

УТВЕРЖДАЮ
Председатель НАК ПКР

_____ **Б.К. Тыналиева**

« 12 » _____ января _____ 2023 г.

ПЛАН
работы Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики
на 2023 год

№	Наименование мероприятий	Основание	Сроки	Исполнитель	Форма исполнения	Контроль
1	2	3	4	5	6	7
1.	Отчет о работе аттестационных отделов за 2022 год	Положение о ВАК КР, должностные инструкции	24.01.2022	Зав. отделами	Отчет аттестационного отдела	Председатель, зам. председателя-главный ученый секретарь
2.	Отчеты о работе экспертных советов за 2022 год	Положение об экспертном совете	Январь, февраль, март – на заседании Президиума НАК ПКР	Председатели, ученые секретари экспертных советов	Отчеты экспертных советов; отчеты экспертных советов на заседаниях Президиума НАК КР	Зам. председателя главный ученый секретарь зав. атт. отделами
3.	Отчеты диссертационных советов за 2022 год	Положение о диссертационном совете	Январь	Председатели, ученые секретари диссертационных советов,	Отчеты диссертационных советов	Зав. отделами
4.	Проведение экспертизы аттестационных дел, диссертаций, авторефератов диссертаций, публикаций, представленных на присуждение ученых степеней	Положения о НАК КР, Инструкция по оформлению диссертации и автореферата, должностные инструкции	В течении месяца по мере поступления в аттест. отдел	Сотрудники НАК ПКР	Заключение аттестационного отдела	Зав. отделами
5.	Проведение экспертизы аттестационных дел и публикаций, представленных на присвоение ученых званий	Положения НАК ПКР, Инструкция по оформлению аттестационных документов на соискание ученого звания, должностные инструкции	В течении месяца по мере поступления в атт. отдел	Сотрудники НАК ПКР	Заключение аттестационного отдела	Зав. отделами

6.	Проведение экспертизы аттестационных дел, публикаций, представленных на переаттестацию (нострификацию) научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации	Положения НАК ПКР, должностные инструкции	В течении месяца по мере поступления в аттест. отдел	Сотрудники	Заключение аттестационного отдела	Зав. отделами
7.	Подготовка повесток дня заседаний экспертных советов по аттестационному отделу, согласование их с председателями и учеными секретарями экспертных советов, работа с учеными секретарями ученых советов	Положение о НАК ПКР, Положение об экспертном совете, должностные инструкции	Ежемесячно, при необходимости – 2 раза в месяц	Сотрудники	Проекты повесток заседаний экспертных советов, заключения экспертов	Зав. отделами
8.	Организация проведения заседаний и участие в заседаниях экспертных советов оказание методической помощи, контроль их деятельности	Положение о НАК ПКР, Положение об экспертном совете, инструктивные и информационные письма, приказы, распоряжения НАКП КР, должностные инструкции	Ежемесячно, при необходимости – 2 раза в месяц	Сотрудники	Повестки заседаний экспертных советов, заключения экспертов, протоколы заседаний экспертных советов	Зав. отделами
9.	Проведение инструктивных семинаров с членами экспертных советов по аттестационному отделу НАК ПКР	Положение о НАК ПКР, Положение об экспертном совете, инструктивные и информационные письма, приказы, распоряжения	2 раза в год		Протокол	Зам.пред-Главный ученый секретарь Зав. отделами

