохранения Кыргызской Республики;
- организация и участие в работе съездов, семинаров, конференций, научных симпозиумов;
- осуществление научной, учебной, исследовательской, производственной и иной деятельности самостоятельно и совместно с образовательными учреждениями Кыргызской Республики и иностранных государств на основе взаимовыгодных договоров и соглашений;
- другие виды деятельности, отвечающие целям и Уставу Высшей Школы и разрешенные действующим законодательством Кыргызской Республики.

По вышеуказанным видам деятельности, на которые требуются разрешения, Высшая Школа осуществляет свою деятельность на основании договоров, лицензий, выдаваемых соответствующими министерствами и ведомствами, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Осуществление указанных целей Высшая школа проводит путем реализации технологий образовательных процессов и стратегии развития по программам высшего и послевузовского профессионального образования, профессиональной подготовки и др. Образовательные программы реализуются факультетами по различным областям.

2.4. Образовательный процесс, осуществляется на основе учебных планов, разрабатываемых Высшей школой, с использованием его учебных продуктов и образовательных программ, которые способствуют свободному развитию личности обучающегося, имеют гуманистический характер, подчеркивают приоритет общечеловеческих ценностей.

2.5. Высшая школа самостоятельно определяет категории и персональный состав лиц, получающих помощь, формы, виды, направления и размер помощи, при этом круг лиц, получающих помощь от организации, не ограничивается.

2.6. Высшая школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, международными соглашениями, к которым присоединились Кыргызская Республика, и настоящим Уставом.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

3.1. Для осуществления уставных видов деятельности Высшая школа выполняет следующие функции:

- организует изучение спроса по видам деятельности Высшей школы и проводит анализ перспектив и результатов их выполнения, осуществляет планирование численности студентов и развитие сети филиалов, учебно-консультационных представительств, заключает от своего имени контракты с гражданами, желающими обучаться по предложенной им технологии;
- принимает на обучение и обучает студентов и учащихся различных форм и уровней обучения;
- организует и осуществляет контроль за выполнением студентами и учащимися планов учебного процесса;
- заключает договоры и обеспечивает расчеты с сотрудниками ректората, научно-преподавательским коллективом, с организациями-арендодателями используемых площадей и оборудования, с транспортными организациями и т.д.;
- осуществляет реализацию образовательных, научно-исследовательских, методических и информационных программ, научно-проектных изысканий по актуальным проблемам;

- участвует в изучении и распространении отечественного и зарубежного опыта, создает информационный банк научных, учебно-методических достижений, осуществляет обеспечение филиалов, сотрудников ректората и научно-преподавательского коллектива необходимой нормативной, научной, методической литературой и документацией;
- организует централизованную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, изучает конъюнктуру рынка труда и оказывает помощь в перераспределении кадров между филиалами и учебно-консультационных представительств;
- организует систему охраны и оплаты труда;
- организует поощрение руководителей и сотрудников Высшей школы и филиалов, устанавливает виды, размеры и сроки их премирования;
- составляет сводные балансовые, финансовые и статистические отчеты;
- координирует работу членов сети филиалов и учебно-консультационных представительств по использованию вычислительной техники, разработке, изготовлению, модернизации, приобретению и внедрению технических средств обучения.

3.2. Для выполнения своих функций Высшая школа обладает соответствующими полномочиями в пределах своей ответственности, прав и обязанностей.

3.2.1. Высшая школа отвечает по своим обязательствам, распоряжается денежными средствами от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.2.2. Высшая школа может созывать и проводить научно-технические конференции, семинары, совещания и т.д.

3.2.3. Высшая школа не может быть ограничена в правах за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом. Решение об ограничении прав может быть обжаловано в суде.

3.2.4. Высшая школа, на основании решения Учредителя, обладает правом создавать и участвовать в хозяйственной деятельности и других организаций закрепленным за ним имуществом.

3.2.5. Высшая школа на основании решения Учредителя, обладает правом создавать филиалы и учебно-консультационные представительства.

3.2.6. Высшая школа обладает правом самостоятельно осуществлять все виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, привлекать для этого необходимые организации, нанимать отечественных и зарубежных высококвалифицированных специалистов.

