

# Административный регламент государственной услуги

## Нострификация документов о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, выданных иностранными государствами, и переаттестация научных и научно-педагогических кадров –

глава 4, пункт 8 Единого реестра (перечня) государственных услуг

### 1. Общие положения

1. Предоставление данной государственной услуги осуществляется: Национальной аттестационной комиссией при Президенте Кыргызской Республики (далее – НАК ПКР).

2. Административный регламент данной услуги соответствует требованиям соответствующего стандарта услуги, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16 января 2018 года № 26.

3. Ключевые параметры, заданные стандартом услуги:

(1) Общее время предоставления услуги: 3-4 месяца

(2) Перечень документов, необходимых для получения услуги: согласно стандарта на данную услугу.

(3) Стоимость услуги согласно утвержденного прейскуранта цен.

(4) Конечный результат услуги: Диплом о присуждении ученой степени, Аттестат о присвоении ученого звания, Диплом доктора философии (PhD).

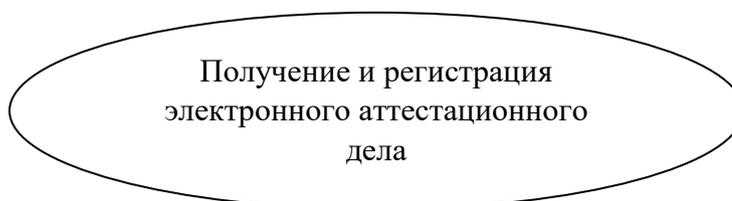
### 2. Перечень процедур, выполняемых в процессе предоставления услуги

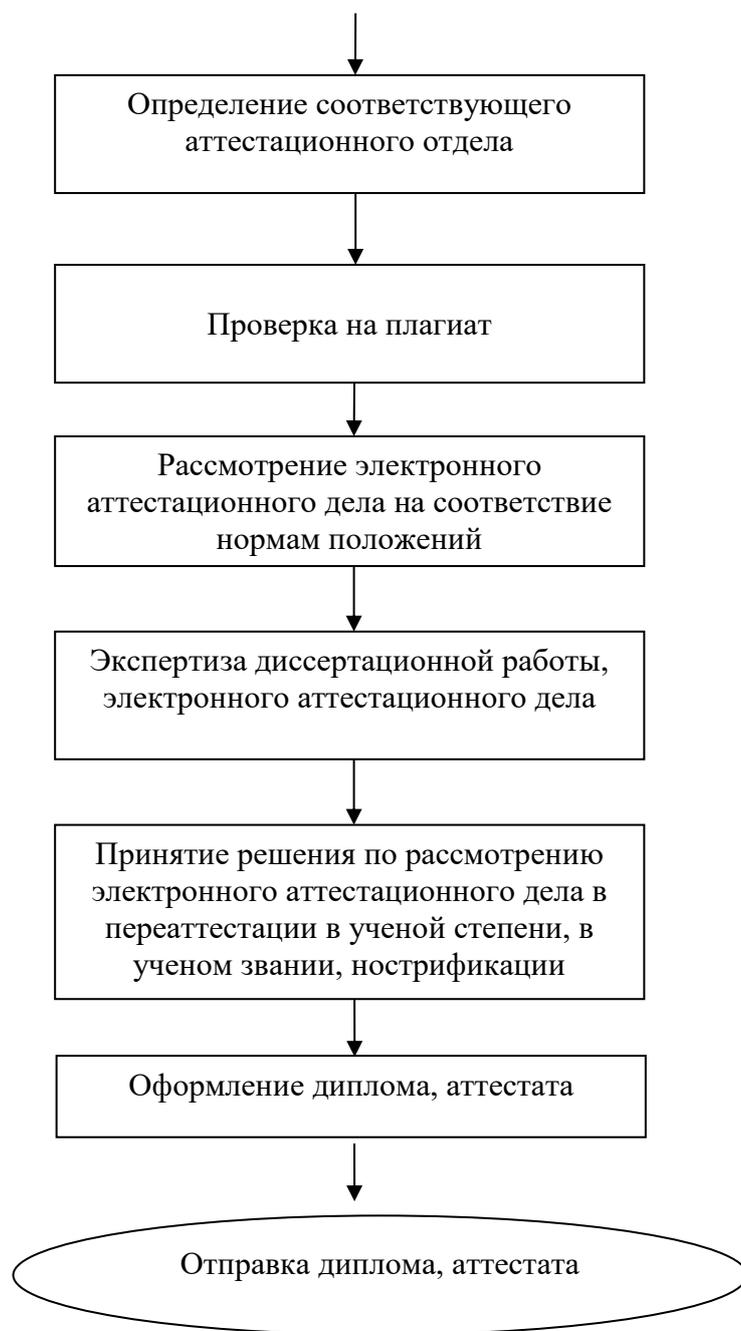
4. Производство услуги включает следующий набор процедур:

Таблица 1

№	Название процедуры	Примечание
1.	Получение и регистрация электронного аттестационного дела	Ответственный сотрудник
2.	Определение соответствующего аттестационного отдела	Руководство
3.	Проверка на плагиат	Комиссия по плагиату ( в электронном формате)
4.	Рассмотрение электронного аттестационного дела на соответствие нормам положений НАК ПКР	Ответственный сотрудник
5.	Экспертиза диссертационной работы, электронного аттестационного дела	Экспертный совет
6.	Принятие решения по рассмотрению электронного аттестационного дела в переаттестации в ученой степени, в ученом звании, нострификации дипломов и аттестатов	Президиум НАК ПКР
7.	Оформление диплома, аттестата	Ответственный сотрудник
8.	Отправка по почте диплома, аттестата	Ответственный сотрудник

### 3. Блок-схема взаимосвязи процедур





#### 4. Описание процедур и их характеристики

Таблица 2

Название процедуры и действий	Исполнитель, должностное лицо	Продолжительность действий	Результат действия	Документы, регулирующие действия
1	2	3	4	5
<b>Процедура 1 Получение и регистрация электронного аттестационного дела</b>				
1.1 Регистрация электронного аттестационного дела	Ответственный сотрудник	30 минут	Автоматическое присвоение электронного номера и даты регистрации	1. Должностная инструкция 2. Инструкция по проверке диссертационных работ по компьютерной
1.2 Передача электронного			Наложение резолюции	

аттестационного дела руководству				программе на наличие плагиата от 28 июня 2012 года №6-4/18
<b>Результат процедуры 1: Присвоение электронного номера и даты регистрации</b>				
Продолжительность процедуры: 30 минут				
Тип процедуры 1: Вспомогательная				
Номер следующей процедуры: 2				
Способ передачи результата данной процедуры для начала следующей процедуры: Электронный				
<b>Процедура 2 Определение соответствующего аттестационного отдела</b>				
2.1 Рассмотрение электронного аттестационного дела руководством	Руководство	5 дней	Зарегистрированное аттестационное дело с визой руководителя с указанием исполнителя	1.Регламент, утвержденный постановлением президиума НАК ПКР от 27.10.2022 года №484; 2.Должностная инструкция
2.2 Передача аттестационного дела в соответствующий аттестационный отдел	Ответственный сотрудник	1 день	Назначение ответственного сотрудника заведующим аттестационного отдела для дальнейшего рассмотрения аттестационного дела	
<b>Результат процедуры 2: Резолюция о назначении исполнителя</b>				
Продолжительность процедуры 2: 6 дней				
Тип процедуры 2: Организационно-управленческая				
Номер следующей процедуры: 3				
Способ передачи результата данной процедуры для начала следующей процедуры: Электронный				
<b>Процедура 3 Проверка на плагиат диссертации кандидата наук/доктора наук, доктора философии PhD/ хабилитированного доктора (Dr.Habil) для переаттестации в ученой степени кандидата /доктора наук</b>				
3.1 Проверка электронной версии автореферата и диссертации по компьютерной программе «Антиплагиат» на наличие/отсутствия плагиата	Комиссия по плагиату	1 месяц	Справка о результатах проверки превышения или допустимого процента заимствованного материала	1.Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденное Указом Президента Кыргызской Республики от 18 января 2022 года УП № 12 2. Положение о нострификации в Кыргызской Республике дипломов высшей академической степени хабилитированного о доктора (Dr. Habil), выданных в иностранных
3.2 Передача справки о результатах проверки в соответствующий аттестационный отдел для приобщения к электронному аттестационному делу для дальнейшего рассмотрения на	Комиссия по плагиату		Отсутствие допустимого процента заимствований	