		должностные инструкции				
10.	Подготовка документов и участие в коллегиях по рассмотрению вопросов, вносимых на заседания Президиума	Распоряжение	Ежемесячно	Сотрудники	Справки аттестационного отдела, проекты рапорта повестки дня заседания Президиума	Председатель Зав. отделами
11.	Подготовка к рассмотрению на заседаниях Президиума рекомендаций экспертных советов по присуждению ученых степеней доктора и кандидата наук	Проект повестки дня заседаний Президиума, должностные инструкции	Ежемесячно	Сотрудники	Протоколы заседаний экспертных советов, заключения экспертов, справки аттестационного отдела	Председатель, зам. председателя, главный ученый секретарь, Зав. отделами
12.	Подготовка к рассмотрению на заседаниях Президиума рекомендаций экспертных советов по присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника	Проект повестки дня заседаний Президиума, должностные инструкции	Ежемесячно	Сотрудники	Протоколы заседаний экспертных советов, заключения экспертов, справки аттестационного отдела	Председатель, зам. председателя, главный ученый секретарь, Зав. отделами
13.	Подготовка к рассмотрению на заседаниях Президиума рекомендаций экспертных советов по переаттестации (нострификации) научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации	Проект повестки дня заседаний Президиума, должностные инструкции	Ежемесячно	Сотрудники	Протоколы заседаний экспертных советов, заключения экспертов, справки аттестационного отдела	Председатель, зам. председателя, главный ученый секретарь, Зав. отделами
14.	Подготовка к рассмотрению на заседаниях Президиума рекомендаций экспертных советов по вопросам диссертационных советов, разовых защит, продления	Проект повестки дня заседаний	Ежемесячно	Сотрудники	Справки аттестационного отдела, заключения	Председатель, зам. председателя, главный ученый

	сроков рассмотрения аттестационных дел, включения вузов и ниу в перечень учреждений, имеющих право к представлению ученых званий, по проведению аттестации/аккредитации ниу и т.п. по разделу «разное»	Президиума, должностные инструкции			экспертов, протоколы заседаний, проекты постановлений Президиума	секретарь, зав. отделом
15.	Оформление документов аттестационного отдела по решениям Президиума	Повестки дня заседаний Президиума, должностные инструкции	Ежемесячно	Сотрудники	протоколы и постановления Президиума приказы, письма	Председатель, зам. председателя, главный ученый секретарь, зав. отделом
16.	Ведение регистрации и учет рассмотрения аттестационных дел соискателей ученых степеней, ученых званий, по переаттестации и поступающих документов в аттестационный отдел	Должностные инструкции	Ежедневно, по мере поступления в аттестационный отдел	Сотрудники	Электронная регистрация	Зав. отделом
17.	Проведение инструктивных вебинаров с учеными секретарями диссертационных советов	Распоряжение	Ежеквартально	Сотрудники	Протокол	Зав. отделом
18.	Проведение инструктивных вебинаров с учеными секретарями ВУЗов и научных учреждений медицинского профиля, по аграрным, биологическим и химическим отраслям наук	Распоряжение	1 раз в полугодие	Сотрудники	Протокол	Зав. отделом
19.	Работа с диссертационными советами по оформлению аттестационных дел, диссертаций и авторефератов диссертаций, по ознакомлению с инструктивными, информационными письмами, приказами и распоряжениями	Положение о диссертационном совете, должностные обязанности сотрудников аттестационного отдела	Ежемесячно, по мере издания инструктивных писем и приказов	Сотрудники	Письма в диссертационные советы, списки об оповещении их получения	Зав. отделом
20.	Посещение диссертационных советов для контроля их деятельности, участие в он-лайн защитах диссертаций	График посещения диссертационных советов, план по противодействию коррупции на 2023 год,	График посещения диссертационных советов, электронная очередь защит	Сотрудники	Справки о посещениях диссертационных советов, графики он-лайн защит диссертаций, электронная очередь защит	Зав. отделом

		Инструктивное письмо ВАК КР от 26 апреля 2018 №27	диссертаций, объявления о защитах диссертаций		диссертаций	
21.	Осуществление контроля за электронной очередью защит диссертаций	Положения План по противодействию коррупции на 2023 год	Еженедельно	Сотрудники	Электронная очередь защит диссертаций	Зав. отделом
22.	Подготовка материалов для черного списка научных руководителей, членов экспертных комиссий диссертационных советов, официальных оппонентов, ведущих организаций отклоненных диссертационных работ по аттестационному отделу для размещения на сайте НАК ПКР	План по противодействию коррупции на 2023 год	В случае наличия отклоненных диссертационных работ	Сотрудники	Список отклоненных диссертационных работ	Зам. председателя, зав. отделом
23.	Организация и проведение государственной аттестации/аккредитации НИУ	Положение о проведении государственной аттестации/аккредитации НИУ, приказ НАК ПКР	По мере поступления ходатайств	Члены экспертной аттестационной комиссии	Заключение экспертной аттестационной комиссии, протокол экспертного совета, постановление Президиума, сертификат	Председатель, зам. председателя, главный ученый секретарь, зав. отделом
24.	Подготовка материала для публикации в «Бюллетене НАК П КР»	Бюллетень НАК ПКР	Ежемесячно	Сотрудники	Аннотации докторских диссертаций	Зам. председателя, зав. отделом
25.	Организация подготовки рецензий научных статей соискателей в электронном журнале НАК ПКР «Научные исследования в Кыргызской Республике. Электронный журнал», контроль переписки авторов с рецензентами	Положение о научном электронном журнале ПАК ПКР «Научные исследования в Кыргызской Республике. Электронный	По мере поступления научных статей	Сотрудники	Научные статьи соискателей, заключения экспертов	Зам. председателя, зав. отделом