3.2.7. Высшая школа обязана обеспечивать своевременное информирование Учредителя о принимаемых им решениях, изменениях его состава, возникновении финансовых проблем, затрагивающих интересы отдельных собственников и всей структуры в целом.

3.2.8. Высшая школа обязана обеспечить предоставление информации Учредителю о деятельности его органов управления, состоянии его имущества.

3.2.9. Высшая школа обязана обеспечивать сохранение тайны коммерческих и иных конфиденциальных сведений, относящиеся к деятельности его самого и Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

4.1. Высшая школа может иметь в собственности и оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, в том числе и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Высшая школа может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

Высшей школе принадлежит право собственности на денежные средства и иное имущество, переданное ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования, а также на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатами его деятельности, доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

4.2. Имущество Высшей школы составляют его основные фонды, оборотные средства и иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

4.2.1. Источники финансирования Высшей школы являются:

- средства физических и юридических лиц, иностранных государств и граждан, выступающих в качестве учредителя;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности Высшей школы;
- собственные средства Высшей школы, в том числе валютные, от консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственной и другой, приносящей доход от деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики, а также от внебюджетной образовательной деятельности по всем видам основных и дополнительных образовательных программ, в том числе в пределах требований государственных образовательных стандартов;
- доходы от депозитных вкладов;
- добровольно внесенные средства физических и юридических лиц, добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- кредиты;
- другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

4.3. Размеры основных фондов определяются хозяйственной целесообразностью. Решение об изменении основных фондов принимаются Высшей школой в соответствии с решением Учредителя.

4.4. Имущество, переданное Учредителем и закрепленное за Высшей школой на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя и может быть изъято по решению Учредителя – собственника, если не используется, либо используется не по назначению, а также при ликвидации Высшей школы.

4.5. Высшая школа имеет право продавать и передавать другим юридическим и физическим лицам, обменивать и сдавать в аренду здания, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их в установленном порядке. Отчуждение имущества может осуществлено Высшей школой только с согласия Учредителя - собственника.

4.6. Материально-техническая база Высшей школы.

4.6.1. Материально-техническая база Высшей школы включает строения, коммуникации, машины и оборудование, транспортные, а также другие материальные и технические средства, используемые в образовательной, научно-исследовательской деятельности и решении других задач в сфере образования.

Материально-техническая база Высшей школы развивается за счет средств учредителя и собственных средств.

4.6.2. Высшей школы принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Высшей школы, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы имущество. Вопросы их отчуждения решаются самостоятельно.

4.6.3. Имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств, поступает в самостоятельное распоряжение Высшей школы и учитывается на отдельном балансе.

Высшая школа пользуется преимущественным правом на приобретение ранее закрепленной за ней или арендуемой ею отчуждаемой государственной собственности.

4.6.4. Размер платы за обучение на каждый учебный год определяется сметой расходов, утверждаемой руководителем Высшей школы.

Сметная стоимость обучения должна включать расходы на проведение и информационное обеспечение учебного, воспитательного и научного процессов, текущее содержание Высшей школы, формирование средств на выплату заработной платы, развитие материально-технической базы и материальное стимулирование работников, социальную поддержку студентов.

Высшая школа обязана знакомить поступающих с порядком оплаты стоимости, обучения (размеры платы за обучение, порядок и сроки ее внесения, взаимная ответственность и санкции за нарушение сроков внесения и размеров оплаты) и отражать его в договорах, заключаемых с обучающимися (заказчиками).

4.6.5. Интеллектуальная собственность в форме нематериальных активов (научные труды, лекции, патенты, программное обеспечение, образовательные, дистанционные и информационные технологии), служащая источником образовательной и экономической деятельности Высшей школы и их сотрудников, подлежит защите наравне с другими видами собственности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ВЫСШЕЙ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Высшей школой строится на принципах демократизации, децентрализации, самостоятельности и самоуправления.

5.2. Управление Высшей школой осуществляется Учредителем, Общее руководство вузом в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров осуществляют выборный орган - ученый совет, а организационной и финансовой деятельности - попечительский совет и финансовый комитет, руководство текущей деятельностью осуществляется Ректором.

