

Стандарт государственной услуги

1	Наименование услуги	Предоставление информации по авторефератам диссертаций и диссертациям - глава 6, пункт 4 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный научно-экспертный орган, разрабатывающий и реализующий единую государственную политику, и осуществляющий аттестацию научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее - уполномоченный орган)
3	Получатели государственной услуги	Соискатели ученых степеней
4	Правовые основания получения государственной услуги	-Конституция Кыргызской Республики; -Указы Президента Кыргызской Республики от 2 сентября 2021 года №377 «Положение о Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики»; -«О вопросах Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики» от 18 января 2022 года УП№12
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Размещенные на официальном сайте (vak.kg) уполномоченного органа объявления о предстоящей защите и авторефераты докторской и кандидатской диссертаций
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется в электронном виде: -через электронную почту info@nakprk.kg; -посредством Государственного портала электронных услуг – portal.tunduk.kg
7	Срок предоставления государственной услуги	Размещение авторефератов докторской, кандидатской диссертаций, объявления о защите на сайте – 1-2 рабочих дня
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить: -на официальном сайте уполномоченного органа; -на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg).; -в приемной уполномоченного органа по телефону, время работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18-00 час., обеденный перерыв с 12-30 до 13-30 час.; -в общественной приемной уполномоченного органа. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации об услуге	Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить: -СМИ (газеты, радио, телевидение); -на официальном сайте уполномоченного органа; -государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg); -вебинары, семинары; -ежегодная «Школа для аспирантов»; -контакты по телефону; -приемную уполномоченного органа

Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>Общение с получателями государственной услуги производится в общественной приемной НАК ПКР или путем переговоров по телефонной связи или переписки по электронной почте.</p> <p>При общении с получателями государственной услуги сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны получателя государственной услуги	<p>Получатель услуг представляет следующие документы в электронном формате, путем прикрепления их в личном кабинете:</p> <ul style="list-style-type: none"> -квитанция об оплате за услугу; -ходатайство диссертационного совета о размещении автореферата диссертации соискателя ученой степени; -автореферат диссертации; -объявление о предстоящей защите диссертации.
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики.</p> <p>С информацией о стоимости услуги можно ознакомиться на официальном сайте уполномоченного органа (vak.kg) и на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg)</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальность для получения данной государственной услуги; -достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; -своевременность в соответствии со сроками предоставления государственной услуги (в зависимости от заявленного объема работ и сроков проведения данной государственной услуги); -недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;

		<p>-доступность и требование у получателей услуг только тех документов, которые указаны в стандарте;</p> <p>-корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;</p> <p>-соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям получателя государственной услуги;</p> <p>-наличие рубрики «Отзывы» на официальном сайте уполномоченного органа</p>
15	Предоставление услуги	<p>-Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг – portal.tunduk.kg.</p> <p>Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg;</p> <p>-посредством электронной почты info@nakpkr.kg.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе)</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае:</p> <p>-отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;</p> <p>-подачи заявления лицом, не указанным в пункте 3 настоящего стандарта;</p> <p>-отказа от оплаты за предоставленные услуги</p>
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги получатель данной услуги имеет право обратиться по электронной почте либо на сайт уполномоченного органа.</p> <p>Жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного органа.</p> <p>Срок рассмотрения обращения и направление ответа заявителю не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	<p>Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года</p>