

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
при Научно-исследовательском университете
«Кыргызский экономический университет им. М.Рыскулбекова»**

ОДОБРЕНО

Общим собранием коллектива
Научно-исследовательского института
экономики при Научно-исследовательском
университете «Кыргызский экономический
университет им. М.Рыскулбекова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Научно-исследовательского
института экономики
при Научно-исследовательском
университете «Кыргызский
экономический университет
им. М.Рыскулбекова»

Протокол №1 от « 1 » декабря 2023 года



Б.И.Баетов
2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об УЧЕНОМ СОВЕТЕ

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ
при Научно-исследовательском университете
«Кыргызский экономический университет им. М.Рыскулбекова»**

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Научно-исследовательского института экономики при Научно-исследовательском университете «Кыргызский экономический университет им. М.Рыскулбекова» (далее – Институт экономики) является высшим рекомендательным органом Института.

1.2. В своей деятельности Ученый совет Института экономики руководствуется Конституцией КР, законами КР "О науке" (от 08.08.2023г. №170) и «Об образовании» (от 11.08.2023г. №179), нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Положением об Ученом совете Кыргызского экономического университета им. М.Рыскулбекова, Уставом Научно-исследовательского института экономики при Научно-исследовательском университете «Кыргызский экономический университет им. М.Рыскулбекова» и настоящим Положением.

1.3. Целью работы Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности Института экономики, объединение усилий Института экономики, а также научных работников, экспертов и исследователей по интеграции вузовской и отраслевой науки страны для эффективного использования научного потенциала в реализации единой государственной политики в сфере научных исследований и инновационных разработок.

1.4. Место нахождения Ученого совета: Кыргызская Республика, г.Бишкек, проспект Чуй 265-а.

2. Состав Ученого совета

2.1. Общее руководство Институтom экономики осуществляет Ученый совет Института экономики, возглавляемый директором.

2.2. Срок полномочий Ученого совета составляет 3 года с момента избрания.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета Института экономики проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом Института экономики. При необходимости срок полномочий Ученого совета может быть продлен с согласия 2/3 его членов (или 9 человек) еще на один срок (3 года).

2.3. В состав Ученого совета входят по должности: директор, который является его председателем, заместитель директора, заведующие отделами Института экономики, а также видные ученые и специалисты в области экономики, представители Министерства образования и науки и Кыргызского экономического университета им. М.Рыскулбекова. Другие члены Ученого совета избираются открытым голосованием на общем собрании сотрудников Института экономики. Предельная численность членов Ученого совета – 13 человек.

2.4. Полномочия членов Ученого совета Института экономики прекращаются в связи с истечением срока полномочий Ученого совета, освобождением от занимаемой должности (для членов Ученого совета по должности), выбытием из числа сотрудников Института экономики и (или) по личному заявлению.

2.5. Работа Ученого совета Института экономики осуществляется по плану, разрабатываемому на каждый календарный год.

2.6. Ученый совет вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение Ученого совета Института экономики считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании Ученого совета НИИЭк.

2.7. Решения Ученого совета Института экономики вступают в силу после их подписания директором НИИЭк в качестве председателя Ученого совета.

2.8. Ученый секретарь Института экономики назначается Приказом директора НИИЭк при наличии высшего профессионального образования, соответствующего профилю института, стажа работы и ученой степени кандидата экономических наук не менее 5 лет.

2.9. Состав Ученого совета объявляется приказом директора Института экономики.

2.10. Выведение члена Ученого совета из его состава или доизбрание новых членов в состав Ученого совета рассматривается по представлению председателя Ученого совета путем открытого голосования. Выведение из состава Ученого совета (доизбрание в его состав) считается состоявшимся, если против рассматриваемой кандидатуры (за предложенную кандидатуру) проголосовало более 50% присутствующих на собрании. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Автоматическое выбывание члена Ученого совета из его состава происходит в случаях его смерти или увольнения. Изменения в составе Ученого совета объявляются приказом директора Института экономики.

2.11. Частичные изменения в составе Ученого совета (в связи с увольнением, изменением наименования Института, болезнью и не посещением заседаний Ученого Совета более 3 раз в год) могут производиться председателем Ученого совета на основании согласования и решения членов Ученого Совета.

