

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома Национального центра кардиологии и терапии имени академика М. М. Миррахимова при МЗ КР
Б. Ш. ЭРКЕБУЛАНОВА

« 10 » Т 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Национального центра кардиологии и терапии имени академика М. Миррахимова при МЗ КР
профессор Т. М. СООРОНБАЕВ.

« 10 » Т 2024 г.

Положение о клинико-диагностической лаборатории

1. Клинико-диагностическая лаборатория является диагностическим подразделением НЦКиТ.
2. Руководство КДЛ осуществляется заведующей, назначаемой и освобождаемой от должности руководителем НЦКиТ.
3. Деятельность КДЛ регламентируется соответствующими нормативными документами и настоящим положением.
4. Штаты КДЛ устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами с учетом местных условий или рассчитываются в соответствии с объемом работы.
5. Оснащение КДЛ осуществляется в соответствии с профилем НЦКиТ.
6. КДЛ размещается в специально оборудованных помещениях, полностью соответствующих требованиям правил по устройству, эксплуатации техники безопасности.
7. Нагрузка персонала определяется задачами лаборатории, положением и его функциональными обязанностями, а также расчетными нормами и временем на проведение лабораторных исследований.
8. Предоставлять лабораторное оборудование к плановой поверке и аттестации представителям ГОСС стандарта согласно утвержденного графика НЦКиТ.
9. Основными задачами КДЛ являются:
 - проведение клинических лабораторных исследований в соответствии с профилем НЦКТ (общеклинических, гематологических, цитологических, биохимических, имеющих высокую аналитическую и диагностическую надежность);
 - внедрение прогрессивных форм работы, новых методов исследований, имеющих высокую аналитическую точность и диагностическую надежность;
 - повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований и участия в программе системы внешней оценки качества;
 - оказание консультативной помощи врачам лечебных отделений в выборе наиболее диагностических информативных лабораторных тестов и трактовке лабораторных обследований больных;

-обеспечение клинического персонала, занимающегося сбором биологического материала, детальными инструкциями о правилах взятия, хранения и транспортировки биоматериала, обеспечивающими стабильность образцов и надежность результатов. Ответственность за точное соблюдение этих правил клиническим персоналом несут руководители клинических подразделений;

- повышение квалификации персонала лаборатории.

-проведение мероприятий по охране труда персонала, соблюдение техники безопасности, производственной санитарии, противоэпидемиологического режима в КДЛ;

-ведение учетно-отчетной документации в соответствии с утвержденными формами.

10. В соответствии указанными задачами КДЛ осуществляет:

-освоение и внедрение в практику методов клинической лабораторной диагностики, соответствующих профилю НЦКИТ;

- проведение клинических лабораторных исследований, выдачу результатов заключений.

11. КДЛ имеет право:

-проводить на договорной основе лабораторные исследования для других ОЗ;

-участвовать в других системах внешней оценки качества клинических лабораторных исследований;

- принимать участие в научных разработках, проводимых с использованием полученных в лаборатории данных(результаты исследований, полученные в лаборатории, являются ее интеллектуальной собственностью и не могут быть использованы без ее согласия).

зав КДЛ *И.С. Сагалева* И.С.

ГРАФИК РАБОТЫ КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Сотрудники клинико-диагностической лаборатории работают согласно графика, каждый день, включая субботу.

Работа начинается с подготовки анализаторов к исследованию проб на гематологическом, биохимическом, коагулологическом, иммунологическом анализаторах и ручным методом

Распределение время работы	
8:00	Начало рабочего дня
8:00 – 9:00	Прием биоматериалов из клинических отделений НЦКиТ
9:00- 10:30	Обработка образцов (маркировка, центрифугирование, бракирование и т.д.)
	Подготовка анализаторов к исследованию проб : Гематологического биохимического, коагулологического, иммунологического и иммунохемилюминесцентного, ручным методом. После готовности анализаторов к эксплуатацию, начинается запуск исследования биоматериалов на анализаторах
10:30	Прием биоматериалов из АДО НЦКиТ
10:30-11:30	Обработка образцов (маркировка, центрифугирование), подготовка к исследованию и далее запуск исследования
11:30-12:00	Обеденный перерыв
12:00-15:30	Продлжение работы на анализаторах и ручным методом.
15:30-16:15	Регистрация полученных результатов анализов в журналы, МИС иЛИС
Примечание: Суббота рабочий день с 8:00 – 16:15 часов. Проводится дополнительно еженедельный количественный учетный-отчет израсходованных реагентов и проделанных анализов.	
График работы отдела экспресс лаборатории: круглосуточная, включая воскресенье и праздничные дни, согласно графика утвержденной заведующей отделением и заместителем директора по клинической работе.	
8:00 – 16:15	Дневная смена
16:00-8:00	ночная смена

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ И ТЕРАПИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА
МИРСАИДА МИРРАХИМОВА при МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Компьютерно – техническое оснащение научных подразделений

№	Наименование	Количество (штук)
1.	Персональный компьютер	325
2.	Принтер	320
3.	Интернет 100 мбт/сек	

Ученый секретарь НЦКиТ _____

А.К. Табышова



Дата: 17.06.2024 г.

В НЦКиТ клинико-диагностической лаборатории используется программа ЛИС - программа для медицинских лабораторий различного профиля (csLis) <https://www.333.kg/produktyi-i-proektyi/cslis>

Программа многопользовательская, сетевая, не требующая установки и настройки, работает сразу после активации. Не требует мощных компьютеров, серверов, администраторов в джинсиках, и дополнительных расходов.

Содержит в себе все что требуется современной лаборатории:

1. Ведение карточки пациента, прикрепление к ней всех карточек материалов данного пациента.
2. Автоматическая выдача свободных идентификационных номеров материалам, что исключает дублирование и обеспечивает уникальность идентификации материалов.
3. Использование штрих-кодирования для идентификации материалов и направлений.
4. Автоматическая загрузка заданий на исследования в анализаторы (если анализаторы поддерживают эту возможность).
5. Использование автоматического считывания бланков-направлений.
6. Регистрация результатов исследований - автоматическое получение данных от анализаторов.
7. Ведение статистики контроля качества лабораторных исследований.
8. Автоматическое создание отчетов о работе. ЛИС позволяет создавать практически любые отчеты – статистические, экономические, по патологическим результатам и другие по потребностям лаборатории.
9. Ведение архива в формате, гарантирующем неизменность данных в течение длительного времени. В процессе работы лаборатории постоянно происходят изменения технологического процесса, например, меняются реактивы и вместе с ними границы норм показателей. Система хранения данных в ЛИС такова, что эти изменения не влияют на результаты, полученные до внесения модификаций.
10. Возможность обмена данными с другими подразделениями медучреждения и информационными системами.

altynsuleimankg@gmail.com

admin@333.kg

+996(555)-954-120

+996(552)-708-701