

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома Национального центра кардиологии и терапии имени академика М.М. Миррахимова при МЗ КР  
Б. Ш. ЭРКЕБУЛАНОВА  
\_\_\_\_\_ 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Национального центра кардиологии и терапии имени академика М. Миррахимова при МЗ КР  
кандидат медицинских наук  
Т.М. СООРОНБАЕВ  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### Положение о клинико-диагностической лаборатории

1. Клинико-диагностическая лаборатория является диагностическим подразделением НЦКиТ.
2. Руководство КДЛ осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем НЦКиТ.
3. Деятельность КДЛ регламентируется соответствующими нормативными документами и настоящим положением.
4. Штаты КДЛ устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами с учетом местных условий или рассчитываются в соответствии с объемом работы.
5. Оснащение КДЛ осуществляется в соответствии с профилем НЦКиТ.
6. КДЛ размещается в специально оборудованных помещениях, полностью соответствующих требованиям правил по устройству, эксплуатации техники безопасности.
7. Нагрузка персонала определяется задачами лаборатории, положением и его функциональных обязанностях, а также расчетными нормами и времени на проведение лабораторных исследований.
8. Предоставлять лабораторные оборудования к плановой поверке и аттестации представителям ГОССтандарта согласно утвержденного графика НЦКиТ.
9. Основными задачами КДЛ являются:
  - проведение клинических лабораторных исследований в соответствии с профилем НЦКТ (общеклинических, гематологических, цитологических, биохимических, имеющих высокую аналитическую и диагностическую надежность);
  - внедрение прогрессивных форм работы, новых методов исследований, имеющих высокую аналитическую точность и диагностическую надежность;
  - повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований и участия в программе системы внешней оценки качества;
  - оказание консультативной помощи врачам лечебных отделений в выборе наиболее диагностических информативных лабораторных тестов и трактовке данных лабораторного обследования больных;

-обеспечение клинического персонала, занимающегося сбором биологического материала, детальными инструкциями о правилах взятия, хранения и транспортировки биоматериала, обеспечивающими стабильность образцов и надежность результатов. Ответственность за точное соблюдение этих правил клиническим персоналом несут руководители клинических подразделений;

- повышение квалификации персонала лаборатории.

- проведение мероприятий по охране труда персонала, соблюдение техники безопасности, производственной санитарии, противоэпидемиологического режима в КДЛ;

- ведение учетно-отчетной документации в соответствии с утвержденными формами.

10. В соответствии с указанными задачами КДЛ осуществляет:

- освоение и внедрение в практику методов клинической лабораторной диагностики, соответствующих профилю НЦКиТ;

- проведение клинических лабораторных исследований и выдачу по их результатам заключений.

11. КДЛ имеет право:

- проводить на договорной основе лабораторные исследования для других ОЗ;

- участвовать в других системах внешней оценки качества клинических лабораторных исследований;

- принимать участие в научных разработках, проводимых с использованием полученных в лаборатории данных (результаты исследований, полученные в лаборатории, являются ее интеллектуальной собственностью и не могут быть использованы без ее согласия).

зав. КДЛ д-р Сагалева Н. С.  
Александр Богослов

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома Национального  
центра кардиологии и терапии имени  
академика М. Миррахимова при МЗ КР  
Б. Ш. ЭРКЕБУЛАНОВА

\_\_\_\_\_»  
2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Национального центра  
кардиологии и терапии имени  
академика М. Миррахимова при МЗ КР  
доктор медицинских наук, профессор  
Т.М. СООРОНБАЕВ

\_\_\_\_\_»  
2024 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заведующей клинико-диагностической лаборатории

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность заведующего клинико-диагностической лабораторией НЦКТ

1.2. На должность заведующего клинико-диагностической лабораторией назначается специалист, имеющий высшее медицинское или биологическое образование, прошедший специальную подготовку по лабораторному делу, имеющий практический стаж работы в лаборатории не менее 5 лет.

1.3. Заведующий клинико-диагностической лабораторией назначается и увольняется директором НЦКТ в соответствии с действующим законодательством КР.

1.4. Заведующий клинико-диагностической лабораторией подчиняется непосредственно директору НЦКТ и его заместителю по лечебной работе.

В своей работе руководствуется официальными документами по выполняемому разделу работы, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, настоящей инструкцией.

Распоряжения заведующего являются обязательными для всего персонала лаборатории.