3. Полномочия Ученого совета Института экономики

3.1. Ученый совет:

- рассматривает изменения и дополнения в Устав Института экономики;
- определяет стратегию и концепцию развития Института экономики, а также основные направления научно-исследовательских работ отделов Института экономики;
- утверждает календарные, индивидуальные планы сотрудников;
- принимает решения по оценке эффективности научно-организованной деятельности структурных подразделений Института экономики;
- рассматривает дела научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов, соискателей на присвоение ученых степеней и предоставление рекомендаций в специализированный совет КЭУ по защите диссертаций;
- утверждает положения о порядке формирования тематических планов НИР, проведения НИР, прием отчетности о выполнении НИР, а также осуществляет прием результатов НИР;
- осуществляет функции надзора на соответствие деятельности Института экономики Уставу;
- рассматривает другие вопросы, касающиеся деятельности Института экономики.

4. Организация работы Ученого совета

4.1. Работа Ученого совета проводится по плану, который ежегодно рассматривается и утверждается Ученым советом. Содержание плана работы ежегодно определяется актуальными задачами, стоящими перед коллективом Института экономики. В повестку дня вносятся и рассматриваются итоги выполнения предыдущих решений. Член Ученого совета обязан присутствовать на его заседаниях. Он может быть освобожден от обязанности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине председателем, а в его отсутствие — заместителем председателя.

Председатель Ученого совета организует работу Ученого совета; ведет заседания Ученого совета; предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня; ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Ученого совета; организует голосование и подсчет голосов; участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

4.2. Члены Ученого совета вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, документы, принятые Ученым советом. Другие лица, вправе получать информацию, только по разрешению председателя Ученого совета.

Члены Ученого совета своевременно извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение Ученого совета. На заседания Ученого совета приглашаются руководители отделов Института экономики и другие лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых вопросов.

4.3. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания Ученого совета являются полномочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов совета. Решения Ученого совета по всем вопросам научной и производственной деятельности принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решения Ученого совета Института экономики вступают в силу после подписания протоколов директором в качестве председателя Ученого совета. Перед началом открытого голосования, председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. По окончании подсчета голосов, председатель объявляет итоги голосования и принятое решение. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не включаются: - лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования; - председатель и заместитель председателя Ученого совета. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По

завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет со дня проведения голосования. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед его началом. Ученый совет создает все необходимые условия для проведения тайного голосования. Результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией и утверждаются Ученым советом.

4.4. На заседаниях Ученого совета ведется протокол, который подписывается председателем и Ученым секретарем.

4.5. Организационную работу Ученого совета осуществляет секретарь Ученого совета.

5. Подготовка, внесение и рассмотрение вопросов на Ученом совете Института экономики

5.1. Для подготовки вопросов, включенных в повестку дня заседания Ученого совета, необходимо не позднее, чем за 15 дней представить ученому секретарю Ученого совета института: 1) доклад-выступление (в распечатанном виде и на электронном носителе); 2) проект решения. В случае несоблюдения сроков предоставления необходимых документов и материалов, ученый секретарь вправе ходатайствовать перед Председателем Ученого совета о снятии данного вопроса с повестки дня. Документы, представляемые на Ученый совет, должны соответствовать следующим требованиям:

- содержать анализ результатов (рассматриваемые вопросы необходимо показывать в динамике, т.е. сравнивая за последние 2-3 года) с выявлением тенденций, проблем, недостатков и их причин, путей устранения;

- содержать выводы, рекомендации, направленные на конструктивное решение вопроса и механизмы реализации поставленной задачи (план мероприятий);

- проект решения должен состоять из трех частей: 1) преамбула - актуальность, важность, необходимость, целесообразность и др., 2) основная (содержательная) часть - сущность вопроса, краткое изложение, его рассмотрение, возможные пути решения и др., 3) постановляющая часть - предложения по решению рассматриваемой проблемы с указанием ответственных лиц за исполнение решений Ученого совета, сроков ее выполнения и т.д.

5.2. Весь пакет представляемых документов (включая представление либо заявление на имя председателя Ученого совета и др.) должен быть завизирован лицами, ответственными за данный участок работы в Институте экономики.

5.3. Председатель Ученого совета Института экономики вправе внести в повестку дня отдельные вопросы, требующие безотлагательного рассмотрения на заседании Ученого совета.

5.4. В случае необходимости, на заседание Ученого совета приглашаются не являющиеся членами Ученого совета сотрудники Института экономики, по вопросам, относящимся к их функциональным обязанностям.

5.5. Для рассмотрения какого-либо вопроса документа в «Разном» повестки дня, необходимо написать представление на имя председателя Ученого совета и передать Ученому секретарю для дальнейшего согласования с председателем

Ученого Совета. Представленные документы должны быть соответствующим образом оформлены и согласованы в установленном порядке.

5.6. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, представляются ученому секретарю (по основным вопросам повестки) не позднее, чем за неделю до заседания. Ученый секретарь не позднее, чем за 2 дня до заседания, представляет проекты решений председателю Ученого совета.