		журнал», распоряжение				
26.	Организация рассмотрения апелляций	Положение о порядке присуждения ученых степеней, Положение о порядке присвоения ученых званий, приказ НАК ПКР	По мере поступления	Члены апелляционной комиссии,	Протоколы комиссий по рассмотрению апелляции, решение Президиума НАК ПКР	Председатель, зам. председателя, главный ученый секретарь, зав. отделом
27.	Рассмотрение писем и жалоб	Закон КР об обращении граждан	По мере поступления	Сотрудники	Своевременные ответы на письма и рассмотрение жалоб	Председатель, зав. отделом
28.	Командировка в ВУЗы и НИУ по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров и оказания методической помощи	Приказ НАК ПКР	в течении года		Справка	Председатель, зав. отделом
29.	Сбор и введение поступивших сведений в Электронный реестр тем диссертационных работ НАК ПКР	Инструктивное письмо ректорам вузов и НИИ от 30 мая 2016 г., №01-7/362; Регламент включения в базу данных НАК ПКР тем диссертационных работ	1 раз в год (по мере поступления – при переутверждении)	Сотрудник	Справка о выполненной работе по введению поступивших сведений в базу данных тем диссертационных работ	Зав. отделом
30.	Подготовка сведений об официальных оппонентах и членах экспертных комиссий диссертационных советов для размещения на сайте НАК ПКР	Регламент создания базы данных официальных оппонентов и	1 раз в год	Диссертационные советы, Сотрудники	Сведения и база данных официальных оппонентов и членов экспертных	Зав. отделом

		членов экспертных комиссий,			комиссий размещенных на сайте НАК ПКР	
31.	Подготовка и сдача по акту в архив на хранение аттестационных дел	Приказ НАК ПКР, номенклатура дел аттестационного отдела	Ежемесячно	Сотрудники	Повестки заседаний Президиума НАК ПКР, акт приема-передачи	Архивариус
32.	Подготовка электронных диссертаций для передачи в Национальную библиотеку Кыргызской Республики	Приказ НАК ПКР, номенклатура дел аттестационного отдела	Ежемесячно	Сотрудники	Повестки заседаний Президиума, диссертации, акт приема-передачи	Архивариус
33.	Организация проведения работ с диссертационными советами по внедрению и введению Электронного НАКа	Инструкция по работе с АИС, приказ НАК ПКР	1 квартал 2019 г.	Сотрудники	вебинары, сведения о соискателях ученых степеней в диссертационных советах АИС	Зам. председателя, зав. отделом
34.	Составление плана работы и подготовка отчета государственного гражданского служащего аттестационного отдела	Постановление Правительства КР «Об оценке деятельности и условиях оплаты труда государственных гражданских и муниципальных служащих» от 01.03.2017 года №131	ежеквартально	Сотрудники НАК ПКР	План работы, отчет	Зам. председателя, зав. отделом, инспектор ОК
35.	Подготовка отчета аттестационного отдела медико-биологических и аграрных наук за 2023 год	Распоряжение должностные инструкции	Декабрь 2023 – январь 2024		Отчет за 2023 год	Зав. отделом
36.	Подготовка плана работы аттестационного отдела	Распоряжение	Декабрь		План работы на	Председатель,

	медико-биологических и аграрных наук на 2023 год	должностные инструкции	2023 – январь 2024		2040 год	зав. отделом
--	--	------------------------	--------------------	--	----------	--------------

Заместитель председателя-Главный ученый секретарь

Асизбаев Р.Э.