экспертном совете				государствах, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 декабря 2016 г. № 671, 3. Положение о нострификации дипломов в Кыргызской Республике академических степеней доктора философии (PhD), выданных в иностранных государствах, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 января 2012 года № 16 4. Инструкция по проверке диссертационных работ по компьютерной программе на наличие плагиата от 28 июня 2012 года №6-4/18 5. Должностная инструкция
3.3 Рассмотрение диссертационной работы на Комиссии по дополнительной экспертизе диссертаций на наличие заимствованного материала в диссертационных работах	Комиссия по дополнительной экспертизе диссертаций на наличие заимствованного материала в диссертационных работах		Превышение допустимого процента заимствований	
Результат процедуры 3: Справка о результате проверки по компьютерной программе «Антиплагиат»				
Продолжительность процедуры 3: 1 месяц				
Тип процедуры 3: Специальная				
Номер следующей процедуры: 4				
Способ передачи результата данной процедуры для начала следующей процедуры: Электронный				
<b>Процедура 4 Рассмотрение электронного аттестационного дела на соответствие нормам положений НАК ПКР</b>				
4.1 Проверка соответствия документов согласно перечню и требованиям	Ответственный сотрудник	1 месяц	1. Справка о соответствии/несоответствии электронного аттестационного дела по переаттестации в ученой степени кандидата/доктора наук, доктора философии PhD, хабилизированного доктора (Dr.Habil),	1. Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденное Указом Президента Кыргызской Республики от 18 января 2022 года УП № 12 2. Положение о порядке

			<p>по нострификации диплома доктора философии (PhD) согласно нормам Положений НАК ПКР</p> <p>2. Передача электронного аттестационного дела на нострификацию аттестата об ученом звании профессора на обсуждение экспертного совета</p> <p>3. Передача аттестационного дела на нострификацию аттестата об ученом звании доцента, старшего научного сотрудника на рассмотрение президиума НАК ПКР при соответствии нормам Положения.</p> <p>4. Возврат аттестационного дела на нострификацию аттестата об ученом звании в случае несоответствия нормам Положения</p>	<p>присвоения ученых званий, утвержденное Указом Президента Кыргызской Республики от 18 января 2022 года УП № 12,</p> <p>3. Положение о нострификации в Кыргызской Республике дипломов высшей академической степени хабилитированного о доктора (Dr. Nabil), выданных в иностранных государствах, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 декабря 2016 г. № 671,</p> <p>4. Положение о нострификации дипломов в Кыргызской Республике академических степеней доктора философии (PhD), выданных в иностранных государствах, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 января 2012 года № 16</p> <p>5. Положение об экспертном совете, утвержденное Указом Президента Кыргызской Республики от 18 января 2022 года УП № 12</p>
4.2 Передача диссертационной работы кандидата/доктора наук, доктора философии PhD, хабилитированного доктора (Dr. Nabil) для переаттестации в ученой степени кандидата/доктора наук, электронного аттестационного дела на нострификацию аттестата об ученом звании профессора в экспертный совет	Ответственный сотрудник	1 месяц	Распределение диссертации кандидата/доктора наук, доктора философии (PhD), хабилитированного доктора (Dr. Nabil) для переаттестации в ученой степени кандидата/доктора наук, электронного аттестационного дела на нострификацию аттестата об ученом звании профессора эксперту	
4.3 Изучение диссертации, аттестационного	Эксперт		1. Положительное заключение, вынесение	

