

УТВЕРЖДАЮ

председатель НАК при ПКР

_____ **Б.К.Тыналиева**

«_____» _____ 2023 г.

ОТЧЁТ

**годовой работы Национальной аттестационной комиссии при Президенте
Кыргызской Республики за 2022 год**

№	Наименование обобщенного индикатора	Наименование индикатора (НИ)	Плановое значение индикаторов (ПЗИ)	Фактическое значение индикаторов (ФЗИ)	Степень достижения индикатора %, (СДИ)	Оценка показателя результативности (ОПР)
1	Аттестационная работа	1.1.Техническая экспертиза аттестационных дел, диссертаций, авторефератов диссертаций, публикаций на присуждение ученых степеней: - доктора наук - кандидата наук	235 43 192	218 27 191	92,8	2245,27:20 =112,2
		1.2. Техническая экспертиза аттестационных дел и публикаций на присвоение ученых званий: - профессора - доцента - ст. научного сотр.	115 26 83 6	156 13 136 7	135,7	
		1.3. Техническая экспертиза аттестационных дел на переаттестацию (нострификацию) научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации: - доктора наук - кандидата наук - PhD на PhD - PhD на ученую степень	25 3 14 7 1	23 2 18 2 1	92	
		1.4. Шифрование: - диссертационных работ - электронных версий авторефератов	241	217	90,04	
		1.5. Техническая экспертиза аттестационных дел и публикаций на получение научного руководства	5	10	200	
		1.6. Техническая экспертиза аттестационных дел и публикаций на разрешение проведения ДС разовых защит диссертаций	9	10	111,1	
		1.7. Техническая экспертиза аттестационных документов для включения в Перечень организаций, имеющих право представлять к ученому званию	11	2	18,1	
		1.8. Техническая экспертиза аттестационных документов на проведение государственной аттестации/аккредитации НИУ	13	2	15,3	
		1.9. Техническая экспертиза аттестационных документов для включения в Перечень ведущих организаций	3	0 (не поступало)	0	
		1.10. Техническая экспертиза аттестационных документов для включения в Перечень рекомендованных научно-периодических изданий	3	1	33,33	
		1.11. Работа с номенклатурой научных специальностей и паспортами научных специальностей	3	3	100	

		1.12. Техническая экспертиза документов на утверждение диссертационных советов (ДС) и проведение частичных изменений состава и перечня специальностей ДС	29	45	155,1	
		1.13. Техническая экспертиза сведений о членах экспертных советов (ЭС) на утверждение /проведение частичных изменений состава и перечня специальностей ЭС	7	20	285,8	
		1.14. Организация рассмотрения апелляций	3	8	266,6	
		1.15. Организация подготовки и проведения заседаний, участие в заседаниях экспертных советов по аттестационному отделу:	130	134	103	
		1.16. Подготовка документов и участие в коллегиях НАК при ПКР по рассмотрению вопросов, вносимых на заседания Президиума НАК при ПКР	30	30	100	
		1.17. Подготовка к рассмотрению на заседаниях Президиума НАК при ПКР рекомендаций экспертных советов по присуждению ученых степеней:	235	218	92,8	
		- доктора наук	43	27		
		- кандидата наук	192	191		
		1.18. Подготовка к рассмотрению на заседаниях Президиума НАК при ПКР рекомендаций экспертных советов по присвоению ученых званий:	115	156	135,6	
		- профессора	26	13		
		- доцента	83	136		
		- ст. научного сотр.	6	7		
		1.19. Подготовка к рассмотрению на заседаниях Президиума НАК при ПКР рекомендаций экспертных советов по переаттестации (нострификации) научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации:	25	23	92	
		- доктора наук	3	2		
		- кандидата наук	14	18		
		- PhD на PhD	7	3		
		- PhD на ученую степень	1	0		
		1.20. Оформление документов аттестационного отдела по решениям Президиума НАК при ПКР	493	621	126	
2	Методическая работа	2.1. Проведение инструктивных семинаров с членами экспертных советов по аттестационному отделу НАК при ПКР	6	8	133,3	716,7:7 =102,3
		2.2. Проведение инструктивных вебинаров/семинаров с учеными секретарями диссертационных	12	14	116,7	

