

## Стандарт государственной услуги

1	Наименование услуги	<b>Нострификация документов о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, выданных иностранными государствами, и переаттестация научных и научно-педагогических кадров</b> - глава 4, пункт 8 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный научно-экспертный орган, разрабатывающий и реализующий единую государственную политику, и осуществляющий аттестацию научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее - уполномоченный орган)
3	Получатели государственной услуги	Физические лица - граждане Кыргызской Республики и зарубежных государств, получившие документ государственного образца о присуждении ученой степени или ученого звания в иностранных государствах
4	Правовые основания получения государственной услуги	-Конституция Кыргызской Республики; Указ Президента Кыргызской Республики от 2 сентября 2021 года №377 «О Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики»; «О вопросах Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики» от 18 января 2022 года УП №12
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Свидетельство о признании (эквивалентности) ученой степени, ученого звания государственного значения. Диплом доктора философии (PhD) или степени хабилированного доктора (Dr.Habil)
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется через личный кабинет соискателя на официальном сайте уполномоченного органа (vak.kg). Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги необходимо зарегистрироваться в личном кабинете <a href="https://vak.kg/register/">https://vak.kg/register/</a>
7	Срок предоставления государственной услуги	Сроки рассмотрения в Комиссии по переаттестации: -доктора наук, высшей академической степени хабилированного доктора (Dr.Habil) - 4 месяца; - доктора философии (PhD) – 3 месяца; -ученой степени кандидата наук - 3 месяца; -ученого звания профессора - 4 месяца, -доцента и старшего научного сотрудника - 3 месяца. Получателю государственной услуги документ о переаттестации направляется по почте, после утверждения президиумом в течение 10 рабочих дней
<b>Информирование получателей государственной услуги</b>		
8	Информирование о государственной	Информацию о предоставлении государственной

	услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	услуги можно получить: -на официальном сайте уполномоченного органа; -на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); -в приемной уполномоченного органа по телефону, время работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18-00 час., обеденный перерыв с 12-30 до 13-30 час. -в общественной приемной уполномоченного органа. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации об услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: -официальный сайт уполномоченного органа; -вебинары, семинары; -ежегодная «Школа для аспирантов»; -контакты по телефону; -приемную уполномоченного органа, время работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18-00 час., обеденный перерыв с 12-30 до 13-30 час.; -в общественной приемной уполномоченного органа, -СМИ (газеты, радио, телевидение)
<b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		
10	Общение с посетителями	Общение с получателями государственной услуги производится в общественной приемной НАК ПКР или путем переговоров по телефонной связи или переписки по электронной почте. При общении с получателями государственной услуги сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны получателя государственной услуги	Перечень документов: 1.Ходатайство организации или заявление соискателя. 2.Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы. 4.Нотариально заверенные копии дипломов о высшем образовании; ученой степени или

		<p>аттестата об ученом звании, документов о присуждении степени доктора философии (Ph.D) или степени хабилитированного доктора (Dr.Habil) и их переводы на кыргызский и русский языки.</p> <p>5.Список научных трудов, подписанный соискателем и заверенный по месту работы.</p> <p>6.Диссертация с электронной версией, в случае если диссертация написана на иностранном языке, представляется ее перевод на кыргызский или русский язык.</p> <p>7.Автореферат диссертации с электронной версией при переаттестации в ученой степени доктора (кандидата) наук.</p> <p>8.Копия паспорта.</p> <p>9.Копия квитанции об оплате за нострификацию</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики.</p> <p>С информацией о стоимости услуги можно ознакомиться на официальном сайте уполномоченного органа (vak.kg)</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги;</li> <li>-недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</li> <li>-доступность и требование у получателей услуг только тех документов, которые указаны в стандарте;</li> <li>-корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;</li> <li>-соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям получателя государственной услуги;</li> <li>-наличие рубрики «Отзывы» на официальном сайте уполномоченного органа</li> </ul>
15	Предоставление услуги	Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги
<b>Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</b>		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;</li> </ul>

		<p>-подачи заявления лицом, не указанным в пункте 3 настоящего стандарта;</p> <p>-для документов о присуждении степени доктора философии (Ph.D) или степени хабилированного доктора (Dr.Habil), кандидата или доктора наук превышение допустимого предела заимствованного материала в диссертации</p>
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги получатель данной услуги имеет право обратиться по электронной почте либо на сайт уполномоченного органа.</p> <p>Жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного органа.</p> <p>Срок рассмотрения обращения и направление ответа заявителю не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	<p>Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года</p>