дела экспертом			электронного аттестационного дела и диссертации на голосование экспертного совета. 2.Отрицательное заключение, вынесение электронного аттестационного дела и диссертации на голосование экспертного совета (уведомление потребителю в письменной, электронной форме)	
Результат процедуры 4: Справка о соответствии/несоответствии электронного аттестационного дела, Протокол заседания экспертного совета				
Продолжительность процедуры 4: 2 месяца (1 месяц кандидатская диссертация, старший научный сотрудник , 2 месяца - докторская диссертация, профессор )				
Тип процедуры 4: Специальная				
Номер следующей процедуры: 5				
Способ передачи результата данной процедуры для начала следующей процедуры: Электронный				
<b>Процедура 5 Экспертиза диссертационной работы, электронного аттестационного дела</b>				
5.1 Ознакомление членов экспертных советов с диссертацией и авторефератом, аттестационным делом	Ответственный сотрудник	3 часа (в течение месяца)	Подготовка к голосованию	1.Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденное Указом Президента Кыргызской Республики от 18 января 2022 года УП № 12
5.2 Обсуждение экспертного заключения на диссертационную работу, аттестационные документы и голосование	Члены экспертного совета		1. Рекомендация о переаттестации соискателя кандидата/доктора наук, доктора философии PhD , хабилитированного доктора (Dr.Habil) в ученой степени кандидата/доктора наук 2.Рекомендация к отклонению в переаттестации соискателя кандидата/доктора наук, доктора философии PhD , хабилитированного доктора (Dr.Habil) в ученой степени кандидата/доктора наук 3. Рекомендация о	2.Положение о порядке присвоения ученых званий, утвержденное Указом Президента Кыргызской Республики от 18 января 2022 года УП № 12, 3.Положение о нострификации в Кыргызской Республике дипломов высшей академической степени хабилитированного о доктора (Dr.

			нострификации аттестата об ученом звании и вынесении вопроса на президиум НАК ПКР для окончательного решения. 4. Рекомендация об отклонении в нострификации аттестата об ученом звании и вынесение вопроса на президиум НАК ПКР для окончательного решения	Набил), выданных в иностранных государствах, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 декабря 2016 г. № 671, 4. Положение о нострификации дипломов в Кыргызской Республике академических степеней доктора философии (PhD), выданных в иностранных государствах, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 января 2012 года № 16 5. Положение об экспертном совете, утвержденное Указом Президента Кыргызской Республики от 18 января 2022 года УП № 12
Результат процедуры 5: Протокол экспертного совета				
Продолжительность процедуры 4: 3 часа				
Тип процедуры 5: Специальная				
Номер следующей процедуры: 6				
Способ передачи результата данной процедуры для начала следующей процедуры: Электронный				
<b>Процедура 6 Принятие решения по рассмотрению электронного аттестационного дела о перееаттестации в ученой степени, в ученом звании и нострификации дипломов и аттестатов</b>				
6.1 Презентация о потребителе для перееаттестации в ученой степени кандидата/доктора наук, нострификации диплома PhD ученой степени кандидата наук, в нострификации аттестата об ученом	Заведующий аттестационным отделом	2 часа (один раз в месяц)	1. Положительное заключение о перееаттестации кандидата/доктора наук, доктора философии PhD, хабилитированного доктора (Dr. Nabil) в ученой степени кандидата/доктора наук, нострификации	1. Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденное Указом Президента Кыргызской Республики от 18 января 2022 года УП № 12 2. Положение о

званиям			диплома доктора философии (PhD)	порядке присвоения ученых званий,
6.2. Вынесение соответствующего решения о переаттестации, признании эквивалентности диплома, аттестата /отклонении ходатайства путем голосования	Члены президиума НАК ПКР		<p>2. Отрицательное заключение об отклонении заявления, ходатайства на переаттестацию кандидата/доктора наук, доктора философии PhD , хабилированного доктора (Dr.Nabil) в ученой степени кандидата/доктора наук, о нострификации диплома доктора философии (PhD)</p> <p>3. Положительное заключение президиума НАК ПКР о нострификации аттестата об ученом звании при соответствии предъявляемым требованиям</p> <p>4. Отрицательное решение президиума НАК ПКР о нострификации аттестата об ученом звании при соответствии предъявляемым требованиям</p>	<p>утвержденное Указом Президента Кыргызской Республики от 18 января 2022 года УП № 12,</p> <p>3. Положение о нострификации в Кыргызской Республике дипломов высшей академической степени хабилированного о доктора (Dr. Nabil), выданных в иностранных государствах, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 декабря 2016 г. № 671,</p> <p>4. Положение о нострификации дипломов в Кыргызской Республике академических степеней доктора философии (PhD), выданных в иностранных государствах, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 января 2012 года № 16</p> <p>5. Положение об экспертном совете, утвержденное Указом Президента Кыргызской Республики от 18 января 2022 года УП № 12</p>
Результат процедуры 6: Протокол, постановление президиума НАК ПКР				