1.5 Заведующий клинико-диагностической лабораторией должен знать:

- \_\_\_\_\_ законы и нормативно-правовые акты КР в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- основы трудового законодательства;
- врачебную этику;
- программу государственной гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;
- теоретические основы специальности;
- организацию деятельности клинических лабораторий;
- современные методы лабораторной диагностики современные направления развития медицины;
- основы системы управления качеством клинических лабораторных исследований;
- основы профилактики заболеваний и санитарно-просветительной работы.

1.6. Заведующий клинико-диагностической лабораторией должен уметь и владеть:

- мероприятиями системы управления качеством лабораторных исследований;
- преаналитическими и аналитическими технологиями лабораторных исследований;
- правилами эксплуатации лабораторного оборудования;
- правилами охраны труда и пожарной безопасности при работе в клинико-диагностических лабораториях;
- правилами действий при обнаружении больного с признаками особо опасных инфекций;
- организацией деятельности клинико-диагностической лаборатории;
- современными методами лабораторной диагностики;

1.7. Заведующий клинико-диагностической лабораторией в своей повседневной деятельности руководствуется:

- законодательными актами КР;
- приказами, указаниями, распоряжениями Министерства здравоохранения КР, ФОМС при Правительстве КР и его территориальных подразделений;
- нормативно-правовыми документами НЦКТ;
- Положением или Уставом
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией

1.8. Оценка работы заведующего клинико-диагностической лабораторией осуществляется непосредственным руководителем регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих должностных обязанностей, по итоговой работе за квартал, год на основании документированных итогов работы.

1.9. Основным критерием оценки работы заведующего клинико-диагностической лабораторией является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1 Организует и обеспечивает своевременное проведение исследований в лаборатории на уровне современных достижений медицинской науки и практики. Руководит работой всего персонала лаборатории.

2.2. Распределяет работу между сотрудниками лаборатории, при этом сам проводит положенное количество исследований.

2.3. Осуществляет систематический контроль за работой сотрудников лаборатории, в том числе, при отсутствии менеджера по качеству - за качеством проводимых исследований.

2.4. Ведет мед. документацию, планирует и анализирует результаты работы лаборатории..

2.5. Постоянно повышает свой профессиональный уровень, внедряет новые методы в работу лаборатории.

2.6. Организует и проводит мероприятия по повышению квалификации персонала лаборатории.

2.7. Консультирует сотрудников по различным разделам лабораторной диагностики.

2.8. Немедленно доводит до сведения директора или его заместителя обо всех чрезвычайных происшествиях в лаборатории и о принятых мерах.

2.9. Осуществляет контроль за качеством ведения всей медицинской документации лаборатории и контролирует своевременное и корректное внесение результатов анализов в базы данных.

2.10. Своевременно доводит до сведения сотрудников лаборатории, в части их касающейся, приказы и распоряжения администрации, а также методические рекомендации и другие официальные документы.

2.11. Контролирует соблюдение всеми сотрудниками лаборатории правил внутреннего трудового распорядка.

2.12. Систематически проводит производственные совещания с персоналом лаборатории.

2.13. Рационально организует труд сотрудников лаборатории, внедряя элементы научной организации труда, используя передовой опыт лучших учреждений.

2.14. Способствует подготовке сотрудников лаборатории к сертификации и аккредитации.

2.15. Обеспечивает своевременное приобретение необходимого оборудования, реактивов и других расходных материалов для бесперебойной работы лаборатории.

2.16. Контролирует рациональное использование и правильную эксплуатацию имеющихся приборов, аппаратов и другого оборудования.

2.17. Проводит регулярные обходы лаборатории, с целью изучения санитарного состояния.

2.18. Обеспечивает условия по профилактике заболеваемости, охране труда и технике безопасности сотрудников.

2.19. Согласовывает график отпусков сотрудников лаборатории на год,

2.20. Проводит воспитательную работу в коллективе лаборатории, развивая в сотрудниках стремление к совершенствованию профессиональных знаний и навыков, коллегиальность, взаимопомощь, соблюдение норм этики поведения.

2.21. Обеспечивает внутриорганизационное и партнерское взаимодействие со сторонними организациями:

- с руководством НЦКТ по вопросам регулярной отчетности;
- врачами НЦКТ по вопросам лабораторной диагностики, интерпретации результатов, рациональности назначения анализов;
- с лабораториями службы общественного здравоохранения по результатам эпидемиологической ситуации, лабораторно-диагностических исследованиях в экстренных случаях, транспортировки биоматериалов, обеспечения реактивами и экспресс-тестами.

### 3. ПРАВА

Заведующий клинико-диагностической лабораторией имеет право:

3.1. Принимать непосредственное участие в работе администрации НЦКТ по подбору кадров для работы в лаборатории.