		советов аттестационного отдела				
		2.3. Проведение инструктивных вебинаров с учеными секретарями и зав. отделами аспирантуры вузов и НИУ медицинского профиля, по аграрным, биологическим и химическим отраслям наук	5	5	100	
		2.4. Участие в организации и проведении 4 Школы аспирантов	1	1	100	
		2.5. Работа с диссертационными советами по медицинским, фармацевтическим, химическим, биологическим, аграрным (сельскохозяйственным и ветеринарным) наукам по ознакомлению с инструктивными, информационными письмами, приказами и распоряжениями НАК при ПКР	12	12	100	
		2.6. Командировка в вузы и ниу по оказанию консультативной и методической помощи по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров	1	0 (не было)	0	
		2.7. Участие в рассмотрении НПА регулирующих деятельность НАК ПКР	3	5	166,7	
3	Антикоррупционная работа	3.1. Проверка деятельности диссертационных советов	7	7	100	739,3:7 =105,6
		3.2. Участие в онлайн защитах диссертаций	1	1	100	
		3.3. Участие в онлайн защитах диссертаций по НАК при ПКР	1	1	100	
		3.4. Осуществление контроля за электронной очередью защит диссертаций	12	12	160	
		3.5. Подготовка материалов для черного списка научных руководителей, членов экспертных комиссий диссертационных советов, официальных оппонентов, ведущих организаций отклоненных диссертационных работ по аттестационному отделу для размещения на сайте НАК при КР	5	8	160	
		3.6. Рассмотрение писем-обращений и жалоб	31	37	119,3	
		7. Подготовка писем	100	210	210	
4	Организация работы «Электронный НАК»	4.1. Работа с диссертационными советами по ведению личных кабинетов соискателей, внедрению компьютерной системы «Электронный НАК 2» и полному переходу на электронный документооборот	3	3	100	400:4 =100
		4.2. Участие в разработке и внедрении программы «Электронный НАК-3» – о цифровизации аттестаций учёных званий и переематтестации.	1	1	100	

		4.3. Работа со сведениями вузов и ниу для включения в Электронный реестр тем диссертационных работ	3	3	100	
		4.4. Сбор сведений об официальных оппонентах и членах экспертных комиссий диссертационных советов для размещения на сайте НАК при ПКР.	3	3	100	
5	Публикационная активность	5.1. Подготовка материала для публикации в «Бюллетене НАК при КР»	3	3	100	200:2=100
		5.2. Организация подготовки рецензий научных статей соискателей в электронном журнале НАК при ПКР «Научные исследования в Кыргызской Республике», контроль переписки авторов с рецензентами	3	3	100	
6	Общественная работа	6.1. Участие в работе комиссий НАК при ПКР	3	3	100	300:3=100
		6.2. Участие в организации и проведении круглых столов, семинаров, съездов и т.п.	3	3	100	
		6.3. Участие в культурных, спортивных и др. массовых мероприятиях	3	3	100	
7	Анализ и подведение итогов деятельности	1. Отчеты диссертационных советов по медицинским, фармацевтическим, биологическим, аграрным (сельскохозяйственным и ветеринарным) наукам и анализ их деятельности за 2021 год	3	3	100	500:5=100
		2. Отчеты о работе экспертных советов по клинической медицине терапевтического профиля, профилактической медицине и биомедицине и по клинической медицине хирургического профиля, по биоаграрным наукам за 2021 год	3	3	100	
		3. Подготовка отчета о работе аттестационного отдела за 2021 год	3	3	100	
		4. Подготовка плана работы аттестационного отдела на 2022 год	3	3	100	
		5. Составление плана работы государственного гражданского служащего аттестационного отдела	15	- отменено	-	
		6. Подготовка и сдача отчета государственного гражданского служащего аттестационного отдела	15	- отменено	-	
		7. Представление единой налоговой декларации	3	3	100	
8	Ведение делопроизводства	1. Ведение регистрации и учет рассмотрения аттестационных дел соискателей ученых степеней, ученых званий, по переаттестации и поступающих документов в аттестационный отдел	1	1	100	300:4=75
		2. Подготовка и сдача по акту в архив на хранение аттестационных дел аттестационного отдела медико-биологических и аграрных наук	1	1	100	
		3. Подготовка диссертаций для	1	1	100	

	передачи в Национальную библиотеку Кыргызской Республики				
	4. Подготовка и сдача по акту в архив на хранение документов аттестационного отдела медико-биологических и аграрных наук за 2022 год	1	0	0	
Итого:		(112,2+102,3+105,6+100+100+100+100+75):8=795,1			99,3

Примечание:

1. Подготовка и сдача по акту в архив на хранение документов аттестационных отделов за 2022 год, в связи с тем, что в архив сдаются только аттестационные дела на присуждение ученых степеней, ученых званий и по переаттестациям, а также аттестационные дела и диссертационные работы на отклонение, остальные документы отдела по номенклатуре дел хранятся в отделе.