Порядок избрания и организация, состав и полномочия попечительского совета осуществляется на основании соответствующего положения и нормативных правовых актов Кыргызской Республики (приказ Минобразования Кыргызской Республики от 31 декабря 2004 года №888/1 «О Попечительском совете вуза»).

Порядок организации деятельности финансового комитета определяется отдельным Положением «О Финансовом комитете», утверждаемым Учредителем.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- изменение содержания положений устава Высшей школы или утверждение его новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Высшей школы, принципов формирования и использования имущества;
- назначение и освобождение от должности Ректора Высшей школы;
- назначение и отзыв членов ревизионной комиссии Высшей школы;
- принятие решений об участии Высшей школы в деятельности других организаций и их создании;
- принятие решений о создании, реорганизации, а также ликвидации филиалов и учебно-консультационных представительств;
- утверждение финансового плана Высшей школы и внесение в него изменений;
- утверждение отчетов, заключений ревизионной комиссии и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решения о прекращении деятельности Высшей школы и его реорганизации;
- решение иных вопросов, отнесенных уставом к компетенции Учредителя.

5.3.1. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя, принимаются Учредителем самостоятельно и оформляются в форме Решения и подписываются Учредителем.

5.3.2. Решения Учредителя обязательны для Ректора. В необходимых случаях решения, принятые Учредителем оформляются приказом по Высшей школе.

5.3.3. Исполнительным органом Высшей школы является Ректор, который назначается на должность учредителем в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.3.4. Ректор осуществляет текущее руководство Высшей школой, назначается сроком на пять лет и подотчетен Учредителю. В рамках своей компетенции Ректор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Высшей школы, а именно: образовательной, маркетинговой, хозяйственной, финансовой и другой деятельностью;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- без доверенности действует от имени Высшей школы, представляет его интересы во всех органах и организациях;
- в пределах своей компетенции и в порядке, определенном настоящим уставом, распоряжается имуществом Высшей школы, заключает договора, выдает доверенности на совершение действий от имени Высшей школы, открывает счета в учреждениях банков, пользуется правом распоряжения средствами;

- принимает на работу и увольняет работников, устанавливает системы, формы и размеры оплаты труда;
- принимает меры поощрения к работникам и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми подчиненными ему работниками.

5.4. Деятельность Высшей школы регламентируют следующие локальные акты: приказы, распоряжения, положения о структурных подразделениях, учебно-консультационных представительствах и филиалах, положения и инструкции по приему студентов, организации и технологии образовательных процессов и хозяйственной деятельности.

5.5. Для рассмотрения основных вопросов учебной и научной деятельности Высшей школы организуется Ученый Совет, задачей которого является объединение усилий коллектива для эффективного решения вопросов обеспечения высокого качества подготовки специалистов.

Ученый Совет возглавляет Ректор Высшей школы. Состав Ученого Совета утверждается приказом Ректора. Установление сроков его полномочий, численности и порядок формирования состава производится в соответствии с Положением об Ученом Совете.

5.6. Разграничение полномочий между Ученым Советом и Ректором определяется настоящим Уставом. Ученый Совет Высшей школы:

- рассматривает годовые и перспективные планы развития высшего учебного заведения;
- утверждает рабочие учебные планы подготовки специалистов, устанавливает перечень и утверждает программы дисциплин в соответствии с существующими государственными стандартами и соответствующими лицензиями (сертификатами).
- обсуждает и утверждает представленные руководством Высшей школы основные направления научно-исследовательских тематик и их развитие;
- решает вопросы перспективного планирования подготовки кадров, конкурсного отбора кандидатов на замещение должности, присвоения ученых и почетных званий;
- рассматривает примерные нормы времени для расчета учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, исходя из штатного расписания;
- утверждает план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- рассматривает отчеты по учебной, учено-методической, научно-исследовательской и культурно-воспитательной деятельности подразделений и Высшей школы в целом;
- заслушивает отчеты проректоров и руководителей подразделений с принятием соответствующих решений;
- ежегодно заслушивает доклад Ректора о результатах работы коллектива Высшей школы и стратегию развития Высшей школы с принятием соответствующих рекомендаций.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучение в Высшей школы ведется на кыргызском, русском и английском языках, с созданием его филиалов и открытием представительств обучение может вестись на других языках.