3.2. Проводить расстановку кадров в лаборатории.

- 3.3. Отдавать распоряжения и указания сотрудникам лаборатории, в соответствии с уровнем их компетенции и квалификации, и контролировать их выполнение.
- 3.4. Выдвигать на рассмотрение коллектива вопросы, связанные с улучшением деятельности лаборатории.
- 3.5. Проверять правильность назначения на лабораторное исследование лечащими врачами.
- 3.6. Вносить предложения администрации о выдвижении врачей-лаборантов в резерв на повышение по должности и для замещения на время своего отсутствия (болезнь, отпуск, курсы усовершенствования и т. д.).
- 3.7. Представлять администрации подчиненных ему сотрудников к поощрению и вносить предложения о наложении взыскания.
- 3.8. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
- 3.9. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.
- 3.10. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
- 3.11. Принимать решения в пределах своей компетенции.
- 3.12. Принимать участие в совещаниях, проводимых в НЦКТ на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции.
- 3.13. Вносить предложения администрации больницы по вопросам улучшения условий труда сотрудников лаборатории.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий клинико-диагностической лабораторией несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством КР, уголовную) ответственность за:

- 4.1. невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей;
- 4.2. несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации;
- 4.3. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- 4.4. непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам;

зав. КДЛ *А. Сагунта Н.С.*  
Юшмет. Бошенов Т. *Т.*

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома Национального центра кардиологии и терапии имени академика М. Миррахимова при МЗ КР  
Б. Ш. ЭЖИБУЛАНОВА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Национального центра кардиологии и терапии имени академика М. Миррахимова при МЗ КР  
доктор медицинских наук, профессор  
Т.М. СОСРОНБАЕВ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Фельдшера– лаборанта клиничко-диагностической лаборатории  
(медицинский лабораторный техник).**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность фельдшера лаборанта клиничко-диагностической лаборатории (медицинский лабораторный техник)

1.2. На должность фельдшера лаборанта назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности "Лабораторное дело".

1.3. фельдшер лаборант назначается и увольняется заместителем директора по клинической работе НЦКТ по представлению заведующего клиничко-диагностической лабораторией в соответствии с действующим законодательством КР.

1.4. фельдшер лаборант в своей работе подчиняется непосредственно заведующему клиничко-диагностической лабораторией и старшему по должности персоналу лаборатории.

1.5. фельдшер лаборант в своей работе руководствуется официальными документами по выполняемому разделу работы, распоряжениями вышестоящих должностных лиц и настоящей инструкцией.

1.6. Оценка работы фельдшер лаборант осуществляется непосредственным руководителем регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих должностных обязанностей, по итоговой работе за квартал, год на основании документированных итогов работы.

1.7. Основным критерием оценки работы фельдшер лаборант является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

1.8. Фельдшер-лаборант должен знать: (общей клиники и гематологии)

- методы забора биологического материала;
- морфологию исследуемых элементов: яиц и паразитов основных видов гельминтов,
- морфологию гонококков, бледной спирохеты, стрептобациллы и трихомонад;
- морфологию клеточных элементов крови на всех этапах развития,

- правила эксплуатации лабораторной аппаратуры,
- методы приготовления реактивов для проведения исследований;
- общие причины возникновения преаналитических и аналитических погрешностей при проведении лабораторных исследований;
- методы дезинфекции отработанного биоматериала;
- основы общей гигиены и производственной санитарии;
- основы микробиологии и микробиологических исследований;
- основные правила делопроизводства в клиничко-диагностических лабораториях;

1.9. Фельдшер – лаборант должен уметь:

- Провести забор биологического материала,
- Приготовить реактивы и растворы,
- Провести самостоятельно лабораторные исследования-химические, макро- и микроскопическое исследования биологического материала,
- Осуществлять контроль качества выполняемых исследований, обеспечивая точность и надежность анализов,
- Вести необходимую учетно-отчетную документацию;
- Проводить мероприятия по обеспечению санитарно-гигиенического режима, предупреждению возможного заражения персонала и пациентов при взятии крови и других видов биоматериала;
- Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях.
- Правильно эксплуатировать оргтехнику и медицинское оборудование;

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Подготавливает к работе рабочее место, аппаратуру, реактивы, химическую посуду, краски и дезинфицирующие растворы.

2.2. Проводит исследование поступающего в лабораторию материала, в соответствии с уровнем своей квалификации.

