

Стандарт государственной услуги

1	Наименование услуги	Публикация статей в научном журнале Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики «Научные исследования в Кыргызской Республике» - глава 3, пункт 8 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный коллегиальный научно-экспертный орган, реализующий функцию государственного регулирования в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее - уполномоченный орган)
3	Получатели государственной услуги	Физические лица - авторы научных статей
4	Правовые основания получения государственной услуги	-Конституция Кыргызской Республики; -Указы Президента Кыргызской Республики от 2 сентября 2021 года №377 «Положение о Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики»; -«О вопросах Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики» от 18 января 2022 года УП№12 -Положение о научном журнале «Научные исследования в Кыргызской Республике» (Приказ НАК ПКР №143 от 20 декабря 2021г.)
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Размещение статьи в научном журнале «Научные исследования в Кыргызской Республике»
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется в электронном виде: -через электронную почту info@nakpkr.kg; -посредством Государственного портала электронных услуг – portal.tunduk.kg
7	Срок предоставления государственной услуги	Нормативный срок - не более 3 месяцев
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить: -на официальном сайте уполномоченного органа; -на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); -в приемной уполномоченного органа по телефону, время работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18-00 час., обеденный перерыв с 12-30 до 13-30 час.; -в общественной приемной уполномоченного органа. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации об услуге	Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить: -на официальном сайте уполномоченного органа; -вебинары, семинары; -ежегодная «Школа для аспирантов»; -контакты по телефону; -приемную уполномоченного органа;

		-в общественной приемной уполномоченного органа; -Государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg).; -СМИ (газеты, радио, телевидение)
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	Общение с получателями государственной услуги производится в общественной приемной НАК ПКР или путем переговоров по телефонной связи или переписки по электронной почте. При общении с получателями государственной услуги сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны получателя государственной услуги	Получатель государственной услуги представляет следующие документы в электронном формате: -личное заявление; -копия квитанции об оплате за услугу; -научная статья (на английском, русском или кыргызском языках). Поставщик услуг, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях предоставления услуги имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Түндүк».
13	Стоимость платной государственной услуги	Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики. С информацией о стоимости услуги можно ознакомиться на официальном сайте уполномоченного органа (vak.kg) и на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg)
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: -актуальность для получения данной

		<p>государственной услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> -достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; -своевременность в соответствии со сроками предоставления государственной услуги (в зависимости от заявленного объема работ и сроков проведения данной государственной услуги); -недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; -доступность и требование у получателей услуг только тех документов, которые указаны в стандарте; -корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; -соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям получателя государственной услуги; -наличие рубрики «Отзывы» на официальном сайте уполномоченного органа
15	Предоставление услуги	<p>-Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг – portal.tunduk.kg.</p> <p>Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg;</p> <p>-посредством электронной почты info@nakpkr.kg.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе)</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта; -отрицательное заключение эксперта; -превышение допустимого предела заимствованного материала в статье; -несоответствие оформления статьи правилам представления материалов
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги получатель данной услуги имеет право обратиться по электронной почте либо на сайт уполномоченного органа.</p> <p>Жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть</p>

		<p>претензии, подпись получателя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного органа. Срок рассмотрения обращения и направление ответа заявителю не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года