

УТВЕРЖДЕНО
постановлением президиума
Национальной аттестационной
комиссии при Президенте
Кыргызской Республики
от 20 ноября 2024 г. № 480

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственных наградах
Национальной аттестационной комиссии
при Президенте Кыргызской Республики

Настоящее Положение о ведомственных наградах Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», Положением о Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики от 2 сентября 2021 года УП № 377, и определяет порядок представления к ведомственным наградам Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики.

I. Общие положения

1.1. Ведомственные награды Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики (далее – Комиссия) являются формой поощрения работников, внесших вклад в реализацию и совершенствование государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации и является признанием особых заслуг, средством стимулирования их профессионального роста, научно-теоретического уровня, развития творческой инициативы.

1.2. Награждение ведомственными наградами осуществляется приказом руководства Комиссии на основании решения комиссии по наградам.

1.3. Ведомственными наградами Комиссии являются:

- Почетная грамота Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики Кыргыз Республикасынын (далее – Почетная грамота НАК ПКР);
- Нагрудный знак «Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Улуттук аттестациялык комиссиянын мыктысы» (далее – КРП УАКтын мыктысы).

1.4. Почетной грамотой НАК ПКР награждаются работники, имеющие стаж в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по совокупности не менее 5 лет, не имеющие взысканий по работе на момент представления к наградам.

1.5. Нагрудным знаком «КРП УАКтын мыктысы» награждаются работники, имеющие стаж в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по совокупности не менее 10 лет, ранее награжденные Почетной грамотой НАК ПКР, не имеющие взысканий по работе на момент представления к наградам.

1.6. По решению комиссии по наградам приказом руководства Комиссии нагрудным знаком «КРП УАКтын мыктысы» могут награждаться лица за особые заслуги в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации без соблюдения условий, указанных в п. 1.5.

1.7. Названия ведомственных наград устанавливаются на государственном и официальном языках.

1.8. Лицам, награжденным нагрудными знаками «КРП УАКтын мыктысы» выдаются удостоверение и нагрудный знак «КРП УАКтын мыктысы»

1.9. Образец удостоверения и нагрудного знака «КРП УАКтын мыктысы» утверждается приказом Комиссии.

1.10. Ведомственные награды рассматриваются и вручаются Комиссией:

- ко Дню науки (10 ноября);
- ко Дню независимости Кыргызской Республики (31 августа);
- по итогам года.

II. Лица, подлежащие к награждению ведомственными наградами Комиссии

2.1. Почетной грамотой НАК ПКР награждаются:

- ✓ за активное участие в реализации и совершенствовании государственной политики в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- ✓ за активную и результативную профессиональную деятельность в своей отрасли;
- ✓ граждане зарубежных стран за вклад и работу в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- ✓ отдельные коллективы по достижению ими качественных показателей в системе аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.2. Нагрудным знаком «КРП УАКтын мыктысы» награждаются:

- ✓ за значительный вклад, вносимый в совершенствование системы государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- ✓ за высокий профессионализм, квалификацию, проявление инициативы и активности в работе;
- ✓ за высокие показатели и качественное выполнение заданий, способствующих осуществлению государственной политики в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- ✓ за осуществление мер по предотвращению создания коррупционных рисков;
- ✓ за своевременное предотвращение и устранение конфликта интересов и беспрекословное соблюдение работниками этических норм;
- ✓ за популяризацию государственной системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, использование и внедрение международного опыта в деятельность Комиссии;
- ✓ за широкое внедрение цифровизации и современных методов в работе, обеспечивающих совершенствование деятельности Комиссии;
- ✓ работники, активно участвующие в разработке и продвижении локальных документов, в том числе нормативно-правовых актов в области государственной аттестации, имеют приоритетное право при награждении нагрудным знаком «КРП УАКтын мыктысы».

III. Порядок работы комиссии по наградам

3.1. Для отбора кандидатов на награждение ведомственными наградами Комиссии создается комиссия по наградам в составе не менее 5 человек.

3.2. Состав комиссии по наградам формируется из числа сотрудников Комиссии, представителя научной общественности и утверждается приказом Комиссии.

3.3. Заседание комиссии по наградам проводится по мере необходимости и оформляется протоколом.

3.4. Комиссия по наградам, рассмотрев представленные наградные материалы, принимает решение о награждении или отказе.

3.5. Решение комиссии по наградам о награждении утверждается приказом руководства Комиссии.

3.6. Наградные материалы, представленные не в полном объеме и не отвечающие установленным требованиям, комиссией по наградам не рассматриваются.

IV. Порядок представления и вручения ведомственных наград Комиссии

4.1. Сопроводительное письмо и соответствующие наградные материалы кандидатов на получение ведомственных наград должны быть переданы на рассмотрение Комиссии не позднее 1 месяца до установленных дат (приложение 1).