2.3. Проводит стерилизацию лабораторного инструментария, посуды и материала, в соответствии с действующими инструкциями и правилами, обеззараживает отработанный материал.

2.4. Следит за условиями эксплуатации термостатов и стерилизационной аппаратуры.

2.5. Принимает и регистрирует материал, поступающий в лабораторию на исследование.

2.6. Проверяет пригодность поступившего для исследования материала, правильность его транспортировки, своевременность доставки, правильность оформления сопроводительных документов.

2.7. Под руководством врача-лаборанта и с разрешения заведующего лабораторией, фельдшер -лаборант самостоятельно выполняет следующие виды анализов:

- взятие крови, приготовление и окраска мазков, выполнение общего анализа крови без патологии;
- полное исследование мочи и микроскопию осадка мочи;
- исследование ликвора;
- исследование карпологии и кала на яйца глист;



- определение физико-химических свойств экссудатов и трансудатов, приготовление и окраска мазков;
- определение физико-химических свойств мокроты, приготовление и окраска мазков;
- приготовление и окраска мазков различных видов цитологических исследований;
- приготовление, окраска мазков и выполнение исследований на флору,
- проведение биохимических исследований.

2.8. регистрировать биоматериал поступающий с отделений и поликлиники НЦКТ

2.9. при выявлении браков биоматериала регистрировать в бракиражный журнал и сообщить ст.лаборанту

2.10. Представляет результаты проведенных исследований врачу-лаборанту

2.11. Обеспечивает меры по соблюдению правил техники безопасности и производственной санитарии.

2.12. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию.

2.13. Проводит все необходимые контрольные тесты и пробы.

2.14. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;

2.15..Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

2.14. Соблюдает принципы деонтологии.

### 3. ПРАВА

Фельдшер -лаборант имеет право:

3.1. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

3.2. Вносить предложения вышестоящим должностным лицам по вопросам улучшения организации и условий своего труда.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ



Фельдшер-лаборант клинично-диагностической лабораторией несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством КР, уголовную) ответственность за:

4.1. невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей;






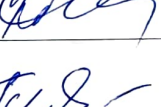
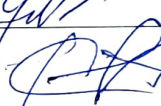




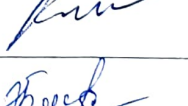
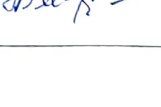
4.2. несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации;

4.3. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

4.4. непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

зав. КДЛ.  Сатиева И.С.  
Юлия Борисовна 

## Ознакомлен(а) с должностными инструкциями фельдшера-лаборанта

№	ФИО	образование	должность	подпись
1	Жунушова Саадат Мырзабековна	среднее-специальное	фельдшер-лаборант	
2	Жаныгулова Салтанат Асакеевна	среднее-специальное	фельдшер-лаборант	
3	Асыранкулова Жамила Рыспековна	среднее-специальное	фельдшер-лаборант	
4	Аскенова Диана Дуровна	среднее-специальное	фельдшер-лаборант	
5	Усонова Толгонай Максатовна	среднее-специальное	фельдшер-лаборант	
6	Даирова Гулима Джумакадыровна	среднее-специальное	фельдшер-лаборант	
7	Гулиева Ханум Шалахуновна	среднее-специальное	фельдшер-лаборант	
8	Куйукова Чынара Сакибаевна	среднее-специальное	фельдшер-лаборант	
9	Байгазиева Айнура Большевиговна	среднее-специальное	фельдшер-лаборант	
10	Кариева Нуржан Толоновна	среднее-специальное	фельдшер-лаборант	
11	Надырбек кызы Нурпери	среднее-специальное	фельдшер-лаборант	
12	Дуйшогулова Нурай	среднее-специальное	фельдшер-лаборант	
13	Канатова Айдана Канатовна	среднее-специальное	фельдшер-лаборант	
14	Бердишова Элина Сақыбаевна	среднее-специальное	фельдшер-лаборант	
15		среднее-специальное	фельдшер-лаборант	
16		среднее-специальное	фельдшер-лаборант	
17		среднее-специальное	фельдшер-лаборант	

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома Национального центра кардиологии и терапии имени академика М. Миррахимова при МЗ КР  
Б. Ш. ЭРКЕБУЛАНОВА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Национального центра кардиологии и терапии имени академика М. Миррахимова при МЗ КР  
доктор медицинских наук, профессор  
Т.М. СООРОНБАЕВ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Врача – лаборанта клинико-диагностической лаборатории

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность врача - лаборанта

1.2. На должность врача – лаборанта назначается лицо, с высшим биологическим образованием, прошедшее первичное последипломное обучение лабораторной диагностике, и принятое на занимаемую должность до 1 сентября 2016 года.