6.2. Граждане Кыргызской Республики и других государств принимаются в Высшую школу независимо от расы, национальности, родного языка, пола, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и партийной принадлежности. Установленные законом ограничения в приеме по возрасту, состоянию здоровья, наличию судимости применяются конкретно по каждой специальности.

6.3. Прием граждан для обучения в Высшей школы осуществляется на основе правил, определяемых законодательством Кыргызской Республики об образовании. При повышении лицензионной квоты вводятся конкурсные отборы, условия которых регламентируются специальными положениями, утверждаемыми Высшей школой. Для обучения могут приниматься кандидаты, переводящиеся в студенты при успешном выполнении ими требований учебного процесса.

6.4. Продолжительность обучения определяется государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики. Индивидуальные методы обучения могут сокращать или удлинять этот срок для конкретных студентов при наличии законных оснований. При

наличии соответствующих оснований студентам могут предоставляться академические отпуски.

Продолжительность обучения для получения образования других уровней, для прохождения дополнительных и элитарных образовательных программ регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Высшей школой.

6.5. Обучающиеся отчисляются из Высшей школы, не закончив курс обучения, по следующим основаниям:

- собственное желание обучающегося;
- неоднократное злостное нарушение правил внутреннего распорядка, мешающее другим обучающимся;
- две и более академические задолженности в тех случаях, когда курс обучения требует жесткого графика;
- невнесение платы за обучение в предстоящем учебном периоде.

6.6. Промежуточная аттестация проводится в виде экзаменов и (или) зачетов по изучаемым дисциплинам и учебным курсам.

Экзамены и зачеты могут проводиться в форме тестов, могут совпадать или не совпадать с назначением семестров.

6.7. Итоговые аттестации и контроль качества подготовки выпускников Высшей школы проводятся на основе научно-методического обеспечения государственной аттестационной службы.

6.8. Гражданам, прошедшим полный курс обучения и итоговую аттестацию выдается диплом (документ о соответствующем образовании и квалификации). Гражданам, не завершившим образование и (или) не прошедшим итоговую аттестацию, Высшая школа выдает справки об образовании. Гражданам, завершившим определенный этап образовательного процесса, выдается соответствующий диплом или сертификат.

6.9. График учебного процесса обучающихся утверждается Ректором в соответствии с государственными стандартами Кыргызской Республики.

6.10. Высшая школа оказывает обучающимся платные образовательные услуги в виде пользования методическими и учебными материалами, использования аудио, видео и компьютерной аппаратуры и материалами, дополнительных образовательных курсов и др.

6.11. Взаимоотношения Высшей школы и обучающегося (родителей или лиц, их заменяющих в случае его несовершеннолетия) регулируются договором контрактом), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучения, порядок ее внесения и другие условия.

6.12. Взаимоотношения Высшей школы с общественными, политическими, религиозными организациями, ассоциациями и союзами.

В Высшей школы могут создаваться общественные организации (кроме политических и религиозных), деятельность которых соответствует основным направлениям его работы.

Взаимоотношения с общественными организациями регулируются договорами и уставом Высшей школы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Интересы обучающихся в Высшей школы могут представлять их общественные объединения и организации.

Высшая школа может входить в состав комплексов, объединений (ассоциаций, союзов), действующих на основании своих уставов и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.13. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного года, на следующий курс не переводятся.

Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к государственной аттестации.

По результатам государственной аттестации решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации по специальности или академической степени (бакалавр, специалист, магистр и др.).

6.14. Высшая школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей и учащейся молодежи.

Учебно-трудовая нагрузка, режим занятий учащихся, в том числе физической культурой, определяются Высшей школой на основе рекомендаций органов государственного управления образованием Кыргызской Республики по согласованию с государственными органами Кыргызской Республики в области здравоохранения.

6.15. Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием.