Продолжительность процедуры 6: 2 часа				
Тип процедуры 6: Специальная				
Номер следующей процедуры: 7				
Способ передачи результата данной процедуры для начала следующей процедуры: Электронный				
<b>Процедура 7 Оформление диплома, аттестата государственного образца</b>				
7.1 Решение президиума НАК ПКР	Ответственный сотрудник	10 дней	Подготовка к оформлению аттестатов о присвоении ученого звания государственного значения	Положение о Президиуме НАК ПКР от 27.10.2022 г. №558
7.2 Оформление дипломов, аттестатов			Диплом о присуждении ученой степени (с отметкой переаттестация). Аттестат о присвоении ученого звания (с отметкой переаттестация) Диплом доктора философии (PhD)	
7.3 Передача диплома, аттестата на подпись руководству			Подписанный документ	
7.4 Электронный учет выдачи дипломов, аттестатов			Подготовка документов для передачи в архив	
7.5. Отправка дипломов, аттестатов			Рассылка в виде ценной бандероли через услуги Кыргызпочтасы	
Результат процедуры: Выписанные дипломы, аттестаты				
Продолжительность процедуры 7: 10 дней				
Тип процедуры 7: Административная				
Способ передачи результата данной процедуры для начала следующей процедуры: Электронный				

## 5. Схемы (алгоритмы) выполнения процедур

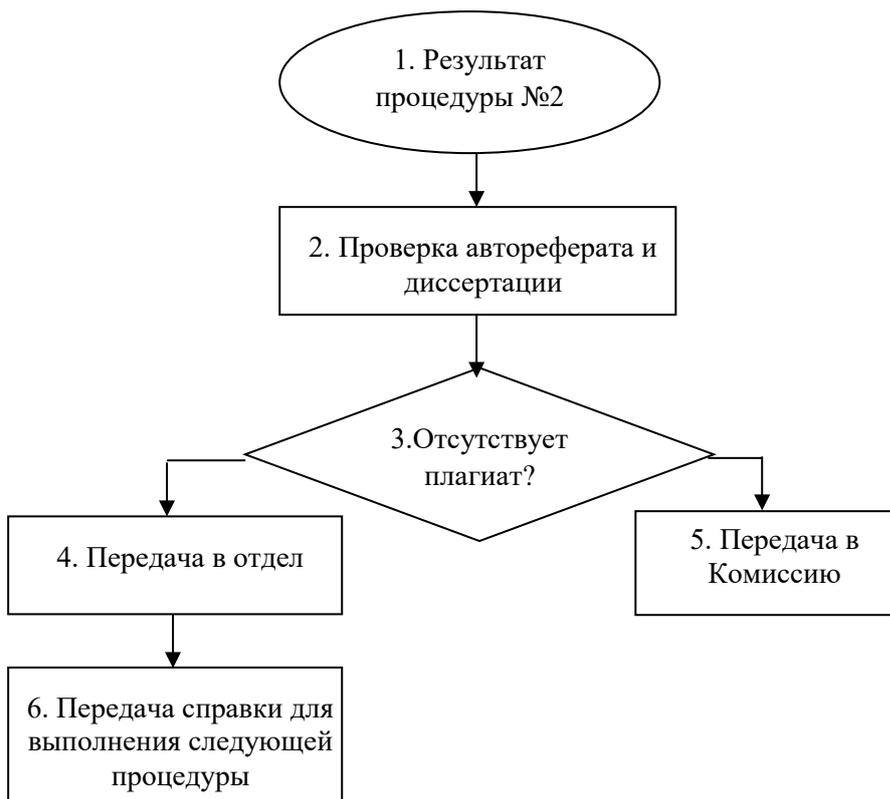
Процедура №1 Получение и регистрация электронного аттестационного дела