1.3. Врач – лаборант назначается и увольняется заместителем директора по клинической работе НЦКТ по представлению заведующего клинико-диагностической лабораторией в соответствии с действующим законодательством КР.

1.4. Врач - лаборант должен знать:

- законы и нормативно-правовые акты КР, действующие в сфере здравоохранения;
- организацию и контроль деятельности клинических лабораторий,
- морфологию, физиологию, биохимию органов и систем организма,
- клиническое значение лабораторных исследований в профилактике, диагностике и мониторинге заболеваний;
- деонтологию,
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности,
- современные методы лабораторной диагностики;
- влияние физических и биологических факторов на результаты исследований;

1.5. Врач - лаборант должен уметь:

- правильно эксплуатировать оргтехнику и медицинское оборудование;
- разрабатывать СОПы для процессов процедур в КДЛ,
- внедрять новые лабораторные технологии,
- правильно провести пробоподготовку биологического материала для лабораторных исследований;
- правильно консервировать, хранить и обезвреживать биологический материал;
- организовывать и проводить внутрिलाбораторный контроль качества исследований.

1.6. Врач - лаборант в своей повседневной деятельности руководствуется:

- законодательными актами КР;
- приказами, указаниями, распоряжениями Министерства здравоохранения КР, ФОМС при Правительстве КР и его территориальных подразделений;
- нормативно-правовыми документами НЦКТ;
- положением уставом о НЦКТ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. Оценка работы врача – лаборанта осуществляется непосредственным руководителем регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих должностных обязанностей, по итоговой работе за квартал, год на основании документированных итогов работы.

1.8. Основным критерием оценки работы врача – лаборанта является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Участвует в освоении и внедрении новых методов исследований и оборудования,

2.2. Проводит лабораторные исследования в соответствии с возложенными на него обязанностями,

2.3. Обеспечивает использование аналитически и диагностически надежных методов,

2.4. Контролирует правильность выполнения мероприятий на преаналитическом и постаналитическом этапах выполнения исследований в лаборатории,

2.5. Разрабатывает и контролирует выполнение СОПов процессов и процедур в лаборатории.

2.6. Составить весь список оборудования в лаборатории

2.7. Провести опись оборудования необходимой информацией

2.8. Подготовить листы (журналы) использования и технического обслуживания для каждой единицы оборудования

2.9. Составить график обслуживания оборудования в лаборатории с сервисными инженерами фирм

2.7. Осуществляет мероприятия по проведению внутрилабораторного и внешнего контроля качества исследований.

2.8. Готовит ежемесячные отчеты о своей работе, участвует в составлении годового отчета лаборатории.

2.9. Проводит занятия по своей специальности для специалистов со средним медицинским образованием с целью повышения их квалификации.

2.10. Контролирует правильность проведения лабораторных исследований, эксплуатации инструментария, аппаратуры и оборудования, рационального использования реактивов, выполнение правил техники безопасности и охраны труда.

2.11. Соблюдает правила и принципы врачебной этики и деонтологии.

2.12. Соблюдает правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

2.13. Систематически повышает профессиональную квалификацию путем чтения медицинской литературы, участия в семинарах и т. д.

2.14. Докладывает заведующему лабораторией обо всех чрезвычайных происшествиях в лаборатории.

### 3. ПРАВА

Врач - лаборант имеет право:

3.1. Самостоятельно проводить лабораторные исследования и интерпретировать их результаты;

3.2. Отдавать распоряжения и указания среднему и младшему медицинскому персоналу лаборатории, в соответствии с уровнем его компетенции и квалификации и контролировать их выполнение.

3.3. Вносить предложения заведующему лабораторией о правильной расстановке среднего и младшего медицинского персонала в зависимости от его квалификации, опыта и отношения к труду.

3.4. Вносить предложения заведующему лабораторией о поощрении и о наложении взысканий среднему и младшему медицинскому персоналу; об улучшении организации и условий своего труда.