Физические и юридические лица Кыргызской Республики в случае некачественной подготовки выпускников Высшей школы вправе предъявить ему иск по возмещению дополнительных затрат на переподготовку этих выпускников в других образовательных организациях.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности обучающихся. Студенты Высшей школы имеют право на:

- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести;
- на участие в общественных организациях, деятельность которых не нарушает права внутреннего распорядка;
- на свободу информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;
- выбор по согласованию с соответствующими подразделениями вуза в рамках государственного образовательного стандарта набора курсов по выбору и специализаций, предлагаемых учебным заведением;
- посещение на платной основе дополнительных видов занятий, проводимых в Высшей школе, в порядке, предусмотренном уставом;
- переход на продолжение обучения по другой профессиональной образовательной программе или в другой вуз в порядке, определяемом Министерством образования и науки Кыргызской Республики;
- индивидуальный график обучения и сдачи экзаменов экстерном в порядке, установленном Министерством образования и науки Кыргызской Республики;
- участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях вуза;
- пользование учебно-лабораторными помещениями, библиотеками, спортивными сооружениями учебных, научных и других подразделений в порядке, определяемом уставом вуза;
- на отсрочку (при дневной форме обучения) от призыва в вооруженные силы и получение образования по военной специальности в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обжалование решений администрации учебного заведения в орган государственного управления образованием и в административные органы;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности вузов, через общественные организации и органы управления Высшей школы.

7.2. Обучающиеся обязаны овладеть на уровне требований образовательных стандартов теоретическими знаниями, профессиональными навыками, умением и современными методами научных исследований, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать устав учебного заведения, правила внутреннего распорядка.

7.3. Заработная плата и должностной оклад работнику Высшей школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, исходя из объемов работ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Высшая школа в пределах, имеющихся в ее распоряжении средств на оплату труда, может самостоятельно устанавливать лицам, ведущим научные исследования и готовящим научно-педагогические кадры, дифференцированные надбавки к заработной плате.

Высшая школа в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, может устанавливать работникам премии, другие виды материального стимулирования и компенсации, а также выделять средства для приобретения учебной, методической и научной литературы.

Работникам Высшей школы производятся доплата и другие выплаты, предусмотренные Правительством Кыргызской Республики и центральным органом государственного управления образованием Кыргызской Республики.

7.4. Работники Высшей школы обязаны: выполнять Устав Высшей школы, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять графики учебного процесса, учебные планы, расписания занятий, графики подготовки учебных и методических материалов и программ.

7.5. Работник Высшей школы может быть уволен до окончания действия договора по основаниям, предусмотренным в трудовом законодательстве Кыргызской Республики, кроме того, за повторное в течении года грубое нарушение Устава Высшей школы.

7.6. Права и обязанности студентов и работников, не должны противоречить требованиям разделов 6 и 7 Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 03 февраля 2004 года № 53.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

8.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Высшей школы, его филиалов и учебно-консультационных представительств, а также Ректора и других должностных лиц, осуществляется назначаемая Учредителем ревизионная комиссия в количестве не менее 3 человек. Членом ревизионной комиссии не может быть Ректор, а также должностное лицо, деятельность которого подлежит проверке.

8.2. Ревизионная комиссия самостоятельно открытым голосованием избирает своего председателя, определяет регламент и методику (плановость) работы. Она может в любое время по своей инициативе, по поручению Учредителя произвести осмотр и ревизию имущества Высшей школы, проверку произведенных работ, равно как и соответствующих расходов.

8.3. Проверяемые обязаны оказывать ревизионной комиссии необходимое содействие в ее работе.

8.4. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Кворумом является присутствие более половины от числа избранных членов ревизионной комиссии. Решения принимаются 2/3 голосов.

8.5. Аудиторская проверка Высшей школы, его предприятий, филиалов и представительств проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики и на основании решения Учредителя.

8.6. Выбор аудитора, вопросы и сроки проверки определяет Учредитель. По его решению может быть проведена дополнительная аудиторская проверка деятельности. Аудитор имеет право просматривать книги бухгалтерского учета, запрашивать информацию у Учредителя, Ректора и сотрудников, изучать и проверять материалы проверок и инвентаризацией, контракты и банковские счета.