4.2. Для кандидатов к награждению ведомственными наградами заполняется представление.

Представления вносятся:

- руководством Комиссии;
- заведующими аттестационных отделов Комиссии - на сотрудников отделов, членов президиума и курируемых экспертных и диссертационных советов;
- руководителями аппаратов государственных органов по согласованию с их руководством;
- министром образования и науки Кыргызской Республики - на ректоров ВУЗов;
- руководителями соответствующих министерств и ведомств - на директоров научных и научно-технических учреждений;
- президентом Национальной академии наук Кыргызской Республики - на сотрудников Национальной академии наук Кыргызской Республики.

4.3. Представление о награждении лиц с указанием детального обоснования и конкретных заслуг награждаемого должно быть заверено гербовой печатью, вне зависимости от официального бланка органа (приложение 2).

К представлению прилагаются:

- наградной лист (приложение 3) с фото размером 3,5x4,5;
- выписка из протокола собрания трудового коллектива, где обсуждалась кандидатура для награждения/ходатайства руководства Комиссии либо заведующих аттестационными отделами Комиссии;
- копия трудовой книжки, заверенная печатью службы управления персоналом;
- копия паспорта.

4.4. Представление на работников, имеющих дисциплинарные взыскания не производится до их снятия в установленном порядке. При временном назначении на должность награждение не производится.

4.5. Представление лиц к ведомственным наградам в связи с юбилейными датами не допускается.

4.6. Повторные награждения Почетной грамотой НАК ПКР и нагрудным знаком «КРП УАКтын мыктысы» не допускаются. Представление кандидатов к очередной ведомственной награде производится не ранее, чем через 5 лет строго после предыдущего награждения.

4.7. Вручение ведомственных наград проводится руководством Комиссии, а также по его поручению руководителями государственных органов по месту работы награждаемого.

4.8. Персональный учет награжденных ведомственными наградами ведется в Комиссии.

4.9. О награждении ведомственными наградами делается запись в трудовой книжке награжденного.

4.10. Лица, награжденные нагрудным знаком «КРП УАКтын мыктысы» должны обеспечить сохранность награды.

4.11. При утере нагрудного знака «КРП УАКтын мыктысы» его дубликат может быть выдан награжденному решением Комиссии на основании письменного заявления награжденного или по ходатайству органа, представившего данное лицо к награждению.

4.12. Документы лиц, награжденных ведомственными наградами подлежат хранению в Комиссии в течение 1 года, по истечению срока составляется акт уничтожения.

4.13. Отклоненные наградные материалы, поступившие после установленного срока, возвращаются и не рассматриваются.

4.14. Жалобы и заявления на решения комиссии по наградам или отказе в награждении не рассматриваются.

Приложение 1
к Положению о ведомственных
наградах Национальной
аттестационной комиссии при
Президенте Кыргызской
Республики

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

_____ направляет в
(наименование организации/органа)

Национальную аттестационную комиссию при Президенте Кыргызской Республики
наградные материалы _____ к награждению
(Фамилия Имя Отчество)

_____ (наименование ведомственной награды Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики)

(Руководитель)

(инициалы фамилия)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о ведомственных
наградах Национальной
аттестационной комиссии при
Президенте Кыргызской
Республики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению ведомственной наградой
Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

3. Место работы, должность: _____

4. Стаж работы: общий _____

5. Какими государственными (ведомственными) наградами награжден(а):

(наименование награды, дата награждения)

6. Основания для награждения Почетной грамотой НАК ПКР/ Нагрудным знаком «КРП
УАКтын мыктысы»: _____

(указываются конкретные заслуги представляемого с обоснованием к награждению)

(Руководитель)

(инициалы фамилия)

М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 3
к Положению о ведомственных
наградах Национальной
аттестационной комиссии при
Президенте Кыргызской
Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество награждаемого _____

2. Должность, место работы, службы:

(указывается полностью без сокращений)

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Национальность _____

5. Образование _____

(что, где и когда окончил)

6. Ученая степень, ученое звание: _____

7. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

8. Государственные (ведомственные) и иные награды:

(название награды, дата награждения)

9. Сведения об обсуждении в коллективе:

(дата обсуждения, № протокола)

(Руководитель)

(инициалы фамилия)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение 4
к Положению о ведомственных наградах
Национальной
аттестационной комиссии при
Президенте Кыргызской
Республики



Приложение 5
к Положению о ведомственных
наградах Национальной
аттестационной комиссии при
Президенте Кыргызской
Республики



Приложение 6
к Положению о ведомственных
наградах Национальной
аттестационной комиссии при
Президенте Кыргызской
Республики