3.5. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

3.6. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;

3.7. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Врач - лаборант несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством КР, уголовную) ответственность за:

4.1. невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей;


4.2. несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации;

4.3. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

4.4. непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

Зав. КДЛ. *Ю. М. Босиев* *Сазиева Н. С.*  
*★*

**Ознакомлен(а) с должностными инструкциями врача  
лаборанта**

№	ФИО	образование	должность	подпись
1	Ильина Ирина Игнатьевна	высшее	врач- лаборант	
2	Мамбетова Кундузкан Мырзабековна	высшее	врач- лаборант	
3	Осконбаева Чолпон Тагаевна	высшее	врач- лаборант	
4	Тынчыбекова Алина Тынчыбековна	высшее	врач- лаборант	
5	Турсуналиева Саадат Абаковна	высшее	врач- лаборант	
6	Болотбаева Айнура Туратбековна	высшее	врач- лаборант	
7	Дуйшонбаева Жибек Торомамбетовна	высшее	врач- лаборант	
8	Джумагулова Ажарбу Нарматовна	высшее	врач- лаборант	
9	Осмонова Нурбубу Алымбердиевна	высшее	врач- лаборант	
10	Мамытова Назира Жолдошевна	высшее	врач- лаборант	

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома Национального центра кардиологии и терапии имени академика М. Миррахимова при МЗ КР  
Б. Ш. ЭРКЕВУЛАНОВА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Национального центра кардиологии и терапии имени академика М. Миррахимова при МЗ КР  
доктор медицинских наук, профессор  
Т.М. СООРОНБАЕВ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

## ДОЛЖНАСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Санитарки клинико-диагностической лаборатории

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая рабочая инструкция определяет функциональные обязанности санитарки клинико-диагностической лаборатории НЦКТ.

1.2. Санитарка клинико-диагностической лаборатории НЦКТ относится к младшему медицинскому персоналу

1.3. Санитаркой может работать лицо, имеющее общее (полное) или среднее (неполное) образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Санитарка назначается и увольняется заместителем директора по клинической работе НЦКТ в соответствии с действующим законодательством КР.

1.4. Санитарка подчиняется непосредственно старшему фельдшеру лаборанту НЦКТ, заведующему и старшему по должности персоналу клинико-диагностической лаборатории.

1.5. Санитарка должна знать:

- правила санитарии и гигиены труда;
- назначение моющих средств и правила обращения с ними;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей работе руководствуется распоряжениями вышестоящих должностных лиц и настоящей инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка,

1.7. Санитарка имеет право вносить предложения вышестоящим должностным лицам по вопросам улучшения организации и условий своего труда.

1.8. Санитарка несет ответственность за нечеткое или несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка НЦКТ

## 2. ОБЯЗАННОСТИ

Санитарка выполняет следующие обязанности:

2.1. Проводит текущую и генеральную уборки помещения лаборатории в соответствии с установленными требованиями и правилами.

2.2. Соблюдение правил хранения, маркировки, дезинфекции уборочного инвентаря в официально отведенных для хранения местах.

2.3. Помогает старшему лаборанту при получении реактивов, медикаментов, дезинфицирующих растворов, оборудования и доставке их в отделение.

2.4. Соблюдает правила личной гигиены, соответствующую форму одежды

2.5. Получает у старшего фельдшера лаборанта хозяйственный инвентарь и обеспечивает правильное хранение и использование хозяйственного инвентаря и моющих средств.

2.6. Производит мытье, дезинфекцию и сушку помещений, лабораторной посуды, санитарных узлов

2.7. Сообщает старшему фельдшеру лаборанту лаборатории о неисправностях в системе отопления, водоснабжения, канализации, электроприборах.

2.7. Выполняет функции курьера.

2.8. Участвует в занятиях для младшего медицинского персонала по санитарному образованию и самообразованию.

## 3. Права

**Санитарка имеет право:**

3.1. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности.

3.2. Получать от специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## 4. Ответственность

Санитарка несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством КР.

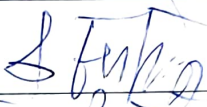



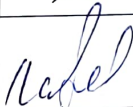
4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством КР.

Юлия. Боженов.т 



**Ознакомлен(а) с должностными инструкциями младшего  
медицинского персонала (санитарка)**

№	ФИО	должность	подпись
1	Мамбетова Жылдыз Мырзабеоквна	санитарка	
2	Токтосунова Бурмакул Жолчучевна	санитарка	
3	Джумагулова Айсулуу Нарматовна	санитарка	
4	Мусабарова Жибек Гыязовна	санитарка	
5	Исраилова Динара Бейшебаевна	санитарка	
6		санитарка	

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ И ТЕРАПИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА  
МИРСАИДА МИРРАХИМОВА при МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Компьютерно – техническое оснащение научных подразделений**

№	Наименование	Количество (штук)
1.	Персональный компьютер	325
2.	Принтер	320
3.	Интернет 100 мбт/сек	