Процедура №2 Определение соответствующего аттестационного отдела

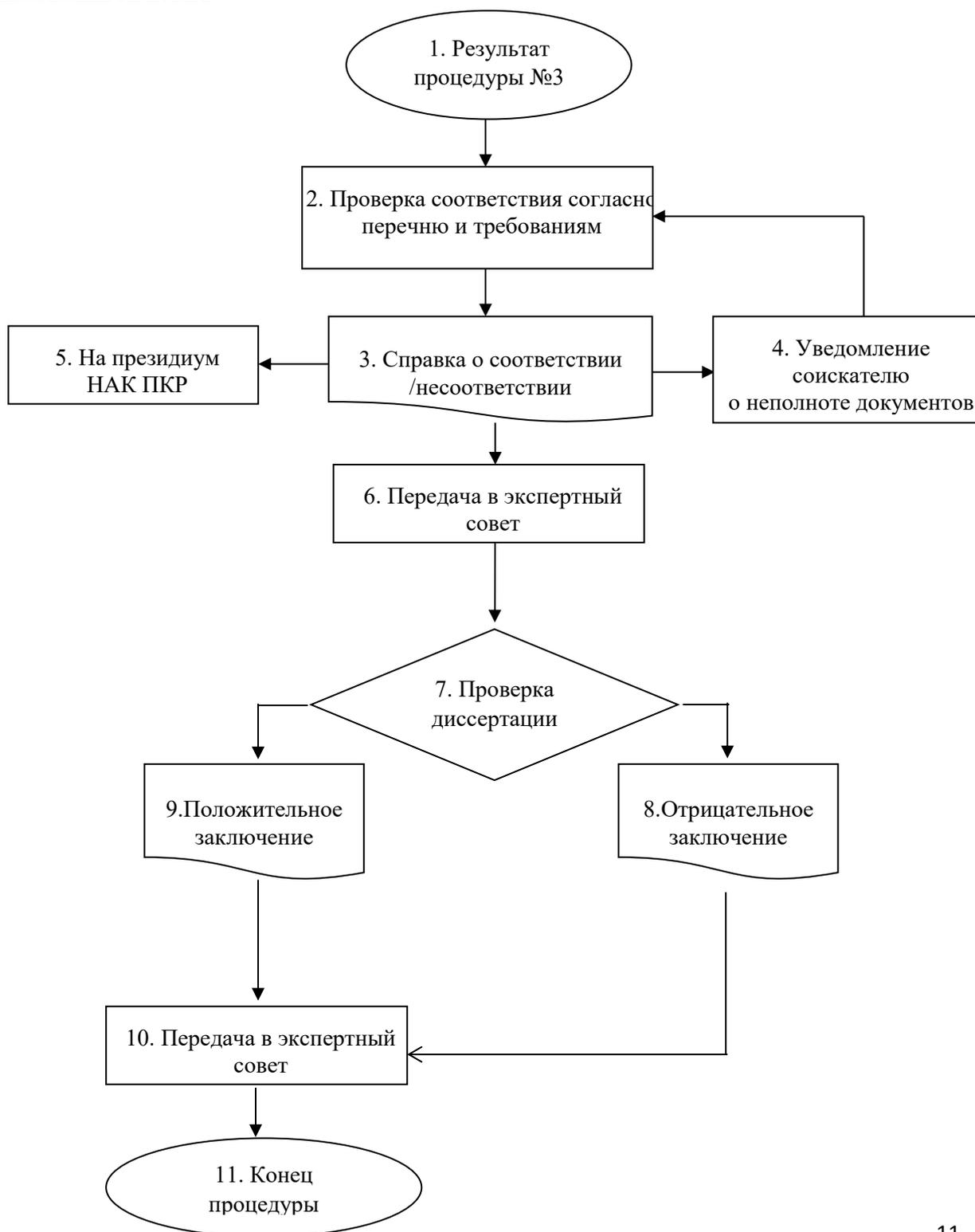


Процедура №3 Проверка на плагиат