8.7. Финансово-хозяйственная деятельность не должна противоречить требованиям раздела 8 Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 03 февраля 2004 года № 53.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

9.1. Документация Высшей школы должна находиться по месту нахождения ее юридического адреса.

9.2. Перечень документов, используемых Высшей школой в своей деятельности, определяется действующим законодательством Кыргызской Республики.

9.3. Сводные статистическая, финансовая и бухгалтерская отчетности предоставляются в соответствующие органы в установленные ими сроки в полном объеме.

9.4. Высшая школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также архивное хранение данных об этих результатах в бумажном и (или) электронном виде, в порядке, установленном центральным органом государственного управления образованием Кыргызской Республики.

Документы об образовании государственного образца являются документами строгой отчетности, изготовление, хранение и выдача которых являются прерогативой государственного органа, ответственного за ведение и обслуживание Государственного реестра персонифицированных документов Кыргызской Республики

9.5. Информация, отнесенная к государственной тайне, может быть предоставлена только имеющим на это право контролирующим и проверяющим органам, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.6. При ликвидации документы Высшей школы сдаются в государственный архив в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

10.1. Высшая школа вправе участвовать в международном сотрудничестве в области высшего и послевузовского образования, устанавливать прямые связи с зарубежными и международными учреждениями, предприятиями и организациями, осуществлять межгосударственные и международные образовательные, научные и научно-исследовательские программы в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке. В этих целях Высшая школа может:

- входить в международные общественные (неправительственные) образовательные объединения и организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности Кыргызской Республики.

10.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Высшей школе, а также подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан Кыргызской Республики, работа научно-педагогических кадров в других странах и вне квот, установленных Правительством Кыргызской Республики по соответствующим межгосударственным соглашениям, осуществляются по прямым договорам, заключенным Высшей школой с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

10.3. Высшая школа вправе в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение их основных задач.

10.4. Все виды международной деятельности осуществляются на основе договоров (если иное не предусмотрено международными соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

11.1. Порядок прекращения и реорганизация Высшей школы определяется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

11.2. Решение о реорганизации Высшей школы принимается Учредителем или в случаях, предусмотренных действующим законодательством, судом и доводится до сведения Учредителя.

При реорганизации Высшей школы вносятся необходимые изменения в Устав и реестр государственной регистрации.

11.3. Высшая школа ликвидируется:

- по решению Учредителя;

- на основании решения суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.

11.4. Ликвидация Высшей школы производится ликвидационной комиссией, которая назначается органом, принявшим решение о ликвидации.

11.5. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Высшей школы, сообщает его дебиторам, кредиторам и органу, который его зарегистрировал о ликвидации, принимает меры по расчетам с ними, составляет отчет и ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

11.6. Средства и имущество Высшей школы, оставшееся при ее ликвидации, после удовлетворения имущественных претензий возвращаются Учредителю и могут быть использованы только на цели образования.

Реорганизация или ликвидация Высшей школы осуществляется, как правило, в конце учебного года. В этом случае учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации, по согласованию с их родителями (законными представителями).

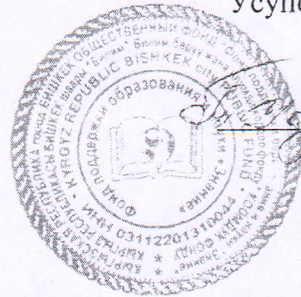
При ликвидации денежные средства и иное имущество образовательных организаций, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом образовательной организации и не могут быть изъяты в пользу учредителя.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Учредитель
Учреждения «МВШМ»:

ОФ «Фонд поддержки
образования и науки «Знание»
в лице Директора
Усупова Т.С.



на основании решения суда в случае прекращения деятельности юридического лица в случае ликвидации юридического лица, ликвидационной комиссии, которая назначается решением ликвидационной комиссии, которая назначается решением ликвидационной комиссии, которая назначается решением ликвидационной комиссии...

№	13
№	20
№	08
№	20
№	14

Удостоверено и
проинформировано на
13.07.2014
директор
А.И. [Signature]