Ученый секретарь НЦКиТ

А.К. Табышова



Дата: 17.06.2024 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИССЛЕДОВАНИЙ КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ  
ЛАБОРАТОРИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА КАРДИОЛОГИИ И ТЕРАПИИ  
имени академика М.МИРРАХИМОВА при МЗ.КР**

<b>I.</b>	<b>Гематологические исследования проводятся на полуавтоматическом анализаторе «Mindray» BC2300 (3-дифф) и полуавтоматическом анализаторе «Mindray» BC-5800 (5-дифф)</b>
1	Белые кровяные тельца или лейкоциты
2	Лимфоциты
3	Число клеток среднего размера
4	Гранулоциты
5	Процент лимфоцитов
6	Процент клеток среднего размера
7	Процент гранулоцитов
8	Красные кровяные тельца или эритроциты
9	Концентрация гемоглобина
10	Средний объем эритроцита
11	Среднее концентрация гемоглобина в эритроците
12	Средняя концентрация гемоглобина в эритроците
13	Гематокрит
14	Тромбоциты
15	Средний объем тромбоцита
16	Ширина распределения тромбоцитов
17	Тромбокрит
18	Гистограмма лейкоцитов
19	Гистограмма эритроцитов
20	Гистограмма тромбоцитов
21	Подсчет количества ретикулоцитов
22	Обнаружение клеток плазмодия малярии
23	лейкоцитарная формула с описанием морфологии форменных элементов кров
24	Скорость оседания эритроцитов
25	
<b>II.</b>	<b>Свертывающая система проводится на автоматическом коагулометре АК-37</b>
1	АЧТВ
2	определение протромбинового времени
3	определение протромбинового индекса по Квику
4	определение содержания фибриногена А
5	Расчет МНО
6	Тромбиновое время
7	РФМК
8	
<b>III.</b>	<b>Общеклинические исследования</b>
1	Общий анализ мочи
2	определение рН, удельной плотности, количества мочи,
3	обнаружение глюкозы в моче (качественный метод)
4	обнаружение и определение содержания белка в моче (качественный и количественный)
5	обнаружение кетоновых тел в моче (качественный метод)
6	микроскопия мочевого осадка
7	Количественные исследования мочи ( по Нечипоренко)
8	Моча по Зимницкому
9	3х стаканная проба

10	Исследование общего анализа мокроты
11	Исследование мокроты на БК
12	Исследование мокроты на АК)
13	Исследование спинномозговой жидкости (общие свойства, цитоз)
14	Исследование выпотных жидкостей
15	Реакция Ривольта
16	Исследование кала на гельминты, простейшие
17	Исследование общего анализа кала (копрограмма)
18	Мазок из носа на эозинофилию
19	Кал на скрытую кровь и рвотные массы (проба Грегерсена)
20	
IV.	<b>Биохимические исследования проводятся на автоанализаторах «Mindray – 360», «HumaStar -300» и полуавтоматического биохимического анализатора HUMALYZER– 3500</b>
1	определение содержания билирубина общего
2	определение содержания билирубина прямого
3	определение содержания общего белка в сыворотке крови
4	определение содержания альбумина в сыворотке крови
5	определение содержания креатинина
6	определение содержания мочевины
7	определение содержания глюкозы сыворотки крови
8	определение содержания холестерина общего
9	определение активности аланинаминотрансферазы (АЛТ)
10	определение активности аспартатаминотрансферазы (АСТ).
11	определение активности альфа-амилазы
12	определение содержания железа
13	определение мочевой кислоты
14	определение холестерина ЛПВП и ЛПНП
15	определение триглицеридов
16	определение содержания магния
17	определение содержания калия
18	определение содержания кальция
19	определение содержания натрия
20	определение содержания хлор
21	определение содержания натрия в моче
22	определение суточной протеинурии
V.	<b>Иммуноферментные исследования</b>
1	Тиройд ИФА-ТТГ
2	Тиройд ИФА-свободный Т4
3	Тиройд ИФА-атТПО
4	Тиройд ИФА-общий Т3
5	Хеликобактер пилори (Helicobacter pylori -CagA-антитела ИФА)
6	Тропонин I( количественный)
7	Мозговой натрийуретический пептид (BNP)
8	Высокочувствительный СРБ
9	АЦЦП
10	Хламидия (суммарные антитела)
11	Гепатит В (HBsAg)
12	Гепатит С (HCV)
13	Гепатит Д (HDV)