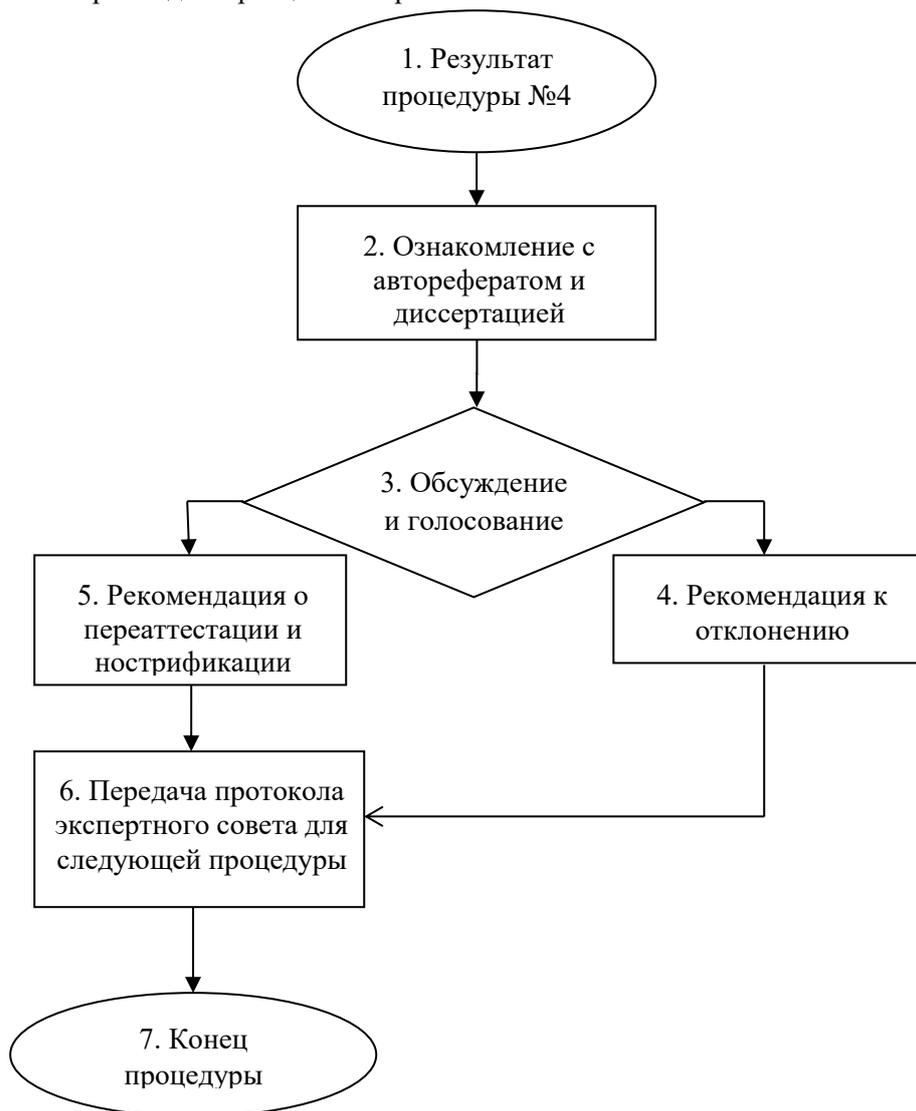




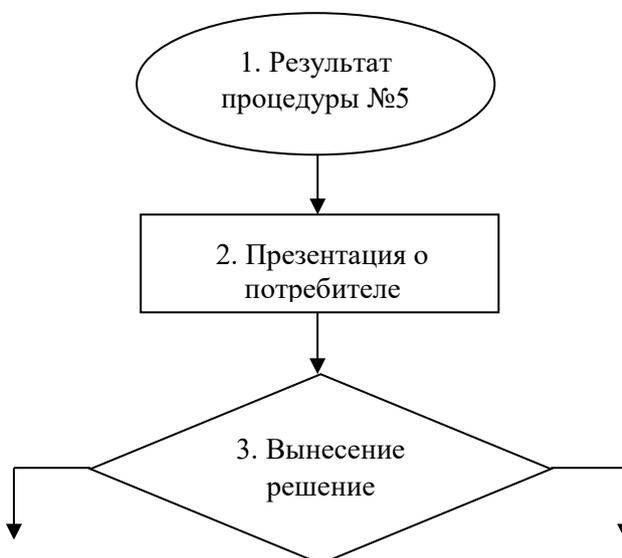
Процедура №4 Рассмотрение электронного аттестационного дела на соответствие нормам положений НАК ПКР