14	ИФА-общий Ig E
15	Д-Димеры
16	Прокальцитонин
17	Лямблии (суммарные антитела)
18	Антистрептолизин-0 (латекс метод)
19	С- реактивный белок (латекс метод)
20	Ваале Роузе (латекс метод)
21	Антинуклеарный фактор (латекс метод)
VI	<b>Определение электролитов крови на анализаторе «HumaLyte Plus 5</b>
1	К в сыворотке крови
2	NA в сыворотке крови
3	CA в сыворотке крови
4	Cl в сыворотке крови
5	pH в сыворотке крови
VI	<b>Экспресс анализы на иммунофлюоресцентном анализаторе Fineware™ FIA</b>
1	Количественное определение Тропонина I
2	D-димер
3	Прокальцитонин
4	СРБ
5	Микроальбумин
VII	<b>Газы артериальной крови на анализаторе WONDFO - биохимический метаболического профиля (газы, электролиты, метаболиты, лактат),</b>
VIII	<b>Определение агрегации тромбоцита на анализаторе БИОЛА</b>

## ПЕРЕЧЕНЬ

### лабораторных оборудований, используемые в КДЛ НЦКИТ

1. Биохимический полуавтомат «Humalyzer - 3500»
2. Биохимический полуавтомат «Chem - 7»
3. Электролитный анализатор «Lyte »
4. Водяная баня для свертывающей системы «BIOSAN» WB-4 MS
5. Гематологический анализатор «Mindray» BC-2300
6. Газо-электролитный автоанализатор «GemPremier-3000»
7. Биохимический анализатор «UPT »
8. Полуавтоматический коагулограф для свертывающей системы «Clot-2»
9. Гематологический автоанализатор «Mindray» BC-5800
10. Гематологический автоанализатор «Mindray» BC-760
11. Автоматический коагулометр АК-37
12. Биохимический анализатор «Mindray» BC-430
13. Биохимический анализатор «HumaStar - 300»
14. Иммуноферментный полуавтомат «Humareader HS»
15. Иммуноферментный полуавтомат «Humareader Plus»
16. Хемилюминесцентный анализатор «Mindray CL 1000»
17. Термошейкер «BIOSAN»
18. Колориметр фотоэлектроколориметр КФК -3
19. Центрифуга лабораторная ОПН -3
20. Сушильный шкаф
21. Микроскоп бинокулярный
22. Счетчик для почета форменных элементов крови
23. Приспособление для окраски мазков на предметном стекле
24. Камера Горяева
25. Весы равноплечие ручные
26. Набор гирь
27. Весы торсионные
28. Секундомер
29. Урометр
30. Штатив для определения СОЭ
31. Холодильник
32. Кондиционер
33. Источник бесперебойного питания
34. Бикс для стерильных материалов
35. Калькулятор
36. рН метр воды

**В НЦКиТ клинико-диагностической лаборатории используется программа ЛИС - программа для медицинских лабораторий различного профиля ( csLis ) <https://www.333.kg/produktyi-i-proektyi/cslis>**

Программа многопользовательская, сетевая, не требующая установки и настройки, работает сразу после активации. Не требует мощных компьютеров, серверов, администраторов в джинсиках, и дополнительных расходов.

Содержит в себе все что требуется современной лаборатории:

1. Ведение карточки пациента, прикрепление к ней всех карточек материалов данного пациента.
2. Автоматическая выдача свободных идентификационных номеров материалам, что исключает дублирование и обеспечивает уникальность идентификации материалов.
3. Использование штрих-кодирования для идентификации материалов и направлений.
4. Автоматическая загрузка заданий на исследования в анализаторы (если анализаторы поддерживают эту возможность).
5. Использование автоматического считывания бланков-направлений.
6. Регистрация результатов исследований - автоматическое получение данных от анализаторов.
7. Ведение статистики контроля качества лабораторных исследований.
8. Автоматическое создание отчетов о работе. ЛИС позволяет создавать практически любые отчеты – статистические, экономические, по патологическим результатам и другие по потребностям лаборатории.
9. Ведение архива в формате, гарантирующем неизменность данных в течение длительного времени. В процессе работы лаборатории постоянно происходят изменения технологического процесса, например, меняются реактивы и вместе с ними границы норм показателей. Система хранения данных в ЛИС такова, что эти изменения не влияют на результаты, полученные до внесения модификаций.
10. Возможность обмена данными с другими подразделениями медучреждения и информационными системами.

[altynsuleimankg@gmail.com](mailto:altynsuleimankg@gmail.com)

[admin@333.kg](mailto:admin@333.kg)

+996(555)-954-120

+996(552)-708-701