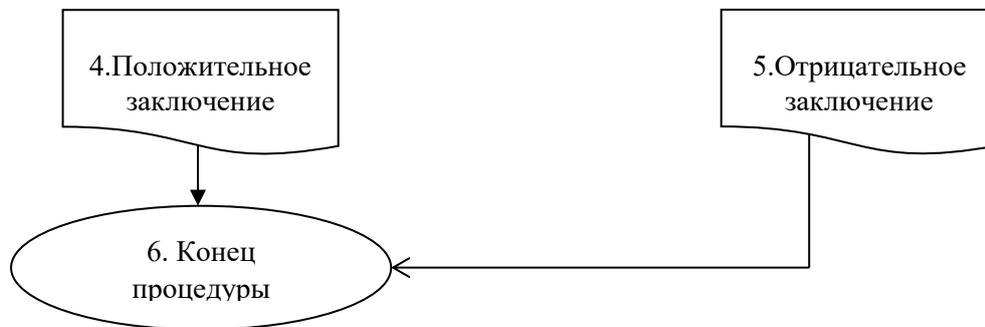


Процедура №5 Экспертиза диссертационной работы



Процедура №6 Принятие решения по рассмотрению аттестационного дела о переаттестации в ученой степени, в ученом звании и нострификации дипломов и аттестатов





Процедура №7 Оформление и отправка дипломов, аттестатов



**6. Контроль исполнения требований административного регламента**

5. За исполнением требований административного регламента проводится внутренний (текущий) и внешний контроль.

1) Внутренний контроль проводит заместитель председателя – главный ученый секретарь НАК ПКР.

2) Внутренний контроль осуществляется путем проведения регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений

административного регламента, а также принятых в процессе предоставления услуги решений.

3) Периодичность проведения проверок осуществляется ежеквартально. Внеплановые проверки проводятся по заявлению потребителей услуги.

4) По результатам проведения проверок принимаются меры по устранению выявленных нарушений требований административного регламента услуги, а также рассматривается вопрос об ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Внешний контроль за исполнением требований административного регламента услуги осуществляется комиссией, образуемой приказом председателя НАК ПКР.

1) Результаты работы комиссии оформляются в виде Протокола, в которую могут быть внесены предложения по изменению административного регламента.

2) В течение 3 рабочих дней с момента подписания, Протокол направляется руководству НАК ПКР.

В месячный срок с даты поступления Протокола должны быть приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, меры дисциплинарного и административного воздействия в отношении должностных лиц и сотрудников, допустивших данные нарушения.

При необходимости, также в установленном порядке иницируется внесение изменений в административный регламент.

3) Внешний контроль за исполнением требований административного регламента проводится не менее одного раза в год.

## **7. Ответственность должностных лиц за нарушение требований административного регламента**

7. За нарушение требований административного регламента должностные лица и сотрудники НАК ПКР несут ответственность в соответствии с административным и трудовым законодательством Кыргызской Республики.

8. В случае передачи услуги или ее части в аутсорсинг на исполнение частным физическим и/или юридическим лицам, ответственность за соблюдение требований административного регламента предоставления услуги сохраняется за учреждением, ответственным за предоставление данной услуги.

## **8. Заключительные положения**

9. Административный регламент подлежит пересмотру одновременно с пересмотром Стандарта услуги и по мере необходимости.

## **9. Разработчики административного регламента**

1. Асизбаев Р. Э. – заместитель председателя – главный ученый секретарь НАК ПКР.
2. Алымкулова Б. А. – инспектор по учету кадров.